|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГОРНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_** |
| **Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования** |

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

|  |
| --- |
| **1. Утвердить «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».** |

2. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

Глава МО Горный сельсовет В.П.Боклин

Приложение

к постановлению главы МО

Горный сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**«Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности **муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области** с правами юридического лица  **о размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».**

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:  
а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;  
б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;  
в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  
г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:  
а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;  
б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;  
в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;  
г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;  
д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения руководителем муниципального учреждения должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка представленных руководителями муниципальных учреждений обеспечивается муниципальным служащим, ответственным за кадровую работу.

6. Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу:  
а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;  
б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Лицо, ответственное за размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.