|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****ГОРНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ****ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**25.12.2017г. № 105-п |  |  |
|  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Об утверждении Порядка взаимодействия заместителя главы администрации муниципального образования Горный сельсовет и ведущего специалиста администрациипо вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок |  |  |

В целях повышения эффективности реализации пункта 12 статьи 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению в федеральных государственных органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководствуясь Уставом муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области*:*

1. Утвердить Порядок взаимодействия заместителя главы администрации муниципального образования Горный сельсовет и ведущего специалиста администрациипо вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Заместителю главы администрации обеспечить ознакомление председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии для нужд заказчика администрации муниципального образования Горный сельсовет с настоящим Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Горный сельсовет Ю.А.Драпков

 Приложение

к постановлению главы МО Горный сельсовет

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

взаимодействия заместителя главы администрации муниципального образования Горный сельсовет и ведущего специалиста администрации, по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок взаимодействиязаместителя главы администрации муниципального образования Горный сельсовет и ведущего специалиста администрациипо вопросам выявления личной заинтересованности лиц, **(далее – ответственные специалисты) по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов между руководителем заказчика, членами Единой комиссии по размещению заказа для нужд заказчика *муниципального образования Горный сельсовет* (далее – члены Единой комиссии), контрактным управляющим и участниками закупок (**открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме и запросов предложений в электронной форме**) для нужд** администрации муниципального образования Горный сельсовет  **(далее – выявление личной заинтересованности).**

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются понятия личной заинтересованности, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и понятие конфликт интересов, предусмотренное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

II. Порядок взаимодействия ответственных специалистов

**по вопросам выявления личной заинтересованности лиц**

2.1. В целях выявления личной заинтересованности:

2.1.1. Руководитель заказчика, члены Единой комиссии, работники, участвующие в осуществлении закупок (в том числе в описании объекта закупок), ежегодно предоставляют заместителю главы администрации муниципального образования Горный сельсовет информацию о своих супругах, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям (родителях, детях, дедушках, бабушках, внуках, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах), усыновителях или усыновленных, предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В случае изменения информации, предусмотренной абзацем 1 настоящего подпункта, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано ее актуализировать.

В случае кадровых изменений или изменения состава Единой комиссии, лицо, назначенное на указанную в абзаце 1 должность, или лицо, включенное в состав Единой комиссии обязано заместителю главы администрации муниципального образования Горный сельсовет, информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям (родителях, детях, дедушках, бабушках, внуках, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах), усыновителях или усыновленных, предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по форме согласно приложению №1 к Порядку.

2.1.2. После получения от оператора электронной площадки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданных участниками такого конкурса, вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, заявок, поданных на участие в запросе котировок в электронной форме, заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ документов (электронных документов) ведущего специалистапредставляют заместителю главы администрации муниципального образования Горный сельсовет информацию, содержащую:

информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя): наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника такой закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такой закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такой закупки;

информацию о лице, осуществляющем полномочия руководителя заказчика в данной закупке, и составе соответствующей комиссии: фамилии, имена, отчества;

срок подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя.

2.2. Заместителем главы администрации муниципального образования Горный сельсовет осуществляется мониторинг путем анализа и сопоставления информации о супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных лиц, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, и информации, предусмотренной пунктом 2.1.2 настоящего Порядка, на предмет наличия личной заинтересованности с использованием программного обеспечения, информационных систем и баз данных, общедоступной информации, а также иной имеющейся у специалиста информации (далее мониторинг).

2.3. В случае выявления факта аффилированных связей, в течение одного рабочего дня с момента представления комиссией информации, указанной в п.п. 2.1.2 настоящего Порядка, заместитель главы администрации муниципального образования Горный сельсовет информирует руководителя заказчика и соответствующую комиссию о результатах проверки.

2.4. Результаты проверки учитываются комиссией при реализации ею полномочий по проверке соответствия участников закупок требованию, указанному в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.5. Члены Единой комиссии ежегодно в добровольном порядке представляют заместителю главы администрации муниципального образования Горный сельсовет декларацию о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1 к Порядку взаимодействия заместителю главы администрации муниципального образования Горный сельсовет по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

Информация

о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям (родителях, детях, дедушках, бабушках, внуках, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах), усыновителях или усыновленных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Степень родства (свойства) | Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние, если фамилия, имя , отчество были изменены) | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия работника кадровой службы)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 2 к Порядку взаимодействия заместителю главы администрации муниципального образования Горный сельсовет по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Заместителю главы администрации муниципального образования Горный сельсовет  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | от |  |
|  |  | *(Ф.И.О.)* |
|  |  |  |
|  |  | *(замещаемая должность)* |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Декларация о возможной личной заинтересованности [<1>](#P337) |
|  |
| Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";[<2>](#P337)- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; [<3>](#P337)- ответственность за неисполнение указанной обязанности. |

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  | (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Да | Нет |
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники [<4>](#P340) членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года |  |  |
| Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар [<5>](#P340) акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации |  |  |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года |  |  |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации |  |  |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности |  |  |

|  |
| --- |
| Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных). |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Настоящим подтверждаю, что:- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными. |

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  | *(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)* |

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  | *(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)* |

--------------------------------

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

[<2>](#P337) Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в [части 1](#Par3) статьи 10 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в [части 1](#Par3) статьи 10 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

[<3>](#P337) Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждено постановлением главы муниципального образования Оренбургский район от 04.03.2016 № 7-п

[<4>](#P340)Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<5> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_