|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГОРНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ОРЕНБУРГСКИЙ РАЙОН**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  26.12.2016г. № 124-п |  |  |
| Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства |  |  |

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 18-19 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования Оренбургский район от 12 апреля 2012 года № 219 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области», Уставом муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), согласно приложению.

2. Определить Вербицкого Е.С. уполномоченным по формированию, ведению Перечня, проведению торгов в отношении муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же ответственным за опубликование Перечня и вносимых в него изменений.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации размещению на официальном сайте муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района, Оренбургской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования В.П.Боклин

Разослано: прокурору района, в дело

**Приложение к постановлению**

**от 26.12.2016 г. № 124-п**

**Порядок**

формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

1.**Общие положения**

1.1. Порядок определяет процедуру формирования, ведения, опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть предоставлено во владение субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), и (или) пользование в аренду на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы).

1.2. Перечень составляют обновляемые и дополняемые по мере необходимости сведения о муниципальном имуществе муниципального образования Оренбургский район, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во владение и (или) пользование на праве аренды на долгосрочной основе.   
 1.3. Целью формирования Перечня является содействие обеспечению благоприятных условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Ведение Перечня осуществляется уполномоченным органом в соответствии со следующими принципами:

- непрерывность внесения в Перечень изменяющихся сведений об объектах;

- сопоставимость и совместимость сведений, содержащихся в Перечне, со сведениями, содержащимися в иных информационных ресурсах.

1.5. При заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы), договоров аренды в отношении муниципального имущества, указанного в [пункте 2.1](consultantplus://offline/ref=1C17CACC4FE58226B88A9FBB4AE713F4E38780167F46E6861D77A5040D7C5178C6F6041ED51FDEACsA75L). настоящего Порядка, предусматриваются следующие условия:

а) срок договора аренды составляет не менее 5 лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года;

б) арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды – 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды – 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды – 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее – 100 процентов размера арендной платы.

1.6. Сведения об утвержденном Перечне, а также об изменениях, внесенных в такой Перечень, подлежат представлению в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства, осуществляющую деятельность в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1425B840C74F00152403417F04D1FCC5F4F58F54C65EA2B21F5B19467FtC65J) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в качестве института развития в сфере малого и среднего предпринимательства, для их последующего мониторинга в соответствии с [частью 5 статьи 16](consultantplus://offline/ref=1425B840C74F00152403417F04D1FCC5F4F58F54C65EA2B21F5B19467FC592B6DA6387FAEECFB7FEtF67J) указанного Федерального закона.

2. Порядок формирования и ведения Перечня

2.1. Формирование, ведение Перечня, внесение предложений с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением перечня муниципального имущества и исключение из него объектов муниципального имущества осуществляется администрацией муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств, в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с государственными программами (подпрограммами) и муниципальными программами (подпрограммами). Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

2.2. При внесении объектов в Перечень указываются индивидуализирующие характеристики объектов (наименование имущества, местонахождение имущества, техническая характеристика, цель использования имущества и иные характеристики, необходимые для его идентификации).

Форма Перечня устанавливается согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. В перечень включаются:

2.3.1. Здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, арендуемые субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.3.2. Свободные от прав третьих лиц здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, находящиеся в собственности муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, предназначенные для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.4. В целях формирования, ведения перечня, а также включения в него новых объектов проводится анализ сведений об объектах, находящихся в собственности муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, с целью определения возможности и необходимости передачи объектов во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также возможности их использования субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.5. Должностные лица администрации муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области могут обращаться с предложением о включении объекта в перечень.

2.6. Ответственным специалистом разрабатывается проект постановления о включении объекта в перечень, либо подготавливается отказ о включении объекта в перечень по основаниям, перечисленным в п. 2.8. настоящего Порядка, о чем письменно уведомляет заинтересованное лицо в течение тридцати дней со дня поступления обращения о включении объекта в перечень.

2.7. Сведения о включении имущества в Перечень с указанием реквизитов постановления муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области о включении имущества в перечень отражаются в реестре муниципального имущества муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

2.8. Основаниями для исключения объекта из перечня являются:

- предстоящие реконструкция, капитальный ремонт или снос объекта, проводимые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

- изменение вида разрешенного использования объекта, не позволяющее субъектам малого и среднего предпринимательства использовать его;

- предстоящее использование объекта органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения и (или) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации и не связанных с развитием малого и среднего предпринимательства;

- объект не востребован субъектами малого или среднего предпринимательства в течение года со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о включении такого объекта в перечень (не поступали запросы о предоставлении объекта в пользование).

2.9. Ответственный специалист администрации рассматривает поступившее обращение об исключении объекта из перечня, разрабатывает проект постановления администрации муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области об исключении объекта из перечня либо отказывает в исключении объекта из перечня, о чем письменно уведомляет заинтересованное лицо в течение тридцати календарных дней со дня поступления данного обращения.

2.10. Постановления администрации муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области об исключении объекта из перечня подлежат обязательному официальному опубликованию и вступают в силу по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если самими постановлениями не определены иные сроки вступления их в силу.

2.11. На основании постановления администрации муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области об исключении объекта из перечня специалист вносит соответствующие изменения в реестр муниципального имущества муниципального образования Горный сельсовет Оренбургский район.

2.12. Сведения о заключении, расторжении, изменении договоров аренды муниципального имущества, арендаторах (пользователях) муниципального имущества вносятся в Перечень ответственным лицом самостоятельно.

2.13. Перечень формируется на электронном и бумажном носителях.

3. Опубликование Перечня

3.1. Ответственный специалист в течение двух рабочих дней с даты принятия решения об утверждении Перечня, внесения в него изменений обеспечивает передачу соответствующей информации в ответственный орган за опубликование Перечня.

3.2. Ответственный специалист за опубликование Перечня в течение восьми рабочих дней с даты принятия решения об утверждении Перечня, внесения в него изменений обеспечивает опубликование Перечня в средствах массовой информации и в течение трех рабочих дней размещение на официальном сайте муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района в сети «Интернет», и (или) на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 4 статьи 19 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представление сведений в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства |

Перечень

муниципального имущества, предназначенного

для передачи во владение и (или) пользование

субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер объекта | Наименование имущества | Местонахождение имущества | Технические характеристики | Цель использования имущества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  2 | Нежилое помещение № 19 (площадь – 10,5 кв.м)  Нежилое помещение № 20 (площадь – 6,3 кв.м) | Оренбургская область Оренбургский район  поселок Горный  ул.Садовая 38 а  Оренбургская область  Оренбургский район  поселок Горный ул.Садовая 38 а | нежилое помещение №19 в здании пожарной части МО Горный сельсовет литер В помещение расположено в здании на первом этаже;  нежилое помещение № 20 в здании пожарной части МО Горный сельсовет  литер В помещение расположено в здании на первом этаже; | Для передачи во владение и (или) пользование  субъектам малого и среднего предпринимательства  Для передачи во владение и (или) пользование  субъектам малого и среднего предпринимательства |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_