Приложение

к постановлению администрации

 муниципального образования

Горный сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

от 23.12.2022 № 101-п

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ муниципального образования

Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

(далее – Порядок)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее – МО Горный сельсовет).

2. Муниципальная программа МО Горный сельсовет - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

3. Настоящим Порядком выделяются следующие типы муниципальных программ муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:

а) Муниципальная программа МО Горный сельсовет, предметом которой является достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в рамках конкретной отрасли или сферы (далее – муниципальная программа);

б) Муниципальная программа МО Горный сельсовет, предметом которой является достижение приоритетов и целей межотраслевого характера, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная программа).

3.1 В состав муниципальных программ (комплексных программ) в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации МО Горный сельсовет и (или) иных главных распорядителей средств бюджета.

3.2 В комплексных программах дополнительно подлежат аналитическому отражению соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав муниципальных программ.

3.3 Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается администрацией МО Горный сельсовет (в том числе в случаях предъявления органами исполнительной власти Оренбургской области особых требований к типу муниципальной программы, либо на основании решения главы администрации МО Горный сельсовет) в порядке, предусмотренном разделом IIIнастоящего Порядка.

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

4.1 Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) – главный распорядитель средств бюджета Горный сельсовет и (или) отраслевой (функциональный) орган администрации МО Горный сельсовет, назначенный (определенный) в соответствии с муниципальным правовым актом администрации МО Горный сельсовет об утверждении муниципальной программы ответственным за реализацию муниципальной программы в целом.

4.2 Соисполнитель муниципальной программы (комплексной программы) - отраслевой (функциональный) орган администрации МО Горный сельсовет, являющийся ответственным исполнителем одной или нескольких структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

4.3 Участник муниципальной программы (комплексной программы) - отраслевой (функциональный) орган администрации МО Горный сельсовет, муниципальное учреждение МО Горный сельсовет, участвующее в реализации одного или нескольких мероприятий структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), не являющийся соисполнителем.

4.4 Показатель муниципальной программы (комплексной программы) – количественно измеримая характеристика достижения целей муниципальной программы (комплексной программы) и отражающая конечные общественно значимые социально-экономические результаты от реализации муниципальной программы (комплексной программы).

4.5 Структурные элементы муниципальной программы (комплексной программы) – региональные проекты, ведомственные проекты, муниципальные проекты, приоритетные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы (комплексной программы), комплексы процессных мероприятий.

4.6 Понятия «региональный проект», «приоритетный проект» и «муниципальный проект» используются в значениях, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в администрации МО Горный сельсовет.

4.7 Комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую направленность на выполнение функций и решение текущих задач отраслевых (функциональных) органов администрации МО Горный сельсовет, соответствующих положениям об отраслевых (функциональных) органов администрации МО Горный сельсовет.

5. Для муниципальной программы (комплексной программы) формулируются цели, которые должны соответствовать приоритетам социально-экономического развития муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы (комплексной программы).

5.1 Для цели муниципальной программы (комплексной программы) формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические результаты от реализации муниципальной программы (комплексной программы).

6. Муниципальная программа (комплексная программа) включает в себя структурные элементы, направленные на решение целей муниципальной программы (комплексной программы).

6.1 Под задачами структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) понимается итог деятельности, направленный на достижение определенных изменений в социально – экономической сфере.

6.2 Решение задач структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) направлено на достижение цели муниципальной программы (комплексной программы).

7. Муниципальная программа (комплексная программа) (изменения в муниципальную программу (комплексную программу)) утверждается постановлением администрации МО Горный сельсовет. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями осуществляет корректировку муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего порядка.

7.1 В состав утверждаемых постановлением администрации МО Горный сельсовет документов (далее – утверждаемая часть муниципальной программы (комплексной программы)) входят:

а) стратегические приоритеты развития муниципальной программы (комплексной программы);

б) правила предоставления субсидий муниципальным образованиям Оренбургского района Оренбургской области из областного бюджета в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы);

7.2 Также правовым актом администрации МО Горный сельсовет могут утверждаться иные документы в соответствии с требованиями установленными в нормативных актах Российской Федерации, законодательстве Оренбургской области и (или) нормативно-правовых актах муниципального образования.

8. Документы, входящие в структуру муниципальной программы (комплексной программы), не указанные в пункте 7 настоящего Порядка, относятся к согласуемой части муниципальной программы (комплексной программы) (далее – согласуемые документы муниципальной программы (комплексной программы)).

9. Координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет бухгалтерия администрации муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее – бухгалтерия).

9.1 Методическое руководство, координацию работ по формированию бюджета муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в структуре муниципальных программ осуществляет бухгалтерия (далее – бухгалтерия).

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

10. Разработка и реализация муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется исходя из следующих принципов:

а) достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, определенных в прогнозе социально-экономического развития МО Горный сельсовет на долгосрочный период, стратегии социально-экономического развития МО Горный сельсовет, бюджетном прогнозе МО Горный сельсовет на долгосрочный период;

б) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ (комплексных программ) на достижение соответствующих показателей национальных целей;

в) включение в состав муниципальных программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере;

г) учет целей, задач, мероприятий и показателей результативности государственных программ Российской Федерации, государственных программ Оренбургской области в реализации которых МО Горный сельсовет принимает участие;

д) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области;

е) выделение в структуре муниципальной программы (комплексной программы) проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в МО Горный сельсовет, и процессных мероприятий;

ж) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

11. Муниципальная программа состоит из следующих документов:

11.1 Стратегических приоритетов развития муниципальной программы (комплексной программы).

11.1.1Документ должен содержать:

а) информацию о состоянии сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы) на момент ее разработки;

б) описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) с указанием связи с национальными целями развития при их наличии.

11.1.2 Рекомендуемый объем текстовой части, содержащей стратегические приоритеты развития муниципальной программы (комплексной программы), не должен превышать 10 страниц машинописного текста;

11.2 Правила предоставления и распределения субсидий бюджету муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области из областного бюджета в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (в случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление указанных субсидий);

11.3 Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

11.3.1 Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) содержит основные положения о муниципальной программе (комплексной программе), с указанием цели, периода реализации, куратора муниципальной программы (комплексной программы), ответственного исполнителя, перечня направлений (при необходимости), а также влияния реализации муниципальной программы (комплексной программы) на достижение национальных целей развития Российской Федерации;

11.4 Перечень показателей муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11.4.1 В данном документе подлежат отражению показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы).

11.4.2 Показатели муниципальной программы (комплексной программы):

а) должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности и относится к сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

б) характеризовать ход реализации и достижение цели муниципальной программы (комплексной программы);

в) характеризоваться уникальностью.

11.4.3 В число показателей муниципальных программ (комплексных программ) включаются:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей;

б) показатели приоритетов социально-экономического развития, определяемые в документах стратегического планирования;

в) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

11.4.4 Показатели региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов должны соответствовать значениям показателей, установленным соответствующими проектами.

11.4.5 В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы). В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы).

11.5 Структура муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

11.5.1 Информация о структурных элементах может быть приведена в разрезе направлений (при необходимости).

11.5.2 В качестве структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) выделяются региональные проекты, ведомственные проекты, приоритетные проекты, муниципальные проекты, комплексы процессных мероприятий.

11.5.3 По каждому структурному элементу муниципальной программы (комплексной программы) приводится следующая информация:

а) наименование (для региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов, муниципальных проектов указываются их наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

б) наименование отраслевого (функционального) органа администрации МО Горный сельсовет, муниципального учреждения МО Горный сельсовет, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

в) срок реализации в формате «год начала – год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);

г) задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы). Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов, муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и при необходимости задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами;

д) ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

е) связь с показателями муниципальной программы (комплексной программы), на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы). Приводится наименование (наименования) одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы (комплексной программы) по каждой задаче структурного элемента.

11.5.4 Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы (комплексной программы).

11.5.5 На решение одной задачи структурного элемента может быть направлена реализация нескольких мероприятий (результатов).

11.5.6 Наименования структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) не могут дублировать наименования целей муниципальной программы (комплексной программы) и наименования задач ее структурных элементов.

11.5.7 Региональные проекты, муниципальные проекты, ведомственные проекты, приоритетные проекты составляют проектную часть муниципальной программы (комплексной программы). Формирование и реализация региональных проектов, муниципальных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов, а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в МО Горный сельсовет.

11.5.8 Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы (комплексной программы) могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы (комплексной программы);

11.6 Перечень мероприятий (результатов) муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

11.7 Мероприятие структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) – действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ (комплексных программ).

11.8 Результат структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) – количественно измеримый итог деятельности, например, число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ и прочее.

11.9 Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

11.10 В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) подлежат исполнению региональный проект, ведомственный проект, муниципальный проект, приоритетный проект, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям результатов, установленным соответствующими проектами.

11.11 Не допускается включение в структурные элементы мероприятий (результатов), реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

11.12 Структурный элемент содержит одно уникальное мероприятие (результат) или несколько уникальных мероприятий (результатов). Дублирование мероприятий (результатов) между структурными элементами не допускается.

11.13 В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) подлежат исполнению обязательства МО Горный сельсовет по достижению результатов использования субсидий из федерального бюджета, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям результатов использования субсидии, установленным соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета.

11.14 В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) подлежат исполнению обязательства МО Горный сельсовет по предоставлению субсидии из областного бюджета, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидий из областного бюджета.

11.15 В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) подлежат исполнению обязательства МО Горный сельсовет по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны отражать степень выполнения указанными получателями субсидий условий, установленных соглашением о предоставлении таких субсидий.

11.16 В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) муниципальными учреждениями осуществляется оказание услуг (выполнение работ), соответствующие мероприятия (результаты) отражают свод значений мероприятий (результатов) муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

11.17 Наименование мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий не должно:

а) дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий;

б) дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

в) содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

г) содержать указание на виды и формы государственной поддержки (субвенции, дотации и другое);

11.18 Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

11.18.1 Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы (комплексной программы) за счет средств районного, а также областного, федерального бюджетов и иных источников (при наличии), структурным элементам муниципальной программы (комплексной программы), а также по годам реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе (комплексной программе) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

11.18.2 Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы (комплексной программы) за счет средств районного, а также областного бюджетов и иных источников (при наличии) и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию муниципальной программы средств федерального бюджета приводится в приложении к муниципальной программе (комплексной программе) по форме согласно приложению № 5.1. к настоящему Порядку;

11.19 Сведения о методике расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) МО Горный сельсовет

по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

11.19.1 Методика расчета показателей должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов) и единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

11.19.2 Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

11.19.3 По каждому показателю (результату) муниципальной программы (комплексной программы) должна быть приведена информация об открытом источнике, содержащем их значения (ссылка на официальный документ, интернет-ресурс, статистическую форму, форму специальной отчетности и иные источники).

11.19.4 В случае отсутствия таких источников должна быть приведена информация о методике расчета значений показателей (результатов).

11.19.5 Показатели (результаты), рассчитанные по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ (комплексных программ), применяются только при отсутствии возможности получить данные на основании государственных статистических наблюдений.

11.19.6 Соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) согласовывают методики расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) и их структурных элементов с ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы).

11.19.7 Не допускается изменение методик расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы), указанных пункте 11.8.5, за текущий год в течение текущего года, за исключением обусловленных изменениями нормативных правовых актах Российской Федерации, законодательства Оренбургской области и (или) муниципальных нормативно-правовых актах.

11.19.8 Единица измерения показателя (индикатора) выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ);

12. В случае предъявления органами исполнительной власти Оренбургской области особых требований к структуре и содержанию муниципальной программы (комплексной программы), претендующей на софинансирование ее мероприятий из федерального и (или) регионального бюджета, в структуре муниципальной программы (комплексной программы) допускаются отступления от требований, установленных настоящим Порядком.

III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ), ВНЕСЕНИЯ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

13. Разработка муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на основании перечня муниципальных программ утверждаемого постановлением администрации МО Горный сельсовет (далее – перечень)

14. Перечень формируется в соответствии со стратегией развития МО Горный сельсовет на основании предложений отраслевых (функциональных) органов администрации и (или) главных распорядителей бюджетных средств МО Горный сельсовет.

15. Перечень содержит:

а) наименования муниципальных программ (комплексных программ);

б) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ (комплексных программ);

в) сроки реализации муниципальных программ (комплексных программ).

16. Ответственные исполнители муниципальных программ (комплексных программ) не позднее 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году, представляют в бухгалтерию предложения по внесению изменений в перечень, содержащие обоснование внесения изменений, сведения об источниках и объеме финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы), о структуре предлагаемой муниципальной программы (комплексной программы), за исключением предложений по внесению изменений в перечень, представляемых в 2022 году.

16.1 В случае принятия органами исполнительной власти Оренбургской области решения о предоставлении бюджету МО Горный сельсовет субсидии из областного бюджета, условием предоставления которой является наличие отдельной муниципальной программы (комплексной программы), направленной на реализацию целей предоставления субсидий, а также в случае принятия Финансовым управлением предложения ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы) о разработке муниципальной программы (комплексной программы) на очередной и последующие годы в соответствии с подпунктом 17.3 настоящего Порядка, изменения в перечень должны быть внесены не позднее даты утверждения такой муниципальной программы (комплексной программы).

16.2 Не допускается внесение предложений о включении в перечень новых муниципальных программ (комплексных программ), цели и задачи которых могут быть реализованы в рамках одной из действующих муниципальных программ (комплексных программ), за исключением случаев, когда наличие отдельной муниципальной программы (комплексной программы) обусловлено требованиями органов исполнительной власти Оренбургской области в качестве условий для получения межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджетов.

17. Срок реализации муниципальной программы (комплексной программы) определяется исходя из ожидаемых сроков достижения цели и результатов реализации муниципальной программы (комплексной программы).

17.1 В случае реализации муниципальной программы (комплексной программы) в несколько этапов срок каждого этапа реализации муниципальной программы определяется в соответствии с паспортом муниципальной программы (комплексной программы).

17.2 В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) вправе внести в Финансовое управление МО Горный сельсовет предложение о разработке муниципальной программы (комплексной программы) на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы (комплексной программы).

17.3 В случае принятия предложения ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы) о разработке муниципальной программы (комплексной программы) на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы (комплексной программы) ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) совместно с соисполнителями муниципальной программы в установленном порядке разрабатывается проект муниципальной программы на новый период. При этом действующая муниципальной программа (комплексная программа) подлежит отмене или в случае изменения сроков реализации внесению изменений.

17.4 Для определения плановых значений показателей муниципальной программы (комплексной программы), плановых значений результатов ее структурных элементов на новый период используются значения плановых показателей и результатов действующей муниципальной программы (комплексной программы) в том году, в котором разработан проект муниципальной программы (комплексной программы) на новый период.

17.5 Значения плановых показателей муниципальной программы (комплексной программы) и результатов ее структурных элементов, утвержденной на новый период, подлежат корректировке с учетом фактического достижения значения показателей и результатов ранее действующей муниципальной программы (комплексной программы).

17.6 Корректировка плановых показателей муниципальной программы (комплексной программы) и результатов ее структурных элементов, утвержденной на новый период, осуществляется до 1 июля первого года нового периода. Такая корректировка не учитывается при оценке эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы (комплексной программы).

18. Утверждение (внесение изменений) в муниципальную программу (комплексную программу) осуществляется:

18.1 Администрацией МО Горный сельсовет – в утверждаемую часть муниципальной программы (комплексной программы);

18.2 Управляющим советом – в согласуемую часть муниципальной программы (комплексной программы).

19. Проект утверждаемой части муниципальной программы (комплексной программы) подлежит согласованию ответственным исполнителем с соисполнителями, участниками, а также ответственными исполнителями комплексных программ.

19.1 Ответственный исполнитель комплексной программы представляет предложения по мероприятиям (результатам) муниципальных программ, связанным со сферой реализации комплексной программы, ответственным исполнителям муниципальных программ в целях учета при подготовке предложений в утверждаемую часть муниципальной программы. Неучтенные предложения ответственных исполнителей комплексных программ рассматриваются управляющими советами муниципальных программ.

19.2 Одновременно с подготовкой утверждаемой части муниципальной программы (комплексной программы) ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется подготовка документов, входящих в согласуемую часть муниципальной программы (комплексной программы), в случае отсутствия необходимости корректировки согласуемой части об этом указывается в пояснительной записке к проекту. Согласование таких документов осуществляется в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

19.3 Ответственные исполнители муниципальных программ несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах муниципальной программы (комплексной программы).

20. Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы), ответственный исполнитель комплексной программы рассматривают и согласовывают проект утверждаемой части муниципальной программы (комплексной программы) в течение 3 рабочих дней со дня поступления на согласование.

21. Согласованный с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами администрации МО Горный сельсовет проект утверждаемой части муниципальной программы (комплексной программы) представляется в электронном виде и (или) на бумажном носителе на согласование в бухгалтерию МО Горный сельсовет.

21.1 К проекту утверждаемых документов муниципальной программы (комплексной программы) прилагаются дополнительные и обосновывающие материалы (при необходимости):

а) копии нормативно правовых актов и иных документов, явившихся основанием для разработки муниципальной программы (комплексной программы) и внесения в нее изменений;

б) документы согласуемой части муниципальной программы (комплексной программы).

21.2 Бухгалтерия развития рассматривает представленный проект (документы) на:

а) соответствие цели муниципальной программы (комплексной программы) и задач ее структурных элементов стратегии социально-экономического развития МО Горный сельсовет;

б) соответствие структурных элементов и их задач цели муниципальной программы (комплексной программы);

в) наличие статистического и методического обеспечения для определения значений показателей муниципальной программы (комплексной программы).

21.3 После согласования с отделом экономического развития проект (документы) муниципальной программы (комплексной программы) (изменений в муниципальную программу (комплексную программу)) представляется на согласование в бухгалтерию.

21.4 Бухгалтерия рассматривает представленный проект (документы) на соблюдение требований к содержанию муниципальной программы (комплексной программы), установленных настоящим Порядком.

21.5 Рассмотрение проекта (документов) осуществляется в срок, не более двух недель со дня его поступления в бухгалтерию МО Горный сельсовет.

22. Проект утверждаемых документов муниципальной программы (комплексной программы), прошедший процедуры согласования с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами администрации МО Горный сельсовет, направляются ответственным исполнителям муниципальной программы (комплексной программы) на утверждение главе администрации МО Горный сельсовет.

23. Муниципальные программы (комплексные программы), предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до вступления в силу решения о бюджете МО Горный сельсовет на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) (далее – решение о бюджете МО Горный сельсовет) в Совет депутатов МО Горный сельсовет. Исключения составляют муниципальные программы (комплексные программы), предлагаемые к реализации с 2023 года, они подлежат утверждению до 22 марта 2023 года.

24. Счетная палата МО Оренбургский район осуществляет бюджетные полномочия по экспертизе муниципальных программ (комплексных программ) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

25. Подготовка новой или внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) может быть инициирована отраслевыми (функциональными) органами администрации МО Горный сельсовет, куратором, ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной) программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Оренбургской области, Правительства Оренбургской области, Главы МО Оренбургский район, Главы МО Горный сельсовет а также по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ).

25.1 При внесении изменений в утверждаемую часть муниципальной программы (комплексной программы) параметры согласуемой части муниципальной программы (комплексной программы) подлежат приведению в соответствие с изменениями, вносимыми в утверждаемую часть муниципальной программы (комплексной программы). Согласование таких изменений согласуемой части муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

25.2 Муниципальная программа (комплексная программа) подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете МО Горный сельсовет не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

25.3 В течение финансового года объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (комплексной программы), предусмотренный в решение о бюджете МО Горный сельсовет, сводной бюджетной росписи районного бюджета, в том числе на реализацию ее структурных элементов, может отличаться от объема средств, предусмотренных на указанные цели муниципальной программой (комплексной программы).

25.4 Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в течение финансового года в части уточнения объема средств на финансовое обеспечение ее реализации производится в случае, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают влияние на показатели муниципальной программы (комплексной программы) и (или) мероприятия (результаты) ее структурных элементов.

25.5 Проекты нормативных правовых актов администрации МО Горный сельсовет о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу (комплексную программу), а также в согласуемую часть муниципальной программы (комплексной программы) в текущем финансовом году утверждаются до конца текущего финансового года.

26. Формирование, представление и согласование документов, входящих в структуру муниципальной программы (комплексной программы), не подлежащих утверждению правовым актом (согласуемые документы муниципальной программы (комплексной программы)), и изменений в них осуществляются следующим образом.

26.1 При необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы) одновременно с подготовкой нормативного акта об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) осуществляет подготовку предложений по содержанию согласуемых документов муниципальной программы (комплексной программы).

26.2 Подготовка изменений в согласуемые документы муниципальной программы (комплексной программы) может инициироваться ответственным исполнителем. Соисполнителем, участником муниципальной программы (комплексной программы), куратором муниципальной программы (комплексной программы), в том числе во исполнение поручений Главы администрации МО Горный сельсовет.

26.3 К проекту согласуемых документов муниципальной программы (комплексной программы) прилагаются:

а) пояснительная записка с кратким описанием и обоснованием вносимых изменений. В случае изменения значений показателей муниципальной программы (комплексной программы), мероприятий (результатов) ее структурных элементов в пояснительной записке к проекту должно содержаться обоснование вносимых изменений;

б) копии нормативно правовых актов и иных документов, явившихся обоснованием для разработки муниципальной программы (комплексной программы) и внесения в нее изменений;

в) в случае если один или несколько структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) реализуются проектным способом, - утвержденные приоритетные проекты, региональные проекты, муниципальные проекты, ведомственные проекты, приоритетные проекты (утвержденные изменения, внесенные в них).

26.4 Рассмотрение проекта согласуемых документов муниципальной программы (комплексной программы) либо изменений в них осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителем, участниками муниципальной программы (комплексной программы) и другими заинтересованными лицами в течение 3 рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение.

26.5 В случае внесения изменений в согласуемые документы комплексной программы указанные изменения согласовываются ответственным исполнителем комплексной программы со всеми соисполнителями и участниками комплексной программы.

26.6 При сокращении объемов финансового обеспечения реализации муниципальных программ (комплексных программ) допускается внесение изменений в основные параметры муниципальной программы (комплексной программы), в том числе в значения показателей муниципальной программы (комплексной программы), значений результатов ее структурных элементов, если это не нарушает положений действующего законодательства, соглашений, заключенных с федеральными и (или) региональными органами власти, документов стратегического планирования Оренбургской области.

26.7 При увеличении объемов финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) подлежат изменению основные параметры муниципальной программы (комплексной программы), в том числе в значения показателей муниципальной программы (комплексной программы), значений результатов ее структурных элементов, при условии непосредственного влияния объемов финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) на соответствующие параметры муниципальной программы (комплексной программы), а также если это не нарушает положений действующего законодательства, соглашений, заключенных с федеральными и (или) региональными органами власти, документов стратегического планирования Оренбургской области.

26.8 После с согласования с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами администрации МО Горный сельсовет проекты согласуемых документов и информация (изменения в них) представляются в бухгалтерию, которые рассматриваются и согласуются в течение десяти рабочих дней.

26.9 После согласования с заинтересованными лицами и Финансовым управлением проект согласуемых документов муниципальной программы (комплексной программы) (изменений в них) направляются на согласование куратору муниципальной программы (комплексной программы).

26.10 С целью обеспечения процедуры согласования ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) формируется протокол решения, который должен содержать следующую информацию:

а) дату и порядковый номер изменений, вносимых в согласуемые документы муниципальной программы (комплексной программы);

б) наименование муниципальной программы (комплексной программы) в которую вносят изменения;

в) подпись куратора муниципальной программы (комплексной программы);

г) подписи членов управляющего совета, а также Финансового управления с указанием наименования органа, фамилии, имени, отчества должностного лица, даты подписания протокола решения.

26.11 Согласуемые документы муниципальной программы (комплексной программы), прошедшие процедуру согласования, вместе с листом согласования подлежат размещению на сайте ответственного исполнителя муниципальной программы в сети Интернет в соответствующем разделе. В случае отсутствия у ответственного исполнителя муниципальной программы собственного сайта - на сайте администрации МО Горный сельсовет.

27. Текущее управление реализацией муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется куратором муниципальной программы (комплексной программы), ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы).

27.1 Куратором муниципальной программы (комплексной программы) может выступать глава администрации МО Горный сельсовет, заместители главы администрации МО Горный сельсовет.

27.2 Куратор муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает контроль за реализацией муниципальной программы (комплексной программы), урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы) по параметрам муниципальной программы (комплексной программы).

27.3 Куратор несет ответственность за реализацию муниципальной программы (комплексной программы).

28. С целью управления муниципальной программой (комплексной программой), а также обеспечения работы по утверждению согласуемых документов ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) является администрации МО Горный сельсовет.

29. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы):

29.1 Организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы (комплексной программы), ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке главе администрации МО Горный сельсовет;

29.2 Координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) в рамках подготовки проекта муниципальной программы (комплексной программы) (в части подготовки утверждаемой и согласуемой частей муниципальной программы (комплексной программы) и изменений в них;

29.3 Координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) в части подготовки отчетности о реализации муниципальной программы (комплексной программы) и комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы);

29.4 Запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для формирования отчетности и проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы);

29.5 Подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) и представляет ее в бухгалтерию МО Горный сельсовет;

29.6 Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

29.7 Ответственный исполнитель комплексной программы запрашивает у ответственных исполнителей муниципальных программ мероприятия (результаты), которые подлежат отражению в комплексной программе, информацию необходимую для проведения оценки эффективности комплексной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы).

30. Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы):

30.1 Обеспечивают согласование проекта муниципальной программы (комплексной программы) с участниками муниципальной программы (комплексной программы) в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

30.2 Совместно с участниками муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивают реализацию включенных в муниципальную программу (комплексную программу) региональных, муниципальных, приоритетных проектов и компонентов процессных мероприятий;

30.3 Запрашивают у участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, для проведения оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы);

30.4 Представляют ответственному исполнителю необходимую информацию, для подготовки ответов на запросы по вопросам реализации муниципальной программы (комплексной программы);

30.5 Представляют ответственному исполнителю необходимую для информацию для проведения оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) для подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы);

30.6 Выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

31. Участники муниципальной программы (комплексной программы):

31.1 Обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных проектов, муниципальных проектов, приоритетных проектов и комплекс процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

31.2 Представляют ответственному исполнителю и соисполнителю муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы);

31.3 Выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

32. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют ответственным исполнителям комплексных программ информацию по запросам ответственных исполнителей комплексных программ.

33. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых для проведения оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы).

34. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) представляют по запросу бухгалтерии иную дополнительную (уточнённую) информацию о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы).

IV. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

35. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется за счет средств местного, районного, а также областного, федерального бюджетов и иных источников (при наличии) (далее – бюджетные ассигнования).

36. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (комплексной программы) в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета МО Горный сельсовет на очередной финансовый год и на плановый период и порядок планирования бюджетных ассигнований.

36.1 Реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (комплексной программы).

36.2 План реализации муниципальной программы (комплексной программы) составляется на год, в котором осуществляется реализация муниципальной программы (комплексной программы).

36.3 Руководитель отраслевого (функционального) органа администрации МО Горный сельсовет (ответственного исполнителя муниципальной программы) несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное и (или) некачественное выполнение мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы.

36.4 Должностные лица ответственного исполнителя, соисполнителя и участника муниципальной программы (комплексной программы), на которых в соответствии с планом реализации муниципальной программы (комплексной программы) возложена ответственность за достижение значений показателей муниципальной программы (комплексной программы), наступление контрольных точек (мероприятий) результатов структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) представляет в бухгалтерию МО Горный сельсовет:

37.1 Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы за год (далее - годовой отчет), содержащий текстовую часть и приложения, составленные по формам согласно приложениям № 7 - 9 к настоящему Порядку, - не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом;

37.2 Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) за отчетный год - не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом.

37.3 Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает годовой отчет и результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) на сайте ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы), на сайте администрации МО Горный сельсовет в сети Интернет в течение десяти дней после утверждения администрацией МО Горный сельсовет годового отчета о реализации муниципальных программ (комплексных программ).

38. Соисполнители, участники муниципальной программы представляют ответственному исполнителю государственной программы:

38.1 Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

а) информацию о ходе реализации структурных элементов, мероприятий, в реализации которых принимают участие;

б) отчеты об использовании субсидии, предоставленной бюджету МО Горный сельсовет из областного и (или) федерального бюджетов;

38.2 Не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годовых отчетов, за исключением отчетности, указанной в подпункте а) пункта 38.1.

39. Бухгалтерия МО Горный сельсовет ежегодно, не позднее 01 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет главе МО Горный сельсовет сводный годовой доклад о реализации муниципальных программ (комплексных программ) МО Горный сельсовет, содержащий:

39.1 Годовой отчет о реализации муниципальных программ (комплексных программ), содержащий:

а) сведения о достижении значений показателей муниципальных программ (комплексных программ), мероприятий (результатов) структурных элементов за отчетный год;

б) сведения о ресурсном обеспечении муниципальных программ (комплексных программ) за отчетный год;

в) результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ) за отчетный год.

39.2 Годовой отчет о реализации муниципальных программ (комплексных программ) утверждается постановлением администрации МО Горный сельсовет и подлежит размещению на сайте администрации МО Горный сельсовет;

39.3 Сводный годовой доклад о реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (комплексных программ), который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ (комплексных программ) за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных значений показателей муниципальных программ (комплексных программ), мероприятий (результатов) их структурных элементов достигнутым значениям показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) оценку деятельности ответственных исполнителей муниципальных программ по реализации муниципальных программ (комплексных программ);

г) рейтинг муниципальных программ (комплексных программ), по комплексной оценке, представляющей собой среднее арифметическое от результатов оценок эффективности по соответствующим направлениям оценки.

40. По результатам рассмотрения годового отчета о реализации муниципальных программ (комплексных программ) на основе комплексной оценки эффективности программ МО Горный сельсовет администрацией МО Горный сельсовет принимается одно из следующих решений:

40.1 В случае получения муниципальной программой (комплексной программы) высокой оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы (комплексной программы) в действующей редакции;

40.2 В случае получения муниципальной программой (комплексной программой) средней или удовлетворительной оценки эффективности - продолжение реализации муниципальной программы (комплексной программы) при условии корректировки отдельных структурных элементов, показателей муниципальной программы (комплексной программы), объема бюджетных ассигнований областного бюджета на ее реализацию;

40.3 В случае получения муниципальной программой (комплексной программой) неудовлетворительной оценки эффективности – прекращение реализации муниципальной программы (комплексной программы) либо дальнейшая реализация муниципальной программы (комплексной программы) при условии значительной ее доработки (в том числе в части прекращения реализации или ввода новых направлений, отдельных структурных элементов, показателей муниципальной программы (комплексной программы), мероприятий (результатов) ее структурных элементов или их исключения, корректировки их значений более чем на 20 процентов, подготовки расширенного финансово-экономического обоснования бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы (комплексной программы), обоснования применения показателей муниципальной программы (комплексной программы) и необходимости реализации отдельных структурных элементов;

41. Сводный годовой доклад о реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (комплексных программ) в течение 10 дней после его рассмотрения администрацией МО Горный сельсовет подлежит размещению на сайте администрации МО Горный сельсовет в сети Интернет.

V.КОМПЛЕКСНАЯ ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

42. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ) производится по следующим направлениям:

42.1 Оценка эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ), рассчитываемая в соответствии с [методикой](#P2096), приведенной в приложении № 10 к настоящему Порядку;

42.2 Оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), осуществляемых проектным способом, рассчитываемая в соответствии с [методикой](#P2275), приведенной в приложении № 11 к настоящему Порядку;

42.3 Оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), осуществляемых за счет средств субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов, рассчитываемая в соответствии с [методикой](#P2325), приведенной в приложении № 12 к настоящему Порядку.

43. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) рассчитывается по следующей формуле:

Коэ = (ЭРгп + ЭРп + ЭРф) / Н, где:

ЭРгп – эффективность реализации муниципальной программы (комплексной программы);

ЭРп – эффективность реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), осуществляемых проектным способом;

ЭРф – эффективность реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), осуществляемых за счет средств субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов;

Н - количество направлений, по которым производится оценка.

43.1 Расчет значений показателей, используемых в формуле, осуществляется с точностью до 3 знаков после запятой.

44. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы).

45. Эффективность реализации муниципальной программы (комплексной программы) по результатам комплексной оценки признается:

а) высокой, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,95;

б) средней, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,85;

в) удовлетворительной, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,75.

45.1 В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы (комплексной программы) признается неудовлетворительной.

46. Ответственные исполнители муниципальных программ (комплексных программ), получивших оценки эффективности произведенных расходов менее 0,7 балла, до 15 мая года, следующего за отчетным годом, представляют в бухгалтерию МО Горный сельсовет план мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ (комплексных программ).

47. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы), срок реализации которой истек, используются при формировании (внесении изменений) и реализации муниципальной программы (комплексной программы) на новый период.

48. Комплексной оценке не подлежат структурные элементы муниципальных программ (комплексных программ), информация о которых относится к сведениям, составляющим государственную тайну, или предоставляется для служебного пользования.

Приложение 1

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Горный сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

Паспорт муниципальной программы (комплексной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципальной программы (комплексной программы))*

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы (комплексной программы) | Ф.И.О. заместителя главы администрации МО Горный сельсовет |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) | Главный распорядитель средств бюджета и (или) отраслевой (функциональный) орган администрации МО Горный сельсовет |
| Период реализации муниципальной программы (комплексной программы) |  |
| Цель муниципальной программы (комплексной программы)[[1]](#footnote-1) | Цель 1Цель N |
| Направления (при необходимости) | Направление 1 «Наименование»Направление N «Наименование» |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (комплексной программы), в том числе по годам реализации  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.  |
| Влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации[[2]](#footnote-2) | 1. Наименование национальной цели/показатель национальной цели
2. Наименование национальной цели/показатель национальной цели

n. Наименование национальной цели/показатель национальной цели |
| Связь с комплексной программой | 1. Муниципальная программа «Наименование»
2. Муниципальная программа «Наименование»

n. Муниципальная программа «Наименование» |

Приложение 2

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Горный сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

Показатели муниципальной программы (комплексной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[3]](#footnote-3) | Единица измерения | Базовое значение[[4]](#footnote-4) | Значения показателей | Ответственный за достижение показателя[[5]](#footnote-5) | Связь с показателями национальных целей[[6]](#footnote-6) | Информационная система[[7]](#footnote-7) | Связь с комплексной программой[[8]](#footnote-8) |
| N[[9]](#footnote-9) | N+1 | ... | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель муниципальной программы (комплексной программы) МО Оренбургский район «Наименование» |
| 1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| N. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

Приложение 3

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Горный сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

Структура муниципальной программы (комплексной программы)

| № п/п | Задачи структурного элемента[[10]](#footnote-10) | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента[[11]](#footnote-11) | Связь с показателями[[12]](#footnote-12) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Направление «Наименование»[[13]](#footnote-13) (при необходимости) |
| 1.1. | Региональный проект «Наименование»(Ф.И.О. куратора)[[14]](#footnote-14) |
|   | Ответственный за реализацию (наименование ОИВ) | Срок реализации (год начала - год окончания) |
| 1.1.1 | Задача 1 |   |   |
| 1.1.2 | Задача N |   |   |
| 2.1 | Муниципальный проект «Наименование»(Ф.И.О. куратора)**14** |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ОИВ) | Срок реализации (год начала - год окончания) |
| 2.1.1. | Задача 1 |  |  |
| 2.1.2. | Задача N |  |  |
| 3.1 | Ведомственный проект «Наименование»(Ф.И.О. куратора)[[15]](#footnote-15)  |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ОИВ) | Срок реализации (год начала - год окончания) |
| 3.1.1. | Задача 1 |   |   |
| 3.1.2. | Задача N |   |   |
| 4.1. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» |
|   | Ответственный за реализацию (наименование ОИВ) | - |
| 4.1.1. | Задача 1 |   |   |
| 4.1.2. | Задача N |   |   |
| 5.1. | Приоритетный проект «Наименование» |
|   | Ответственный за реализацию (наименование ОИВ) | Срок реализации (год начала – год окончания) |
| 5.1.1. | Задача 1 |   |   |
| 5.1.2. | Задача N |   |   |

Приложение 4

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Горный сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

Перечень мероприятий (результатов) муниципальной программы (комплексной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Характеристика[[16]](#footnote-16) | Единица измерения | Базовое значение | Значения мероприятия (результата) по годам | Связь с комплексной программой |
| N | N+1 | ... | N+n |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| Наименование структурного элемента |  |
| Наименование задачи структурного элемента | - |
| 1. | Мероприятие (результат) «Наименование» 1  |   |   |   |   |   |   |   |  |
| N. | Мероприятие (результат) «Наименование» N  |   |   |   |   |   |   |   |  |

Приложение 5

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Горный сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы)

МО Горный сельсовет

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) | Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник) | Код бюджетной квалификации | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | Связь с комплексной программой |
| ГРБС | ЦСР | N | N+1 | ... | N+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Муниципальная программа (комплексная программа)  | всего, в том числе: |  |  |   |   |   |   |   |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) |  |  |   |   |   |   |   |  |
| соисполнитель 1 |  |  |   |   |   |   |   |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2. | Структурный элемент «Наименование»  | всего, в том числе (при необходимости): |  |  |   |   |   |   |   |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) |  |  |   |   |   |   |   |  |
| соисполнитель 1 |  |  |   |   |   |   |   |  |
| …. |  |  |   |   |   |   |   |  |
| участник 1 |  |  |   |   |   |   |   |  |
| …. |  |  |   |   |   |   |   |  |

Приложение 5.1.

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Горный сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы) МО Горный сельсовет

за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также иных источников (при наличии), и прогнозная оценка привлекаемых средств на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) | Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | Связь с комплексной программой |
| N | N+1 | ... | N+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Муниципальная программа (комплексная программа) | всего, в том числе: |   |   |   |   |   |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Структурный элемент муниципальной программы «Наименование»  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Горный сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

Сведения о методике расчета показателей (результатов) муниципальной программы (комплексной программы)

МО Горный сельсовет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (результат) | Единица измерения | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения[[17]](#footnote-17) | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации, индекс формы отчетности[[18]](#footnote-18) | Ответственный за сбор данных по показателю[[19]](#footnote-19) | Источник данных[[20]](#footnote-20) | Срок представления годовой отчетной информации[[21]](#footnote-21) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Показатель 1 |   |   | Базовый показатель 1 |   |   |   |   |
| Базовый показатель 2 |   |   |   |   |
|   | ... |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение 7

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Горный сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

Отчет о достижении значений показателей муниципальной программы (комплексной программы), результатов структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя (результата) | Единица измерения | Значение показателя (результата) | Обоснование отклонения значения показателя (результата)(при наличии) |
| год, предшествующий отчетному (текущему) году | отчетный год |
| план | факт на отчетную дату[[22]](#footnote-22) |
| Муниципальная программа |
| 1. | Показатель |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Структурный элемент |
| 1. | Результат |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Приложение 8

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Горный сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (комплексной программы)

МО Горный сельсовет

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статус | Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) | Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник) | Расходы |
| ГРБС | ЦСР | утверждено сводной бюджетной росписью на 1 января отчетного года | утверждено сводной бюджетной росписью на отчетную дату | утверждено в муниципальной программе на отчетную дату  | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Муниципальная программа (комплексная программа) |   | всего, в том числе: | Х | Х |   |   |   |   |
| ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) |   | Х |   |   |   |   |
| соисполнитель 1 |   | Х |   |   |   |   |
| … |   | Х |   |   |   |   |
| участник 1 |   | Х |   |   |   |   |
| … |   | Х |   |   |   |   |
| 2. | Структурный элемент 1 |   | всего, в том числе: |   |   |   |   |   |   |
| ответственный исполнитель структурного элемента 1 |   |   |   |   |   |   |
| соисполнитель 1 |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |
| участник 1 |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |
|   | … |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение 9

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Горный сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

Отчет об объемах финансирования муниципальной программы (комплексной программы) за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также иных источников (при наличии) и прогнозная оценка привлекаемых средств на реализацию муниципальной программы (комплексной программы)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статус | Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) | Источник финансирования | Утверждено в сводной бюджетной росписи на отчетную дату | Кассовый расход на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Муниципальная программа (комплексная программа) |   | всего, в том числе: |   |   |
| местный бюджет |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |
| областной бюджет |   |   |
| иные источники |   |   |
| 2. | Структурный элемент 1 |   | местный бюджет |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |
| областной бюджет |   |   |
| иные источники |   |   |

Приложение 10

к порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Горный сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

Методика

оценки эффективности реализации муниципальных

программ (комплексных программ) МО Горный сельсовет

I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ) МО Пугаческий сельсовет (далее - муниципальная программа (комплексная программа)) проводится ежегодно. При проведении такой оценки учитывается редакция муниципальной программы (комплексной программы), действующая на 31 декабря отчетного года.

2. Оценка эффективности муниципальной программы (комплексной программы) производится с учетом оценки:

степени достижения цели(ей) муниципальной программы (комплексной программы);

решение задач структурных элементов муниципальной программы и достижения результатов их реализации (далее – оценка степени реализации структурных элементов);

степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

эффективности использования средств бюджета.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется в два этапа.

3.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации структурных элементов, которая определяется с учетом оценки степени реализации задачи структурного элемента, степени соответствия затрат запланированному уровню и эффективности использования средств бюджета.

3.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы), которая определяется с учетом оценки степени достижения цели(ей) муниципальной программы (комплексной программы) и эффективности реализации структурных элементов.

II. Оценка степени реализации структурных элементов

5. Степень реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) (СРсэ) (далее – степень реализации структурного элемента) рассчитывается как среднее арифметическое степеней реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

6. Степень реализации задачи структурного элемента рассчитывается по следующей формуле:

СРi = Пв / П, где:

СРi – степень реализации i-ой задачи структурного элемента;

Пв – количество результатов i-ой задачи структурного элемента, фактические значения которых достигнуты на уровне не менее 95 процентов от запланированных;

П – количество результатов i-ой задачи структурного элемента основного мероприятия.

III. Оценка степени соответствия произведенных затрат

запланированным затратам

7. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам рассчитывается для каждого структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

7.1. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам структурного элемента, не содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет поступивших из областного и (или) федерального бюджетов межбюджетных трансфертов, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

Зп – предусмотренные муниципальной программой (комплексной программой) расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов и расходов, предусматриваемых на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов);

Зф – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов, и расходов, предусматриваемых на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов).

7.2. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам структурного элемента, содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет поступивших из областного и (или) федерального бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз= МБф / МБп, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

МБф – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию структурного элемента за счет поступивших из областного и (или) федерального бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБп – предусмотренные сводной бюджетной росписью бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году за счет поступивших из областного и (или) федерального бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

7.3. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам для структурного элемента, содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет собственных средств бюджета, так и за счет поступивших из областного и (или) федерального бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз = 0,5 \* Зф / Зп + 0,5 \* МБф / МБп, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

Зп – предусмотренные муниципальной программой (комплексной программой) расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из областного и (или) федерального бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

Зф – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из областного и (или) федерального бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБф – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию структурного элемента за счет поступивших из областного и (или) федерального бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБп – предусмотренные сводной бюджетной росписью районного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году за счет поступивших из областного и (или) федерального бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

IV. Оценка эффективности использования средств

районного бюджета

8. Эффективность использования средств бюджета рассчитывается для каждого структурного элемента как соотношение степени реализации структурного элемента к степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам районного бюджета по следующей формуле:

Эис = СРсэ - ССуз, где:

Эис – эффективность использования средств бюджета;

СРсэ – степень реализации структурного элемента;

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам.

При этом в случае, если значение Эис составляет:

не менее 0, то оно принимается равным 1;

не менее -0,1, но менее 0, – равным 0,9;

не менее -0,2, но менее -0,1, – равным 0,8;

не менее -0,3, но менее -0,2, – равным 0,7;

не менее -0,4, но менее -0,3, – равным 0,6;

не менее -0,5, но менее -0,4, – равным 0,5;

менее -0,5, – равным 0.

В случае если структурный элемент реализуется без финансового обеспечения его задач, эффективность использования средств бюджета принимается равной единице.

V. Оценка степени решения задач структурных элементов

9. Для оценки степени решения задач структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) (далее - степень реализации структурного элемента) определяется степень достижения плановых значений каждого результата, характеризующего выполнение задачи структурного элемента.

10. Степень достижения планового значения результата рассчитывается по следующим формулам:

для результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп, где:

для результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, где:

СДп/ппз – степень достижения планового значения результата, характеризующего задачи структурного элемента;

ЗПп/пф – значение результата, характеризующего задачи структурного элемента, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп – плановое значение результата, характеризующего задачи структурного элемента.

11. Степень реализации структурного элемента рассчитывается по следующей формуле:



СРсэ – степень реализации структурного элемента;

СДп/ппз – степень достижения планового значения результата, характеризующего задачи структурного элемента;

N – число результатов, характеризующих задачи структурного элемента.

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз > 1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

VI. Оценка эффективности реализации структурного элемента

12. Эффективность реализации структурного элемента оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации структурного элемента и оценки эффективности использования средств бюджета по следующей формуле:

ЭРсэ = СРсэ \* Эис, где:

ЭРсэ – эффективность реализации структурного элемента;

СРсэ – степень реализации структурного элемента;

Эис – эффективность использования средств бюджета.

13. Эффективность реализации структурного элемента признается высокой в случае, если значение ЭРсэ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации структурного элемента признается средней в случае, если значение ЭРсэ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации структурного элемента признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРсэ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации структурного элемента признается неудовлетворительной.

VII. Оценка степени достижения цели муниципальной программы (комплексной программы)

14. Для оценки степени достижения цели(ей) муниципальной программы (комплексной программы) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы (комплексной программы).

15. Степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы (комплексной программы), рассчитывается по следующим формулам:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДгппз = ЗПгпф / ЗПгпп;

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДгппз = ЗПгпп / ЗПгпф, где:

СДгппз – степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы (комплексной программы);

ЗПгпф – значение показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы (комплексной программы), фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПгпп – плановое значение показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы (комплексной программы).

16. Степень реализации муниципальной программы (комплексной программы) рассчитывается по следующей формуле:



СРгп - степень реализации муниципальной программы (комплексной программы);

СДгппз - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы (комплексной программы);

М - число показателей, характеризующих цель(и) муниципальной программы (комплексной программы).

При использовании данной формулы в случаях, если СДгппз > 1 значение СДгппз принимается равным 1.

VIII. Оценка эффективности реализации

муниципальной программы (комплексной программы)

17. Эффективность реализации муниципальной программы (комплексной программы) оценивается в зависимости от значений оценки степени достижения цель(и) муниципальной программы (комплексной программы) и оценки эффективности реализации ее структурных элементов по следующей формуле:

$ЭР\_{гп}=0,5\*СР\_{гп}+0,5\*\sum\_{}^{}ЭР\_{сэ}$

, где:

ЭРгп – эффективность реализации муниципальной программы (комплексной программы);

СРгп – степень реализации муниципальной программы (комплексной программы);

ЭРсэ – эффективность реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

18. Эффективность реализации муниципальной программы (комплексной программы) признается высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации муниципальной программы (комплексной программы) признается средней в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,85.

Эффективность реализации муниципальной программы (комплексной программы) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы (комплексной программы) признается неудовлетворительной.

Приложение 11

к порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Горный сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

Методика

оценки эффективности реализации структурных элементов

муниципальных программ (комплексных программ) МО Горный сельсоветн, осуществляемых проектным способом

1. Оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) МО Горный сельсовет (далее – муниципальная программа (комплексная программа)), осуществляемых проектным способом (далее – проектные мероприятия), производится по соответствующему приоритетному проекту, муниципальному проекту, региональному проекту ежегодно по итогам отчетного финансового года.

2. При проведении оценки эффективности проектных мероприятий учитывается редакция муниципальной программы (комплексной программы), действующая в отчетном году.

3. Эффективность реализации проектных мероприятий рассчитывается по следующей формуле:

$ЭРп={\sum\_{1}^{К}ЭРп\_{j}}/{К}$

, где:

ЭРпj – эффективность реализации j-го приоритетного проекта, муниципального проекта, регионального проекта;

К – количество проектов в муниципальной программе (комплексной программе).

Эффективность реализации j-го приоритетного проекта, муниципального проекта, регионального проекта рассчитывается по следующей формуле:

$ЭРп\_{j}={\left(\sum\_{}^{}П\_{i}+\sum\_{}^{}Р\_{i}\right)}/{N}$

, где:

Пi – значение коэффициента достижения i-го показателя, характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, муниципального проекта, регионального проекта;

Рi – значение коэффициента достижения i-го результата, характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, муниципального проекта, регионального проекта;

N – количество показателей и результатов, характеризующих реализации приоритетного проекта, муниципального проекта, регионального проекта.

В случае отсутствия в проекте установленных показателей или результатов эффективность реализации j-го приоритетного проекта, муниципального проекта, регионального проекта рассчитывается по следующей формуле:

, где:

$$ЭРп\_{j}=\sum\_{1}^{N}П\_{i}{\left(Р\_{i}\right)}/{N}$$

При использовании данной формулы в случае, если Пi (Рi) > 1, значение Пi (Рi) принимается равным 1.

4. Коэффициент достижения значения показателя (результата), характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, муниципального проекта, регионального проекта, рассчитывается по следующей формуле:

для показателей (результатов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

Пi (Рi) = Зф / Зп;

для показателей (результатов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

Пi (Рi) = Зп / Зф, где:

Зф – фактическое значение показателя (результата);

Зп – плановое значение показателя (результата).

5. Эффективность реализации проектных мероприятий признается высокой в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации проектных мероприятий признается средней в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,85.

Эффективность реализации проектных мероприятий признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации проектных мероприятий признается неудовлетворительной.

Приложение 12

к порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Горный сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

Методика

оценки эффективности реализации структурных элементов

муниципальных программ (комплексных программ) МО Горный сельсовет, осуществляемых за счет средств субсидий

из областного и (или) федерального бюджетов и средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий

софинансирования расходов

1. Оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальных программ (комплексная программа) МО Горный сельсовет (далее – муниципальная программа (комплексная программа), осуществляемых за счет субсидий из областного и (или) федерального бюджетов и средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов (далее – мероприятия областного и федерального субсидирования), производится по соответствующему соглашению о предоставлении субсидии из областного и (или) федерального бюджета ежегодно по итогам отчетного финансового года.

2. При проведении оценки эффективности мероприятий областного и (или) федерального субсидирования учитывается редакция муниципальной программы (комплексной программы), действующая в отчетном году.

3. Эффективность реализации мероприятий областного и (или) федерального субсидирования рассчитывается по следующей формуле:



Ов – объем средств, подлежащих возврату в областной и (или) федеральный бюджет в связи с недостижением значений результатов использования i-й областной и (или) федеральной субсидии, рассчитываемый в соответствии с правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного и (или) федерального бюджета;

Ос – объем i-й субсидии из областного и (или) федерального бюджетов в отчетном году;

N – количество субсидий из областного и (или) федерального бюджетов.

4. Эффективность реализации мероприятий областного и (или) федерального субсидирования признается высокой в случае, если значение ЭРф составляет не менее 0,98.

Эффективность реализации мероприятий областного и (или) федерального субсидирования признается средней в случае, если значение ЭРф составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации мероприятий областного и (или) федерального субсидирования признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРф составляет не менее 0,9.

В остальных случаях эффективность реализации мероприятий областного и (или) федерального субсидирования признается неудовлетворительной.

1. При необходимости могут быть указаны несколько целей муниципальной программы (комплексной программы) [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21.07.2020 № 474 [↑](#footnote-ref-2)
3. Показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы), в том числе характеризующие вклад в достижение национальных целей, приоритетов социально-экономического развития МО Оренбургский район. [↑](#footnote-ref-3)
4. Плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы). [↑](#footnote-ref-4)
5. Наименование отраслевого (функционального) органа администрации МО Оренбургский район, ответственного за достижение показателя. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы (комплексной программы). [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается порядковый номер комплексной программы из пункта «Связь с комплексной программой» паспорта муниципальной программы (комплексной программы). [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается год начала реализации муниципальной программы для действующих муниципальной программ или год начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ) (комплексных программ). [↑](#footnote-ref-9)
10. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках проектов, комплексов процессных мероприятий по предложению ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы) [↑](#footnote-ref-10)
11. Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждой задачи структурного элемента [↑](#footnote-ref-11)
12. Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы (комплексной программы) МО Оренбургский район, на достижение которых направлены структурный элемент [↑](#footnote-ref-12)
13. Наименование направления приводится при необходимости [↑](#footnote-ref-13)
14. Указывается куратор регионального (муниципального) проекта в соответствии с паспортом регионального (муниципального) проекта [↑](#footnote-ref-14)
15. Указывается куратор проекта в соответствии с паспортом ведомственного проекта [↑](#footnote-ref-15)
16. Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат). [↑](#footnote-ref-16)
17. Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритм необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей. [↑](#footnote-ref-17)
18. Указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена. [↑](#footnote-ref-18)
19. Наименование отраслевого (функционального) органа администрации МО Оренбургский район, ответственного за сбор данных по показателю. [↑](#footnote-ref-19)
20. Указываются источник данных для расчета показателей муниципальной программы (НПА, информационная система, форма отчетности, статистическая форма. [↑](#footnote-ref-20)
21. Указывается срок формирования фактических значений показателя за год. [↑](#footnote-ref-21)
22. В случае если при представлении ежеквартального отчета невозможно представить фактические значения по отдельным показателям (результатам), по ним представляются прогнозные данные [↑](#footnote-ref-22)