

**Аппарат Губернатора и Правительства**

**Оренбургской области**

**Методические рекомендации**

**по вопросам организации деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов**



**г. Оренбург**

**2019 год**

*Одобрена*

*решением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению*

*лиц, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители» высшей группы должностей*

*в органах исполнительной власти Оренбургской области,*

*и урегулированию конфликта интересов*

*(протокол от 30.01.2019 № 27)*

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | Порядок формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) | 3 |
| II. | Порядок рассмотрения комиссией материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 4 |
| III. | Порядок рассмотрения комиссией материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | 8 |
| IV. | Порядок рассмотрения комиссией вопросов о несоблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | 11 |
| V. | Порядок рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, включенную в перечень, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы | 15 |
| VI. | Порядок рассмотрения комиссией уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе исполнительной власти Оренбургской области, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что такой вопрос комиссией не рассматривался | 19 |
| VII. | Порядок рассмотрения комиссией заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 23 |
| VIII. | Порядок рассмотрения комиссией заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | 26 |
| IX. | Порядок рассмотрения комиссией уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | 29 |
|  | Приложения | 30–44 |

**I. Порядок формирования комиссии** **по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов**

**(далее – комиссия)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обязательно входят** в состав комиссии: | | | | | | |
| 1. Председатель комиссии |  | заместитель руководителя органа исполнительной власти Оренбургской области (целесообразно назначить заместителя руководителя, ответственного за состояние антикоррупционной работы в органе) | | | | |
| 2. Заместитель председателя комиссии |  | (назначается руководителем органа исполнительной власти Оренбургской области из числа членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в органе) | | | | |
| 3. Секретарь комиссии |  | государственный гражданский служащий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти Оренбургской области | | | | |
| 4. Члены комиссии |  | руководитель подразделения, отвечающий за реализацию мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | | |
|  | государственные гражданские служащие из подразделения по вопросам государственной гражданской службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений органа исполнительной власти Оренбургской области, определяемые его руководителем | | | | |
|  | представитель комитета по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области | | | | |
|  | представители научных организаций и образовательных учреждений, деятельность которых связана с государственной гражданской службой, по согласованию с организациями и учреждениями | | | | |
| **Могут быть включены** по решению руководителя органа исполнительной власти Оренбургской области: | | | | | | |
| 5. Представитель общественного совета, образованного при органе исполнительной власти Оренбургской области | | | | |  | по согласованию с соответствующими организациями |
| 6. Представитель общественной организации ветеранов, созданной в органе исполнительной власти Оренбургской области | | | | |
| 7. Представитель профсоюзной организации, действующей в органе исполнительной власти Оренбургской области | | | | |
| **Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в органе** **исполнительной власти Оренбургской области, должно составлять**  **не менее 1/4 от общего числа членов комиссии** | | | | | | |
| **Участвуют** с правом совещательного голоса в заседании комиссии: | | | | | | |
| непосредственный руководитель государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, | | |  |  | | |
| 2 служащих, замещающих в органе исполнительной власти Оренбургской области должности, аналогичные должности государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, | | |  | определяются председателем комиссии | | |
| другие государственные гражданские служащие органа исполнительной власти Оренбургской области, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией, | | |  | по решению председателя комиссии, принимаемому не менее чем за 3 дня до дня заседания на основании ходатайства служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, или любого члена комиссии | | |
| должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, | | |
| представитель служащего, в отношении которого рассматривается вопрос | | |
| **Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. Недопустимо проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в органе** **исполнительной власти Оренбургской области** | | | | | | |

**II. Порядок рассмотрения**

**комиссией материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений** **о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей**

(*основание, предусмотренное абзацем 2 подпункта «а» пункта 16 Положения,*

*утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В орган исполнительной власти Оренбургской области поступает письменная информация: | | |
|  |  |  |
| о представлении государственным гражданским служащим **недостоверных или неполных** **сведений о** своих **доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** и аналогичных сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |  | от правоохранительных и иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц,  от должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  от постоянно действующих руководящих органов политических партий и иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями,  от Общественной палаты Оренбургской области,  от общероссийских средств массовой информации |
|  |  |  |
|  | | |
| Поступившая информация **рассматривается руководителем** органа исполнительной власти Оренбургской области, который принимает решение **о проведении проверки** данной информации кадровой службой органа (решение должно быть оформлено в письменной форме (**приказ**) и направлено в кадровую службу).  (*пункт 4 Положения, утвержденного* *Законом Оренбургской области от 04.04.2010 № 3551/824-IV-ОЗ «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Оренбургской области требований к служебному поведению» (далее - Закон Оренбургской области от 04.04.2010 № 3551/824-IV-ОЗ )* | | |
|  | | |
| **Кадровая служба**:  в течение **двух рабочих дней** со дня получения соответствующего решения руководителя органа (приказа) **уведомляет** государственного гражданского служащего в письменной форме о начале в отношении него проверки и разъясняет его право обратиться за дополнительной информацией,  в течение **семи рабочих дней** со дня обращения государственного гражданского служащего за дополнительной информацией (а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный со служащим) проводит **беседу** с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие представляемые им сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке,  (*пункт 17 Положения, утвержденного* *Законом Оренбургской области от 04.04.2010 № 3551/824-IV-ОЗ*)  осуществляет **проверку** в срок, **не превышающий 60 дней** со дня принятия решения о ее проведении (срок может быть продлен до 90 дней).  (*пункт 10 Положения, утвержденного* *Законом Оренбургской области от 04.04.2010 № 3551/824-IV-ОЗ*) | | |
|  | | |
| **Мероприятия в ходе проверки** (*пункты 12 – 15.1 Положения, утвержденного* *Законом Оренбургской области от 04.04.2010 № 3551/824-IV-ОЗ*): | | |
| * проведение беседы с государственным гражданским служащим; | | |
| * изучение представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительных материалов; | | |
| * получение от государственного гражданского служащего пояснений по представленным сведениям и материалам; | | |
| * направление запросов в государственные органы и организации; | | |
| * анализ сведений, представленных государственным гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; | | |
| * получение информации у физических лиц с их согласия | | |
|  | | |
| На период проведения проверки государственный гражданский **служащий может быть отстранен** от замещаемой должности государственной гражданской службы Оренбургской области с сохранением денежного содержания.  (*пункт 21 Положения, утвержденного* *Законом Оренбургской области от 04.04.2010 № 3551/824-IV-ОЗ*) | | |
|  | | |
| По результатам проведения проверки руководитель кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, **доклад** о ее результатах  (*пункты 22 – 23 Положения, утвержденного* *Законом Оренбургской области от 04.04.2010 № 3551/824-IV-ОЗ*) | | |
|  | | |
| В состав **материалов проверки** может входить: информация, послужившая основанием для осуществления проверки; решение (приказ) об осуществлении проверки; копия направленного государственному гражданскому служащему письма, в котором он уведомлен о начале в отношении него проверки; пояснения государственного гражданского служащего; представленные им дополнительные материалы; копии запросов и ответы на них; информация, полученная от физических лиц, или справки о проведенных беседах; доклад руководителя кадровой службы о результатах проверки представителю нанимателя. | | |
|  | | |
| Если в докладе содержится предложение о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, **представитель нанимателя** направляет материалы проверки **председателю комиссии** для рассмотрения на заседании комиссии (как правило, в форме резолюции).  Если установлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.  (*пункты 23 - 26 Положения, утвержденного* *Законом Оренбургской области от 04.04.2010 № 3551/824-IV-ОЗ*) | | |
|  | | |
| **Председатель комиссии** при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:  а) **в 10-дневный срок** назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии **не** может быть назначена **позднее 20 дней** со дня поступления указанной информации;  б) организует **ознакомление** государственного гражданского служащего (в отношении которого комиссией рассматривается вопрос), его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в орган исполнительной власти Оренбургской области информацией, и с результатами ее проверки;  в) рассматривает **ходатайства** государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии:  о рассмотрении в ходе заседания комиссии **дополнительных материалов**;  о **приглашении на заседание комиссии** других лиц (помимо членов комиссии).  (*пункт 18 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | |
|  | | |
| Заседание комиссии проводится в **присутствии государственного гражданского служащего**, в отношении которого рассматривается вопрос.  Заседание комиссии может проводиться в его отсутствие, в случае если государственный гражданский служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.  (*пункты 19, 19.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | |
|  | | |
| **! Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов. Недопустимо проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Оренбургской области.** | | |
|  | | |
| На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы. | | |
|  | | |
| Решение комиссии принимается тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. | | |
|  | | |
| По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:  а) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим, **являются достоверными и полными**;  б) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим, **являются недостоверными и (или) неполными**. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа исполнительной власти Оренбургской области применить к государственному гражданскому служащему **конкретную меру ответственности**.  (*пункт 22 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | |
|  | | |
| **!** За **представление заведомо недостоверных или неполных сведений** о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственный гражданский служащий подлежит **увольнению в связи с утратой доверия**.  (*пункт 2 части 1 статьи 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ*) | | |
|  | | |
| **!** При **малозначительности** коррупционного правонарушения, совершенного гражданским служащим, к нему применяется взыскание в виде **замечания**.  (*часть 3.1 статьи 59.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ*) | | |
|  | | |
| Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании, и для руководителя органа исполнительной власти Оренбургской области носит рекомендательный характер.  (*пункт 30 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | |
| **В протоколе заседания комиссии указываются:**  а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;  б) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган исполнительной власти Оренбургской области;  в) формулировка рассматриваемого на заседании комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос;  г) предъявляемые к государственному гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;  д) содержание пояснений государственного гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;  е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;  ж) другие сведения;  з) результаты голосования;  и) решение и обоснование его принятия.  (*пункт 31 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | |
|  | | |
| Копии протокола заседания комиссии **в 7-дневный срок** со дня заседания направляются руководителю органа исполнительной власти Оренбургской области, полностью или в виде выписок из него – государственному гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.  Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего.  (*пункты 33, 37 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | |
|  | | |
| Представитель нанимателя рассматривает протокол заседания комиссии и с учетом рекомендаций комиссии о применении взыскания (если в протоколе есть такие рекомендации) принимает решение о привлечении государственного гражданского служащего к ответственности либо об отказе.  О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя **в письменной форме** уведомляет комиссию **в месячный срок** со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Это решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.  (*пункт 34* *Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | |

**III. Порядок рассмотрения**

**комиссией материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»**

(*основание, предусмотренное подпунктом «г» пункта 16 Положения,*

*утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*)

**!** Согласно статье 4 Закона Оренбургской области от 12.09.2013 № [1747/523-V-ОЗ](http://www.orenburg-gov.ru/upload/medialibrary/b4b/b4bad8667550650576824c37dd1d9120.pdf) «О представлении сведений о расходах лицами, замещающими государственные должности Оренбургской области, и иными лицами и о контроле за расходами указанных лиц» (далее - Закон Оренбургской области от 12.09.2013 № [1747/523-V-ОЗ](http://www.orenburg-gov.ru/upload/medialibrary/b4b/b4bad8667550650576824c37dd1d9120.pdf)) **решение об осуществлении контроля за расходами принимается Губернатором Оренбургской области** либо уполномоченным им должностным лицом в течение 10 календарных дней со дня поступления письменной информации в соответствии с Федеральным от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Указанное решение принимается отдельно в отношении каждого лица и оформляется в письменной форме.

**! ! !** В настоящеевремя согласно Закону Оренбургской области от 12.09.2013 № [1747/523-V-ОЗ](http://www.orenburg-gov.ru/upload/medialibrary/b4b/b4bad8667550650576824c37dd1d9120.pdf) контроль за расходами лиц, замещающих государственные должности области, муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей осуществляет структурное подразделение по вопросам государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области.

Контроль за расходами лиц, замещающих должности гражданской службы Оренбургской области, осуществляется должностными лицами органов государственной власти Оренбургской области, государственных органов Оренбургской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

***В настоящее время подготовлен проект закона Оренбургской области «О внесении изменений в Закон Оренбургской области от 12.09.2013 №*** [***1747/523-V-ОЗ***](http://www.orenburg-gov.ru/upload/medialibrary/b4b/b4bad8667550650576824c37dd1d9120.pdf)***» согласно которому, контроль за расходами всех вышеуказанных лиц будет осуществлять орган Оренбургской области по профилактике коррупционных правонарушений (комитет по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области).***

|  |
| --- |
|  |
| **Руководителю органа** исполнительной власти Оренбургской области поступили материалы проверки, свидетельствующие о предоставлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» |
|  |
| Материалы проверки являются **основанием для проведения заседания** комиссии (*подпункт «г» пункта 16 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*). **Порядок** представления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, **должен быть утвержден нормативным правовым актом органа исполнительной власти Оренбургской области**. |
|  |
| **Председатель комиссии** при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:  а) **в 10-дневный срок** назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии **не** может быть назначена **позднее 20 дней** со дня поступления указанной информации;  б) организует **ознакомление** государственного гражданского служащего (в отношении которого комиссией рассматривается вопрос), его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в орган исполнительной власти Оренбургской области информацией, и с результатами ее проверки;  в) рассматривает **ходатайства** государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии:  о рассмотрении в ходе заседания комиссии **дополнительных материалов**;  о **приглашении на заседание комиссии** других лиц (помимо членов комиссии).  (*пункт 18 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) |
|  |
| Заседание комиссии проводится в **присутствии государственного гражданского служащего**, в отношении которого рассматривается вопрос.  Заседание комиссии может проводиться в его отсутствие, в случае если государственный гражданский служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.  (*пункты 19, 19.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) |
|  |
| **! Заседание** комиссии **правомочно**, если на нем присутствует **не менее 2/3 от общего числа членов**. **Недопустимо** проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Оренбургской области. |
|  |
| На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы. |
|  |
| Решение комиссии принимается тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. |
|  |
| По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:  а) **признать, что сведения**, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», **являются достоверными и полными**;  б) **признать, что сведения**, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», **являются недостоверными и (или) неполными**. В этом случае комиссия **рекомендует** руководителю органа исполнительной власти Оренбургской области **применить** к государственному гражданскому служащему **конкретную меру ответственности** и (или) **направить материалы**, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в **органы прокуратуры** и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.  (*пункт 25.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) |
|  |
| **!** За **представление заведомо недостоверных или неполных сведений** о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственный гражданский служащий подлежит **увольнению в связи с утратой доверия**.  (*пункт 2 части 1 статьи 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ*) |
|  |
| **!** При **малозначительности** коррупционного правонарушения, совершенного государственным гражданским служащим, к нему применяется взыскание в виде **замечания**.  (*часть 3.1 статьи 59.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ*) |
|  |
| **Решение комиссии** оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании, и для руководителя органа исполнительной власти Оренбургской области **носит рекомендательный характер**.  (*пункт 30 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) |
| **В протоколе заседания комиссии указываются:**  а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;  б) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в органа исполнительной власти Оренбургской области;  в) формулировка рассматриваемого на заседании комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос;  г) предъявляемые к государственному гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;  д) содержание пояснений государственного гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;  е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;  ж) другие сведения;  з) результаты голосования;  и) решение и обоснование его принятия.  (*пункт 31 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) |
|  |
| Копии протокола заседания комиссии **в 7-дневный срок** со дня заседания направляются руководителю органа исполнительной власти Оренбургской области, полностью или в виде выписок из него – государственному гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.  Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего.  (*пункты 33, 37 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) |
|  |
| Представитель нанимателя рассматривает протокол заседания комиссии и с учетом рекомендаций комиссии о применении взыскания (если в протоколе есть такие рекомендации) принимает решение о привлечении государственного гражданского служащего к ответственности либо об отказе.  О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя **в письменной форме** уведомляет комиссию **в месячный срок** со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Это решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.  (*пункт 34* *Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) |

**IV. Порядок рассмотрения**

**комиссией вопросов о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов**

(*основания, предусмотренные абзацем 3 подпункта «а» пункта 16 Положения,*

*утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В орган исполнительной власти Оренбургской области поступает письменная информация: | | | |
|  |  | |  |
| в связи с несоблюдением государственным гражданским служащим **требований к служебному поведению** (неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных обязанностей, нарушение запретов и ограничений, предоставление недостоверных или неполных сведений о себе при поступлении на службу, отсутствие уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и т.д.) |  | | от правоохранительных и иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц,  от должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  от постоянно действующих руководящих органов политических партий и иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями,  от Общественной палаты Оренбургской области,  от общероссийских средств массовой информации |
| в связи с несоблюдением государственным гражданским служащим **требований об урегулировании конфликта интересов** |
|  |  | |  |
|  | | | |
| Поступившая информация **рассматривается руководителем** органа исполнительной власти Оренбургской области, который принимает решение **о проведении проверки** данной информации кадровой службой органа (решение должно быть оформлено в письменной форме (**приказ**) и направлено в кадровую службу). | | | |
|  | | | |
| **Кадровая служба**:  в течение **двух рабочих дней** со дня получения соответствующего решения руководителя органа (приказа) **уведомляет** государственного гражданского служащего в письменной форме о начале в отношении него проверки и разъясняет его право обратиться за дополнительной информацией,  в течение **семи рабочих дней** со дня обращения служащего за дополнительной информацией (а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный со служащим) проводит **беседу** с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие представляемые им сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке (*пункт 17 Положения, утвержденного* *Законом Оренбургской области от 04.04.2010 № 3551/824-IV-ОЗ*)  осуществляет **проверку** в срок, **не превышающий 60 дней** со дня принятия решения о ее проведении (срок может быть продлен до 90 дней).  (*пункт 10 Положения, утвержденного* *Законом Оренбургской области от 04.04.2010 № 3551/824-IV-ОЗ*) | | | |
|  | | | |
| **Мероприятия в ходе проверки** (*пункты 12 – 15.1 Положения, утвержденного* *Законом Оренбургской области от 04.04.2010 № 3551/824-IV-ОЗ*): | | | |
| * проведение беседы с государственным гражданским служащим; | | | |
| * изучение представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительных материалов; | | | |
| * получение от государственного гражданского служащего пояснений по представленным сведениям и материалам; | | | |
| * запрос у государственного гражданского служащего подтверждения достоверности и полноты сообщенных сведений из государственных органов и организаций; | | | |
| * анализ сведений, представленных государственным гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; | | | |
| * получение информации у физических лиц с их согласия; | | | |
| * направление запросов в государственные органы и организации: | | | |
| Губернатором Оренбургской области | | в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности | |
| Губернатором Оренбургской области либо специально уполномоченным лицом | | в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним | |
| руководителем органа исполнительной власти Оренбургской области либо уполномоченным им должностным лицом | | иные запросы | |
|  | | | |
| На период проведения проверки государственный гражданский **служащий может быть отстранен** от замещаемой должности государственной гражданской службы с сохранением денежного содержания.  (*пункт 21 Положения, утвержденного* *Законом Оренбургской области от 04.04.2010 № 3551/824-IV-ОЗ*) | | | |
|  | | | |
| По результатам проведения проверки целесообразно составить подробное **заключение**.  Руководитель кадровой службы представляет руководителю органа исполнительной власти Оренбургской области **доклад** о результатах проверки с приложением материалов. **Государственный гражданский служащий должен быть ознакомлен** с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.  (*пункты 22–23 Положения, утвержденного* *Законом Оренбургской области от 04.04.2010 № 3551/824-IV-ОЗ*) | | | |
|  | | | |
| В состав **материалов проверки** может входить: информация, послужившая основанием для осуществления проверки; решение (приказ) об осуществлении проверки; копия направленного государственному гражданскому служащему письма, в котором он уведомлен о начале в отношении него проверки; пояснения государственного гражданского служащего; представленные им дополнительные материалы; копии запросов и ответы на них; информация, полученная от физических лиц, или справки о проведенных беседах; доклад руководителя кадровой службы о результатах проверки представителю нанимателя; справка об ознакомлении государственного гражданского служащего с результатами проверки; справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной службе и о персональных данных (с согласия государственного гражданского служащего). | | | |
|  | | | |
| Если в заключении по результатам проверки кадровой службой будут сделаны выводы о наличии обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении государственным гражданским служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, **представитель нанимателя** направляет материалы проверки **председателю комиссии** для рассмотрения на заседании комиссии (как правило, в форме резолюции).  Если установлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией. | | | |
|  | | | |
| Материалы проверки являются **основанием для проведения заседания** комиссии (*абзац 3 подпункта «а» пункта 16 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*). **Порядок** представления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, **должен быть утвержден нормативным правовым актом органа исполнительной власти Оренбургской области**. | | | |
|  | | | |
| **Председатель комиссии** при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:  а) **в 10-дневный срок** назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии **не** может быть назначена **позднее 20 дней** со дня поступленияуказанной информации;  б) организует **ознакомление** государственного гражданского служащего (в отношении которого комиссией рассматривается вопрос), его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в орган исполнительной власти Оренбургской области информацией, и с результатами ее проверки;  в) рассматривает **ходатайства** государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии:  о рассмотрении в ходе заседания комиссии **дополнительных материалов**;  о **приглашении на заседание комиссии** других лиц (помимо членов комиссии).  (*пункт 18 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | | |
|  | | | |
| Заседание комиссии проводится в **присутствии государственного гражданского служащего**, в отношении которого рассматривается вопрос.  Заседание комиссии может проводиться в его отсутствие, в случае если государственный гражданский служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.  (*пункты 19, 19.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | | |
|  | | | |
| **! Заседание** комиссии **правомочно**, если на нем присутствует **не менее 2/3 от общего числа членов**. **Недопустимо** проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Оренбургской области. | | | |
|  | | | |
| На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы. | | | |
|  | | | |
| Решение комиссии принимается тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. | | | |
|  | | | |
| По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:  а) установить, что государственный гражданский служащий **соблюдал требования** к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;  б) установить, что государственный гражданский служащий **не соблюдал требования** к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя **указать** государственному гражданскому служащему **на недопустимость нарушения** требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему **конкретную меру ответственности**.  (*пункт 23 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | | |
|  | | | |
| **!** За **несоблюдение** государственным гражданским служащим **ограничений и запретов**, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются следующие взыскания:  1) замечание;  2) выговор;  3) предупреждение о неполном должностном соответствии.  (*статья 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ*) | | | |
|  | | | |
| **!** Государственный гражданский служащий подлежит **увольнению в связи с утратой доверия** в случае **непринятия мер по** предотвращению и (или) **урегулированию конфликта интересов**, стороной которого он является.  (*пункт 1 части 1 статьи 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ*) | | | |
|  | | | |
| **Решение комиссии** оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании, и для руководителя органа исполнительной власти Оренбургской области **носит рекомендательный характер**.  (*пункт 30 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | | |
| **В протоколе заседания комиссии указываются:**  а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;  б) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган исполнительной власти Оренбургской области;  в) формулировка рассматриваемого на заседании комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос;  г) предъявляемые к государственному гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;  д) содержание пояснений государственного гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;  е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;  ж) другие сведения;  з) результаты голосования;  и) решение и обоснование его принятия.  (*пункт 31 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | | |
|  | | | |
| Копии протокола заседания комиссии **в 7-дневный срок** со дня заседания направляются руководителю органа исполнительной власти Оренбургской области, полностью или в виде выписок из него – государственному гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.  Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего.  (*пункты 33, 37 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | | |
|  | | | |
| Представитель нанимателя рассматривает протокол заседания комиссии и с учетом рекомендаций комиссии о применении взыскания (если в протоколе есть такие рекомендации) принимает решение о привлечении государственного гражданского служащего к ответственности либо об отказе.  О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя **в письменной форме** уведомляет комиссию **в месячный срок** со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Это решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.  (*пункт 34* *Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | | |

**V. Порядок рассмотрения**

**комиссией обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, включенную в перечень, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если**

**отдельные функции по государственному управлению этой организацией**

**входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения**

**двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы**

(*основание, предусмотренное абзацем 2 подпункта «б» пункта 16 Положения,*

*утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В структурное подразделение органа исполнительной власти Оренбургской области, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, поступает обращение: | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | |
| о **даче согласия** **на замещение должности** в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные **функции по** **государственному управлению** этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности, **до истечения двух лет** со дня увольнения с государственной гражданской службы | | | |  | | от гражданина, ранее замещавшего в данном органе должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей с коррупционными рисками,  от государственного гражданского служащего данного органа, замещающего должность, включенную в перечень, и планирующего увольнение | | |
|  | | | |  | |  | | |
| Структурное подразделение органа исполнительной власти Оренбургской области, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений:  **регистрирует** обращение в журнале **в день поступления**,  **рассматривает** обращение,  **готовит мотивированное заключение** по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  (*пункт 17.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | | | | | | | |
| **!!! Мотивированное заключение должно содержать:**  **информацию, изложенную в обращении;**  **информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;**  **мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, а также рекомендации для принятия одного из решений, предусмотренного *Положением, утвержденным Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821, или иного решения*** | | | | | | | | |
| В ходе рассмотрения обращения служащие кадрового подразделения органа исполнительной власти Оренбургской области имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа исполнительной власти Оренбургской области или его заместитель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.  (*пункт 17.5 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| При подготовке мотивированного заключения **необходимо установить**: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Входит ли должность, которую замещал бывший служащий (замещает служащий, планирующий увольнение), в **перечень должностей** с коррупционными рисками? | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | |  |  |
|  | да |  | | | | | нет |  |
|  |  |  | | | | |  |  |
|  |  | Обращение не рассматривается на комиссии | | | | | | |
|  |  |  | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | |
| Не истек ли **двухлетний срок со дня увольнения** гражданина с государственной гражданской службы в данном органе исполнительной власти Оренбургской области? | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | |  |  |
|  | нет |  | | | | | да |  |
|  |  |  | | | | |  |  |
|  |  | Обращение не рассматривается на комиссии | | | | | | |
|  |  |  | | | | |  |  |
| Имеются ли в должностном регламенте служащего **функции государственного управления**\* в отношении данной организации? Осуществлялись ли им отдельные функции по государственному управлению данной организацией при исполнении должностных обязанностей? | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | |  |  |
|  | да |  | | | | | нет |  |
|  |  |  | | | | |  |  |
| В заключении указывается на **необходимость вынести** рассмотрение обращения на заседание комиссии | | |  | | В заключении указывается, что обращение бывшего государственного гражданского служащего не требовалось, **вынесение** вопроса на заседание комиссии **нецелесообразно** | | | |
|  | | |  | |  | | | |
| Обращение, мотивированное заключение и другие материалы в течение **7 рабочих дней** со дня поступления обращения **представляются председателю комиссии**. В случае направления запросов обращение, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.  (*пункт 17.5 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Обращение является **основанием для проведения заседания** комиссии (*абзац 2 подпункта «б» пункта 16 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*). **Порядок** представления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, **должен быть утвержден нормативным правовым актом** органа исполнительной власти Оренбургской области. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Председатель комиссии** при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:  а) **в 10-дневный срок** назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии **не** может быть назначена **позднее 20 дней** со дня поступления указанной информации;  б) рассматривает **ходатайства**:  о рассмотрении в ходе заседания комиссии **дополнительных материалов**;  о **приглашении на заседание комиссии** других лиц (помимо членов комиссии).  (*пункт 18 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Заседание комиссии проводится, как правило, **в присутствии государственного гражданского служащего** или **гражданина**, замещавшего должность государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Оренбургской области, в отношении которого рассматривается вопрос. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданин (государственный гражданский служащий) указывает в обращении.  Заседания комиссии **могут проводиться в отсутствие** гражданина (государственного гражданского служащего) в случае:  а) если в обращении гражданина (государственного гражданского служащего) не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании комиссии;  б) если гражданин (государственный гражданский служащий), намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.  (*пункты 19, 19.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **! Заседание** комиссии **правомочно**, если на нем присутствует **не менее 2/3 от общего числа членов**. **Недопустимо** проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Оренбургской области. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Решение комиссии принимается тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| По итогам рассмотрения обращения комиссия принимает одно из следующих решений:  а) **дать гражданину согласие** на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;  б) **отказать гражданину** в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и **мотивировать свой отказ**.  (*пункт 24* *Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Решение комиссии** оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании, и **для руководителя органа** исполнительной власти Оренбургской области **носит обязательный характер**.  (*пункт 30 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | | | | | | | |
| **В протоколе заседания комиссии указываются:**  а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;  б) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган исполнительной власти Оренбургской области;  в) формулировка рассматриваемого на заседании комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности (бывшего) государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос;  г) материалы, на основании которых готовилось заключение, его выводы;  д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;  е) другие сведения;  ж) результаты голосования;  з) решение и обоснование его принятия.  (*пункт 31 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Копии протокола заседания комиссии **в 7-дневный срок** со дня заседания направляются **руководителю органа** исполнительной власти Оренбургской области, полностью или в виде выписок из него – **государственному** **гражданскому служащему, планирующему увольнение**, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.  **Выписка** из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа исполнительной власти Оренбургской области, **вручается бывшему государственному гражданскому служащему** под роспись или **направляется заказным письмом** с уведомлением по указанному им в обращении адресу **не позднее 1 рабочего дня**, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии, **устное уведомление** гражданина осуществляется **в течение 3 рабочих дней**.  (*пункты 33, 37.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821,*  *часть 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ)* | | | | | | | | |

\* **Функции государственного управления организацией** – полномочия государственного гражданского служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений (*статья 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»*)

Осуществление функций государственного управления предполагает, в том числе:

осуществление государственного надзора и контроля;

подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);

размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;

организация продажи приватизируемого государственного имущества, иного имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности;

лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные действия;

проведение государственной экспертизы и выдача заключений;

возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;

представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и т.п. (*Обзор типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядка их урегулирования, Минтруд России, 2012 год*).

У бывшего государственного гражданского служащего, замещавшего должность, включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, обязанность обращаться за согласием комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов не возникает в случаях:

поступления на службу (работу) в государственный или муниципальный орган по служебному контракту (трудовому договору), договору о выполнении работ, оказании услуг;

заключения гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг стоимостью менее 100 тысяч рублей в месяц *(Раздел IV Разъяснений по применению Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, письмо Минтруда РФ от 18.07.2013 № 18-2/10/2-4038).*

**VI. Порядок рассмотрения**

**комиссией уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении**

**с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе исполнительной власти Оренбургской области, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что такой вопрос комиссией**

**не рассматривался**

(*основание, предусмотренное подпунктом «д» пункта 16 Положения,*

*утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **В орган исполнительной власти Оренбургской области поступает** **уведомление** коммерческой или некоммерческой **организации** **о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы** в органе исполнительной власти Оренбургской области, **трудового или гражданско-правового договора** на выполнение работ (оказание услуг), **если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности**, исполняемые во время замещения должности в органе исполнительной власти Оренбургской области, при условии, что указанному гражданину **комиссией ранее было отказано** во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что **вопрос** о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией **не рассматривался**. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Структурное подразделение органа исполнительной власти Оренбургской области, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений:  **регистрирует** обращение в журнале **в день поступления,**  **рассматривает** уведомление,  **готовит мотивированное заключение** о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Оренбургской области, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  (*пункт 17.3 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| В ходе рассмотрения уведомления руководитель органа исполнительной власти Оренбургской области или его заместитель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.  (*пункт 17.5 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| В ходе рассмотрения уведомления **необходимо установить**: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Входит ли должность, которую замещал бывший государственный гражданский служащий, в **перечень должностей** с коррупционными рисками? | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |
|  | да |  | | | нет |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  | Уведомление не рассматривается на комиссии | | | | |
|  |  |  | | |  |  |
| Не истек ли **двухлетний срок со дня увольнения** гражданина с государственной гражданской службы в данном органе? | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  | нет |  | | | да |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  | Уведомление не рассматривается на комиссии | | | | |
|  |  |  | | |  |  |
| Имеются ли в должностном регламенте служащего **функции государственного управления**\*  в отношении данной организации? Осуществлялись ли им отдельные функции  по государственному управлению данной организацией  при исполнении должностных обязанностей? | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |
|  | да |  | | | нет |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  | Уведомление не рассматривается на комиссии | | | | |
|  |  |  | | |  |  |
| Указанный в уведомлении гражданин обращался в комиссию с обращением о даче согласия? Комиссия дала согласие на его трудоустройство в данной организации? | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |
|  | нет |  | | | да |  |
|  |  |  | | |  |  |
| В заключении указывается на **необходимость вынести** рассмотрение уведомления на заседание комиссии, а также на несоблюдение гражданином требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ | | |  | В заключении указывается, что обращение бывшего государственного гражданского служащего не требовалось, требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ не нарушены, **вынесение** уведомления на рассмотрение комиссии **нецелесообразно** | | |
|  | | |  |  | | |
| Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в течение **7 рабочих дней** со дня поступления уведомления **представляются председателю комиссии**. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.  (*пункт 17.5 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Уведомление организации является **основанием для проведения заседания** комиссии (*подпункт «д» пункта 16 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*). **Порядок** представления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, **должен быть утвержден нормативным правовым актом органа исполнительной власти Оренбургской области** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Председатель комиссии** при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:  а) **в 10-дневный срок** назначает дату заседания комиссии. Уведомление, как правило, рассматривается **на очередном (плановом) заседании** комиссии;  б) рассматривает **ходатайства**:  о рассмотрении в ходе заседания комиссии **дополнительных материалов**;  о **приглашении на заседание комиссии** других лиц (помимо членов комиссии).  (*пункты 18, 18.2 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Заседание комиссии проводится, как правило, в **присутствии гражданина**, замещавшего должность государственной гражданской службы.  Заседание может проводиться в его отсутствие, в случае если гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.  (*пункты 19, 19.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **! Заседание** комиссии **правомочно**, если на нем присутствует **не менее 2/3 от общего числа членов**. **Недопустимо** проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Оренбургской области. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Решение комиссии принимается тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| По итогам рассмотрения уведомления организации комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Оренбургской области, одно из следующих решений:  а) **дать согласие** на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;  б) **установить**, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) **нарушают требования статьи 12** Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа исполнительной власти Оренбургской области **проинформировать** об указанных обстоятельствах **органы прокуратуры и уведомившую организацию**.  (*пункт 26.1* *Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Решение комиссии** оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании, и для руководителя органа исполнительной власти Оренбургской области **носит рекомендательный характер**.  (*пункт 30 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | | | | | |
| **В протоколе заседания комиссии указываются:**  а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;  б) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган исполнительной власти Оренбургской области;  в) формулировка рассматриваемого на заседании комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности бывшего государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, наименования организации, направившей уведомление;  г) материалы, на основании которых готовилось заключение, его выводы;  д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;  е) другие сведения;  ж) результаты голосования;  з) решение и обоснование его принятия.  (*пункт 31 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Копии протокола заседания комиссии **в 7-дневный срок** со дня заседания направляются руководителю органа, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам. **Решение комиссии доводится до сведения организации, направившей уведомление**.  (*пункт 33 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | | | | | |

\* **Функции государственного управления организацией** – полномочия государственного гражданского служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений (*статья 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»*).

Осуществление функций государственного управления предполагает, в том числе:

осуществление государственного надзора и контроля;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);

размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;

организацию продажи приватизируемого государственного имущества, иного имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности;

лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные действия;

проведение государственной экспертизы и выдача заключений;

возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;

представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и т.п. (*Обзор типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядка их урегулирования, Минтруд России, 2012 год*).

У представителя нанимателя (работодателя) обязанность в десятидневный срок сообщать о заключении трудового договора (служебного контракта) с бывшим государственным гражданским служащим, замещавшим должность, включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, представителю нанимателя государственного гражданского служащего по последнему месту его службы **не возникает** в том случае, если бывший служащий осуществляет свою служебную (трудовую) деятельность в государственном или муниципальном органе.

*(Раздел IV Разъяснений по применению Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, письмо Минтруда РФ от 18 июля 2013 г. N 18-2/10/2-4038).*

**VII. Порядок рассмотрения**

**комиссией заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

*(основание, предусмотренное абзацем 3 подпункта «б» пункта 16 Положения,*

*утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*)

|  |
| --- |
| В структурное подразделение органа исполнительной власти Оренбургской области, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, **поступает заявление государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения** о доходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера **своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**.  **!!! Заявление должно быть направлено до истечения срока, установленного для представления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.**  **!!! Учитывая, что обязанность государственных гражданских служащих представлять сведения о доходах возникает ежегодно (с 1 января), направление заявления о невозможности представить сведения должно осуществляться ежегодно.** |
|  |
| Структурное подразделение органа исполнительной власти Оренбургской области, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, в соответствии с Порядком представления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии (должен быть утвержден нормативным правовым актом органа):  регистрирует заявление,  передает заявление председателю комиссии. |
|  |
| **Заявление** государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является **основанием для проведения заседания** комиссии (*абзац 3 подпункта «б» пункта 16 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*). |
|  |
| **Председатель комиссии** при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:  а) **в 10-дневный срок** назначает дату заседания комиссии. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, как правило, проводится **не позднее одного месяца со дня истечения срока**, установленного для **представления сведений** о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  б) рассматривает **ходатайства**:  о рассмотрении в ходе заседания комиссии **дополнительных материалов**;  о **приглашении на заседание комиссии** других лиц (помимо членов комиссии).  (*пункты 18, 18.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) |
|  |
| Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного гражданского служащего. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии служащий указывает в заявлении.  Заседание может проводиться в отсутствие государственного гражданского служащего в случае:  а) если в заявлении не содержится указания о намерении служащего лично присутствовать на заседании комиссии;  б) если государственный гражданский служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.  (*пункты 19, 19.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) |
|  |
| **! Заседание** комиссии **правомочно**, если на нем присутствует **не менее 2/3 от общего числа членов**. **Недопустимо** проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в органа исполнительной власти Оренбургской области. |
|  |
|  |
| На заседании комиссии необходимо установить, является ли причина непредставления государственным гражданским служащим сведений **объективной либо уважительной**.  В соответствии с методическими рекомендациями аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в ПФО:   * **объективная причина** – причина, которая **существует независимо от воли** государственного гражданского служащего. Например, служащий длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга) и у него **отсутствуют** возможности для получения такой информации либо служащий **исчерпал все возможности** для представления указанных сведений (направлялись письменные запросы с уведомлением о вручении – лично супругу(е) или бывшему(ей) супругу(е), по месту работы, в налоговые органы и т.д.); * **уважительная причина** – причина, которая обоснованно препятствовала государственному гражданскому служащему представить необходимые сведения (болезнь, командировка и т.п.). |
|  |
| Решение комиссии принимается тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. |
|  |
| **По итогам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из следующих решений:**  а) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **является объективной и уважительной**;  б) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **не является уважительной**. В этом случае комиссия **рекомендует государственному гражданскому служащему принять меры** по представлению указанных сведений;  в) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **необъективна и является способом уклонения** от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа исполнительной власти Оренбургской области применить к государственному гражданскому служащему **конкретную меру ответственности**.  (*пункт 25 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) |
|  |
| **!** За **непредставление государственным гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей** государственный гражданский служащий подлежит **увольнению в связи с утратой доверия**.  (*пункт 2 части 1 статьи 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ*) |
|  |
| **!** При **малозначительности** коррупционного правонарушения, совершенного государственным гражданским служащим, к нему применяется взыскание в виде **замечания**.  (*часть 3.1 статьи 59.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ*) |
|  |
| **Решение комиссии** оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании, и для органа исполнительной власти Оренбургской области **носит рекомендательный характер**.  (*пункт 30 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) |
| **В протоколе заседания комиссии указываются:**  а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;  б) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган исполнительной власти Оренбургской области;  в) формулировка рассматриваемого на заседании комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос;  г) содержание пояснений государственного гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;  д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;  е) другие сведения;  ж) результаты голосования;  з) решение и обоснование его принятия.  (*пункт 31 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) |
|  |
| Копии протокола заседания комиссии **в 7-дневный срок** со дня заседания направляются руководителю органа исполнительной власти Оренбургской области, полностью или в виде выписок из него – государственному гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.  Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего.  (*пункты 33, 37 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) |
|  |
| Представитель нанимателя рассматривает протокол заседания комиссии и с учетом рекомендаций комиссии о применении взыскания (если в протоколе есть такие рекомендации) принимает решение о привлечении государственного гражданского служащего к ответственности либо об отказе.  О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя **в письменной форме** уведомляет комиссию **в месячный срок** со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Это решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.  (*пункт 34* *Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) |

**VIII. Порядок рассмотрения**

**комиссией заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

(*основание, предусмотренное абзацем 4 подпункта «б» пункта 16 Положения,*

*утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В структурное подразделение органа исполнительной власти Оренбургской области, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, поступает | | |
|  |  |  |
| заявление о **невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ** «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»  (далее – Федеральный закон  от 07.05.2013 № 79-ФЗ) |  | от государственного гражданского служащего, замещающего должность, включенную в перечень, утвержденный Указом Губернатора Оренбургской области  от 18.05.2015 № 351-ук «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, при замещении которых государственным гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»:  должность высшей группы,  должность, исполнение обязанностей по которой предусматривает доступ к сведениям особой важности |
|  |  |  |
|  | | |
| Структурное подразделение органа исполнительной власти Оренбургской области, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, в соответствии с Порядком представления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии (должен быть утвержден нормативным правовым актом органа исполнительной власти Оренбургской области):  регистрирует заявление,  передает заявление председателю комиссии. | | |
|  | | |
| **Заявление** государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ является **основанием для проведения заседания** комиссии (*абзац 4 подпункта «б» пункта 16 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*). | | |
|  | | |
| **Председатель комиссии** при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:  а) **в 10-дневный срок** назначает дату заседания комиссии. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, как правило, **проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока**, установленного для **представления сведений о доходах**, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  б) рассматривает **ходатайства**:  о рассмотрении в ходе заседания комиссии **дополнительных материалов**;  о **приглашении на заседание комиссии** других лиц (помимо членов комиссии).  (*пункты 18, 18.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | |
|  | | |
| Заседание комиссии проводится, как правило, в **присутствии государственного гражданского служащего**. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии служащий указывает в заявлении.  Заседание может проводиться в отсутствие служащего в случае:  а) если в заявлении служащего не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании комиссии;  б) если служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.  (*пункты 19, 19.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | |
|  | | |
| **! Заседание** комиссии **правомочно**, если на нем присутствует **не менее 2/3 от общего числа членов**. **Недопустимо** проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Оренбургской области. | | |
|  | | |
| На заседании комиссии необходимо установить, является ли причина неисполнения государственным гражданским служащим требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ **объективной и уважительной**.  По аналогии с рекомендациями аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в ПФО в отношении определения объективности и уважительности причин непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) служащего или его несовершеннолетних детей:  **объективная и уважительная причина** – обстоятельства, которые **существуют независимо от воли** государственного гражданского служащего и **обоснованно препятствуют** ему исполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ. Например, арест или запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства. | | |
|  | | |
| Решение комиссии принимается тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. | | |
|  | | |
| По итогам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из следующих решений:  а) признать, что **обстоятельства**, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, **являются объективными и уважительными**;  б) признать, что **обстоятельства**, препятствующие выполнению требований **Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ**, **не являются объективными и уважительными**. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа исполнительной власти Оренбургской области применить к государственному гражданскому служащему **конкретную меру ответственности**.  (*пункт 25.2 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | |
|  | | |
| **!** За **нарушение** государственнымгражданским служащим **запрета** открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами государственный гражданский служащий подлежит **увольнению в связи с утратой доверия**.  (*пункт 6 части 1 статьи 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ*) | | |
|  | | |
| Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании, и для руководителя органа исполнительной власти Оренбургской области носит рекомендательный характер.  (*пункт 30 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | |
| **В протоколе заседания комиссии указываются:**  а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;  б) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган исполнительной власти Оренбургской области;  в) формулировка рассматриваемого на заседании комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос;  г) содержание пояснений государственного гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;  д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;  е) другие сведения;  ж) результаты голосования;  з) решение и обоснование его принятия.  (*пункт 31 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | |
|  | | |
| Копии протокола заседания комиссии **в 7-дневный срок** со дня заседания направляются руководителю органа исполнительной власти Оренбургской области, полностью или в виде выписок из него – государственному гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.  Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего.  (*пункты 33, 37 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | |
|  | | |
| Представитель нанимателя рассматривает протокол заседания комиссии и с учетом рекомендаций комиссии о применении взыскания (если в протоколе есть такие рекомендации) принимает решение о привлечении государственного гражданского служащего к ответственности либо об отказе.  О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя **в письменной форме** уведомляет комиссию **в месячный срок** со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Это решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.  (*пункт 34* *Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | |

**IX. Порядок рассмотрения**

**комиссией уведомления государственного гражданского служащего о возникновении**

**личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

(*основание, предусмотренное абзацем 5 подпункта «б» пункта 16 Положения,*

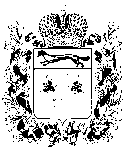
*утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В структурное подразделение органа исполнительной власти Оренбургской области, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, поступает: | | |
|  | | |
| **уведомление** государственного гражданского служащего о возникновении **личной заинтересованности** при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к **конфликту интересов** (далее – уведомление) |  | от **представителя нанимателя**, принявшего решение передать уведомление **для рассмотрения в комиссию** |
|  |  |  |
|  | | |
| Структурное подразделение органа исполнительной власти Оренбургской области, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений\*:  **регистрирует** уведомление в журнале **в день поступления**,  **рассматривает** уведомление,  **готовит мотивированное заключение**.  (*пункт 17.4 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | |
|  | | |
| В ходе рассмотрения уведомления служащие кадрового подразделения органа исполнительной власти Оренбургской области имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа исполнительной власти Оренбургской области или его заместитель, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.  (*пункт 17.5 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | |
|  | | |
| Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в течение **7 рабочих дней** со дня поступления уведомления **представляются председателю комиссии**. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.  (*пункт 17.5 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | |
|  | | |
|  | | |
| Уведомление является **основанием для проведения заседания** комиссии (*абзац 5 подпункта «б» пункта 16 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*). **Порядок** представления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, **должен быть утвержден нормативным правовым актом органа** **исполнительной власти Оренбургской области.** | | |
|  | | |
| **Председатель комиссии** при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:  а) **в 10-дневный срок** назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии **не** может быть назначена **позднее 20 дней** со дня поступления указанной информации;  б) рассматривает **ходатайства**:  о рассмотрении в ходе заседания комиссии **дополнительных материалов**;  о **приглашении на заседание комиссии** других лиц (помимо членов комиссии).  (*пункт 18 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | |
|  | | |
| Заседание комиссии проводится, как правило, в **присутствии государственного гражданского служащего**. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии служащий указывает в уведомлении.  Заседание может проводиться в отсутствие служащего в случае:  а) если в уведомлении не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании комиссии;  б) если государственный гражданский служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.  (*пункты 19, 19.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | |
|  | | |
| **! Заседание** комиссии **правомочно**, если на нем присутствует **не менее 2/3 от общего числа членов**. **Недопустимо** проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в органе исполнительной власти Оренбургской области. | | |
|  | | |
| Решение комиссии принимается тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. | | |
|  | | |
| По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:  а) признать, что при исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей **конфликт интересов отсутствует**;  б) признать, что при исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей **личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов**. В этом случае комиссия **рекомендует** государственному гражданскому служащему и (или) руководителю органа исполнительной власти Оренбургской области **принять меры по урегулированию** конфликта интересов или по недопущению его возникновения;  в) признать, что государственный гражданский **служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов**. В этом случае комиссия **рекомендует** руководителю органа исполнительной власти Оренбургской области применить к государственному гражданскому служащему **конкретную меру ответственности**.  (*пункт 25.3* *Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | |
|  | | |
| Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании, и для руководителя органа исполнительной власти Оренбургской области носит рекомендательный характер.  (*пункт 30 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | |
| **В протоколе заседания комиссии указываются:**  а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;  б) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;  в) формулировка рассматриваемого на заседании комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос;  г) материалы, на основании которых готовилось заключение, его выводы;  д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;  е) другие сведения;  ж) результаты голосования;  з) решение и обоснование его принятия.  (*пункт 31 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821*) | | |
|  | | |
| Копии протокола заседания комиссии в **7-дневный срок** со дня заседания направляются руководителю органа исполнительной власти Оренбургской области, полностью или в виде выписок из него - государственному гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.  Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего.  (*пункты 33, 37 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821)* | | |

\* в каждом органе исполнительной власти Оренбургской области действует свой порядок сообщения государственными гражданскими служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Приложение № 1

ОБРАЗЕЦ



**П Р О Т О К О Л**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и**

**урегулированию конфликта интересов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата заседания | | г. Оренбург | | | № \_\_\_\_ | |
| *Должность*, заместитель председателя комиссии | |  | *ФИО* | |
| *Должность*, секретарь комиссии | |  | *ФИО* | |
| **Члены комиссии1:** | |  |  | |
| *Должность* | |  | *ФИО* | |
| *Должность* | |  | *ФИО* | |
| *Должность* | |  | *ФИО* | |
| *Должность* | |  | *ФИО* | |
| **Отсутствовали:** | | | | |
| *Должность* | |  | *ФИО* | |
| *(Если все члены комиссии присутствуют на заседании – указать* «Нет»*)* | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Примерная форма протокола заседания комиссии разработана в соответствии с положениями Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».*

*1 В состав комиссии в обязательном порядке должны входить* ***представители научных организаций и образовательных учреждений*** *среднего, высшего и дополнительного профессионального образования,* ***деятельность которых связана с государственной гражданской службой****. В протоколе необходимо указать их должности.*

***Термин «независимые эксперты» не используется.***

*Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Оренбургской области, должно составлять* ***не менее одной четверти от общего числа членов*** *комиссии.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приглашенные лица2:** |  |  |
| *Должность* |  | ФИО |
| *Должность* |  | ФИО |

**Кворум для принятия решения имеется3**

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ4:**

***Примеры*** *формулировок рассматриваемых на заседании комиссии вопросов:*

1. «О представлении государственным гражданским служащим *(должность, ФИО)* недостоверных (неполных) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2. «О представлении государственным гражданским служащим *(должность, ФИО)* недостоверных или неполных сведений о расходах (предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=0E3D5A8E33ADD78A8418AD0CC2BD8F2C9BF40384F41F06A079EA960E2FDEE138646C0FF84AD0B8F53Ak6H) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»)»;

3. «О несоблюдении государственным гражданским служащим *(должность, ФИО)* требований к служебному поведению»;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*2 Указать в случае присутствия на заседании:*

***непосредственного руководителя*** *государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос,*

***государственных гражданских служащих****, определенных председателем комиссии,*

***лиц****, участие которых согласовано председателем комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, или любого члена комиссии,*

***гражданина или государственного гражданского служащего****, в отношении которого рассматривается вопрос.*

*3 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует* ***не менее двух третей от общего числа членов*** *комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Оренбургской области,* ***недопустимо****.*

*4 Повестка указывается в зависимости от рассматриваемого вопроса в строгом соответствии с формулировками, содержащимися в Положении о комиссии государственного органа и в Указе Президента РФ от 01.07.2010 № 821.*

***Вопросы в отношении руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти Оренбургской области****, замещающих должности государственной гражданской службы, рассматриваются на заседаниях* ***комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители» высшей группы должностей в органах исполнительной власти Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов, образованной постановлением Правительства Оренбургской области от 29.01.2014 № 35-п.***

***Вопросы в отношении руководителей органов исполнительной власти Оренбургской области****, замещающих государственные должности Оренбургской области, рассматриваются на заседаниях* ***комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Оренбургской области, образованной указом Губернатора Оренбургской области от 15.10.2015 № 791-ук.***

4. «О несоблюдении государственным гражданским служащим *(должность, ФИО)* требований об урегулировании конфликта интересов»;

5. «Рассмотрение обращения *(ФИО гражданина)*, замещавшего в *(наименование органа исполнительной власти Оренбургской области)* должность государственной гражданской службы *(наименование должности)*, включенную в перечень должностей с коррупционными рисками приказом *(номер, дата, наименование правового акта)* о даче согласия**5**:

на замещение должности в *(наименование коммерческой или некоммерческой организации)* до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы,

на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в *(наименование коммерческой или некоммерческой организации)* до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы»**6**;

6. «Рассмотрение поступившего в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=0E3D5A8E33ADD78A8418AD0CC2BD8F2C9BF20D88F31606A079EA960E2FDEE138646C0FFA34k9H) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в *(наименование органа исполнительной власти Оренбургской области)* уведомления *(наименование коммерческой или некоммерческой организации)* о заключении с *(ФИО гражданина)*, замещавшим должность государственной гражданской службы *(наименование должности)* в *(наименование органа исполнительной власти Оренбургской области)*, трудового договора (гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг))»**7**;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*5 Выбрать один из перечисленных вариантов.*

*6* ***Вопрос рассматривается комиссией****, если в заключении подразделения (специалиста) органа исполнительной власти Оренбургской области, отвечающего за реализацию мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, установлено, что* ***отдельные функции государственного управления организацией входили в должностные (служебные) обязанности*** *гражданского служащего.*

*7* ***Вопрос рассматривается*** *комиссией при условии (должно быть отражено в заключении подразделения (специалиста) органа исполнительной власти Оренбургской области, отвечающего за реализацию мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений), что отдельные* ***функции государственного управления*** *организацией* ***входили*** *в должностные (служебные) обязанности указанного гражданина во время замещения им должности в органе исполнительной власти Оренбургской области, при этом указанному гражданину комиссией* ***ранее было отказано*** *во вступлении в трудовые (гражданско-правовые) отношения с данной организацией, или* ***вопрос о даче такого согласия*** *комиссией* ***не рассматривался****.*

7. «Рассмотрение заявления государственного гражданского служащего *(должность, ФИО)* о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

8. «Рассмотрение заявления государственного гражданского служащего *(должность, ФИО)* о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**8**;

9. «Рассмотрение уведомления государственного гражданского служащего *(должность, ФИО)* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

10. «Рассмотрение представления руководителя *(наименование органа исполнительной власти Оренбургской области)* / члена комиссии *(должность, ФИО)*, касающееся**9**:

обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим *(должность, ФИО)* требований к служебному поведению,

обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим *(должность, ФИО)* требований об урегулировании конфликта интересов,

осуществления в *(наименование органа исполнительной власти Оренбургской области)* мер по предупреждению коррупции».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*8 Указанное заявление может быть подано государственными гражданскими служащими, замещающими должности, включенные в перечень, утвержденный указом Губернатора Оренбургской области от 18.05.2015 №* [*351-ук*](http://www.orenburg-gov.ru/upload/medialibrary/7e4/7e44c4fc7b1375072a30bccc9d5aaf2c.zip) *«Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, при замещении которых государственным гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»: должности высшей группы или должности, исполнение обязанностей по которым предусматривает допуск к сведениям особой важности.*

*9 Выбрать один из перечисленных вариантов.*

*В основном с данными формулировками рассматриваются вопросы организационного, профилактического характера при отсутствии нарушений.*

1. **СЛУШАЛИ:**

Председателя (секретаря) комиссии *(ФИО):*

«Рассматривается вопрос о *(наименование вопроса в соответствии с повесткой заседания комиссии с указанием ФИО и должности государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос).*

Основанием для проведения заседания комиссии является *(указать основание и источник информации, а также дату поступления информации в орган исполнительной власти Оренбургской области).*

***Примеры оснований для проведения заседания комиссии:***

1. Представление (*дата поступления*) руководителем *(наименование органа исполнительной власти Оренбургской области)* материалов проверки, свидетельствующих о представлении *(должность, ФИО* *государственного гражданского служащего)* недостоверных (неполных) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Представление (*дата поступления*) руководителем *(наименование органа исполнительной власти Оренбургской области)* материалов проверки, свидетельствующих о представлении *(должность, ФИО* *государственного гражданского служащего)* недостоверных (неполных) сведений о расходах, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=0E3D5A8E33ADD78A8418AD0CC2BD8F2C9BF40384F41F06A079EA960E2FDEE138646C0FF84AD0B8F53Ak6H) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3. Представление (*дата поступления*) руководителем *(наименование органа исполнительной власти Оренбургской области)* материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении *(должность, ФИО* *государственного* *гражданского служащего)* требований к служебному поведению.

4. Представление *(дата поступления)* руководителем *(наименование органа исполнительной власти Оренбургской области)* материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении *(должность, ФИО* *государственного* *гражданского служащего)* требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Поступившее (*дата поступления*) в *(наименование структурного подразделения (специалиста) органа исполнительной власти Оренбургской области, отвечающего за реализацию мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений)* обращение *(ФИО* *гражданина)*, замещавшего в органе исполнительной власти Оренбургской области должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, о даче согласия на замещение должности (на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в *(наименование коммерческой или некоммерческой организации)*, поскольку отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы.

6. Поступившее (*дата поступления*) в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=913DA85F84408EB41D507008F3C22275FC368175EF75B5DBFF515796981AFB0A81537D4FQ2m9N) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в *(наименование органа исполнительной власти Оренбургской области)* уведомление *(наименование коммерческой или некоммерческой организации)* о заключении с *(ФИО гражданина)*, замещавшим должность государственной гражданской службы в *(наименование органа исполнительной власти Оренбургской области)*, трудового договора (гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

7. Поступившее (*дата поступления*) в *(наименование структурного* *подразделения (специалиста) органа исполнительной власти Оренбургской области, отвечающего за реализацию мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений)* заявление *(должность, ФИО* *государственного* *гражданского служащего)* о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) (несовершеннолетних детей).

8. Поступившее (*дата поступления*) в *(наименование структурного* *подразделения государственного органа, отвечающего за реализацию мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений)* заявление *(должность, ФИО* *гражданского служащего)* о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. Поступившее (*дата поступления*) в *(наименование структурного* *подразделения (специалиста) органа исполнительной власти Оренбургской области, отвечающего за реализацию мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений)* уведомление *(должность, ФИО* *государственного* *гражданского служащего)* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Поступившее (*дата поступления*) представление руководителя *(наименование органа исполнительной власти Оренбургской области)* (члена комиссии *(ФИО)*), касающееся**10**:

обеспечения соблюдения *(должность, ФИО* *государственного* *гражданского служащего)* требований к служебному поведению,

обеспечения соблюдения *(должность, ФИО* *государственного гражданского служащего)* требований об урегулировании конфликта интересов,

осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10 Выбрать один из перечисленных вариантов.

*При рассмотрении вопросов о соблюдении государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, заявлений и уведомлений служащих, а также обращений граждан следует отметить факт присутствия гражданского служащего или гражданина на заседании комиссии. Если гражданский служащий (гражданин) отсутствует, отметить его намерение не присутствовать лично на заседании комиссии, указанное в обращении, заявлении или уведомлении, и описать принятые меры по его информированию о дате проведения заседания.*

*При рассмотрении вопроса о нарушениях перечислить предъявляемые к государственному гражданскому служащему* ***претензии****, указать* ***материалы****, на которых они основываются.*

*При рассмотрении заявления государственного гражданского служащего о невозможности представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей описать* ***все принятые*** *им* ***меры*** *по получению указанных сведений.*

*Указать содержание* ***пояснений*** *государственного гражданского служащего и других лиц.*

*В случае рассмотрения уведомления государственного гражданского служащего, обращения гражданина или уведомления организации указать* ***выводы****, к которым пришло структурное* *подразделение органа исполнительной власти Оренбургской области, отвечающее за реализацию мероприятий* *по профилактике коррупционных и иных правонарушений, при подготовке* ***мотивированного заключения****.*

1. **ВЫСТУПИЛИ:**

ФИО лиц, выступивших на заседании, краткое изложение их выступлений.

Отметить позицию членов комиссии по форме проведения голосования – тайно или открыто.

1. **РЕШИЛИ:**

1. Провести тайное (открытое) голосование комиссии по рассматриваемому вопросу.

2. Изложить решение в соответствии с формулировкой, содержащейся в Положении о комиссии государственного органа и в Указе Президента РФ от 01.07.2010 № 821, а также обоснование его принятия.

***Примеры*** *формулировок решений комиссии:*

1. **По вопросу** «О представлении государственным гражданским служащим недостоверных (неполных) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»\*:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные *(должность, ФИО* *государственного* *гражданского служащего)*, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные *(должность, ФИО* *государственного* *гражданского служащего)*, являются недостоверными (неполными). Рекомендовать руководителю *(наименование органа исполнительной власти Оренбургской области)* применить к *(должность, ФИО* *государственного гражданского служащего)* взыскание в виде *(указывается вид взыскания: замечание, выговор и т.д.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* При наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.*

2. **По вопросу**«О представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о расходах»\*:

а) признать, что сведения о расходах, представленные *(должность, ФИО* *государственного* *гражданского служащего)*, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения о расходах, представленные *(должность, ФИО* *государственного* *гражданского служащего)*, являются недостоверными и (или) неполными. Рекомендовать руководителю *(наименование органа исполнительной власти Оренбургской области)*применить к *(должность, ФИО* *государственного гражданского служащего)* взыскание в виде *(указывается вид взыскания: замечание, выговор и т.д.)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* При наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.*

3. **По вопросу** «О несоблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению»\*:

а) установить, что *(должность, ФИО* *государственного гражданского служащего)* соблюдал требования к служебному поведению;

б) установить, что *(должность, ФИО* *государственного гражданского служащего)* не соблюдал требования к служебному поведению. Рекомендовать руководителю *(наименование органа исполнительной власти Оренбургской области)***11**:

указать *(должность, ФИО* *государственного гражданского служащего)* на недопустимость нарушения требований к служебному поведению;

применить к *(должность, ФИО* *государственному гражданского служащего)* взыскание в виде *(указывается вид взыскания: замечание, выговор и т.д.)*.

4. **По вопросу** «О несоблюдении государственным гражданским служащим требований об урегулировании конфликта интересов»\*:

а) установить, что *(должность, ФИО* *государственного гражданского служащего)* соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что *(должность, ФИО* *государственного гражданского служащего)* не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

Рекомендовать руководителю *(наименование органа исполнительной власти Оренбургской области)***12**:

указать *(должность, ФИО* *государственного гражданского служащего)* на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов;

- применить к *(должность, ФИО* *государственного гражданского служащего)* взыскание в виде *(указывается вид взыскания: замечание, выговор и т.д.)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* При наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.*

*11 Выбрать одну из формулировок.*

*12 Выбрать одну из формулировок.*

5. **По вопросу**«Рассмотрение обращения гражданина, замещавшего в *органе исполнительной власти Оренбургской области* должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, о даче согласия на замещение должности (на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в коммерческой или некоммерческой организации до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы»\*:

а) дать *(ФИО гражданина)* согласие на замещение должности (на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в *(наименование коммерческой или некоммерческой организации)*;

б) отказать *(ФИО гражданина)* в замещении должности (выполнении работы на условиях гражданско-правового договора) в *(наименование коммерческой или некоммерческой организации)***13**.

6. **По вопросу** «Рассмотрение поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в государственный орган уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в государственном органе, трудового договора (гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг))»\*:

а) дать согласие на замещение *(ФИО гражданина)* должности (на выполнение *(ФИО гражданина)* работы на условиях гражданско-правового договора) в *(наименование коммерческой или некоммерческой организации)*;

б) установить, что замещение *(ФИО гражданина)* должности (выполнение *(ФИО гражданина)* работы на условиях гражданско-правового договора) в *(наименование коммерческой или некоммерческой организации)* нарушает требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=44AB426807F5BC521F703AEBBD1066204F61C2269D986C1ADAD0BBBAD2FBFD18C200C1DBfBcBM) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ *«*О противодействии коррупции». Рекомендовать руководителю *(наименование органа исполнительной власти Оренбургской области)* проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* При наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.*

*13 Мотивировать отказ.*

7. **По вопросу** «Рассмотрение заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»\*:

а) признать, что причина непредставления *(должность, ФИО* *государственного гражданского служащего)* сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления *(должность, ФИО* *государственного гражданского служащего)* сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. Рекомендовать *(должность, ФИО* *государственного гражданского служащего)* принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления *(должность, ФИО* *государственного гражданского служащего)* сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. Рекомендовать руководителю *(наименование органа исполнительной власти Оренбургской области)* применить к *(должность, ФИО* *государственного гражданского служащего)* взыскание в виде *(указывается вид взыскания: замечание, выговор и т.д.)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* При наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.*

8. **По вопросу** «Рассмотрение заявления государственного гражданского служащего *(должность, ФИО* *государственного гражданского служащего)* о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»\*:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. Рекомендовать руководителю *(наименование органа исполнительной власти Оренбургской области)* применить к *(должность, ФИО* *государственного гражданского служащего)* взыскание в виде *(указывается вид взыскания: замечание, выговор и т.д.)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* При наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.*

9. **По вопросу** «Рассмотрение уведомления государственного гражданского служащего *(должность, ФИО* *государственного гражданского служащего)* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»\*:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. Рекомендовать *(должность, ФИО* *государственного гражданского служащего)* / руководителю *(наименование органа исполнительной власти Оренбургской области)* принять меры по урегулированию конфликта интересов / недопущению его возникновения *(конкретизировать)*;

в) признать, что государственный гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. Рекомендовать руководителю *(наименование органа исполнительной власти Оренбургской области)* применить к *(должность, ФИО* *государственного гражданского служащего)* взыскание в виде *(указывается вид взыскания: замечание, выговор и т.д.)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* При наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.*

**Голосовали14**: **«за»** – *\_\_ чел.*, **«против»** – *\_\_ чел.*, **«воздержались»** – *\_\_ чел.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Члены комиссии**: |  |  |
|  | *подпись* | *ФИО* |
|  | *подпись* | *ФИО* |
|  | *подпись* | *ФИО* |
|  | *подпись* | *ФИО* |
|  | *подпись* | *ФИО* |
|  | *подпись* | *ФИО* |
|  | *подпись* | *ФИО* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*14**Приглашенные лица в процессе принятия комиссией решений не голосуют и в протоколе не расписываются.*

*Если в ходе заседания комиссии рассматривается несколько вопросов, то разделы «Слушали», «Выступили», «Решили» и «Голосовали» оформляются для каждого из них.*

Приложение № 2

ОБРАЗЕЦ

|  |
| --- |
| Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих (*наименование органа исполнительной власти Оренбургской области*) и урегулированию конфликта интересов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. государственного гражданского служащего, замещаемая должность, адрес места проживания (регистрации), номер контактного телефона) |

заявление

о невозможности по объективным причинам представлять сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы в (*наименование органа исполнительной власти Оренбургской области*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

не имею возможности представить в (*наименование структурного подразделения органа исполнительной власти* *Оренбургской области)* сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать период) (адрес проживания)

по следующим объективным причинам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причины)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия, инициалы/

№ регистрации в комиссии ­­\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 3

ОБРАЗЕЦ

|  |
| --- |
| Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих (*наименование органа исполнительной власти Оренбургской области*) и урегулированию конфликта интересов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. государственного гражданского служащего, замещаемая должность, адрес места проживания (регистрации), номер контактного телефона) |

заявление

о рассмотрении материалов с участием представителя

В связи с невозможностью лично принять участие в заседании комиссии по причине *(указывается причина) или* в связи с тем, что при рассмотрении на заседании комиссии вопроса *(указывается наименование вопроса)* мне потребуется квалифицированная юридическая помощь, прошу Вас разрешить участие в работе комиссии моего представителя – адвоката N-ской коллегии адвокатов (ФИО).

Представитель о дате заседания комиссии оповещен.

Приложение: договор об оказании юридических услуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия, инициалы/

Приложение № 4

ОБРАЗЕЦ

|  |
| --- |
| письмо в органы прокуратуры о направлении материалов заседания комиссии |

Направляю в Ваш адрес копии материалов заседания комиссии от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_г. № \_\_\_ по вопросу несоблюдения *(ФИО гражданина)* ограничения, налагаемого на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

В представленных материалах отражен факт нарушения бывшим государственным гражданским служащим *(наименование органа исполнительной власти Оренбургской области)* положений статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 84 Трудового кодекса Российской Федерации, выразившийся в трудоустройстве в коммерческую организацию *(наименование организации)* и работой в ней в качестве *(наименование должности и выполняемых обязанностях)* в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_г. без согласия соответствующей комиссии

Учитывая, что в действиях бывшего государственного гражданского служащего усматриваются признаки правонарушения, предусмотренного статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, прошу Вас рассмотреть материалы и принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

О результатах рассмотрения и принятых мерах прошу проинформировать комиссию.

Приложение:

протокол заседания комиссии;

копия трудовой книжки (ФИО);

копия материалов по вопросу соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* **При принятии решения о соблюдении или несоблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»** необходимо руководствоваться:

указом Губернатора Оренбургской области от 06.11. 2013 № 980-ук «Об утверждении порядка проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Оренбургской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных

федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Оренбургской области, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с таким гражданином»;

методическими рекомендациями по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной (муниципальной) службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией, подготовленные Минтрудом России (https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/