

Межрайонная ИФНС России № 10
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 10. 09 2013 года
ОГРН 1135658024952
ИНН 5658769449



Дата выдачи
И.И. Перов

Утвержден Решением Совета
депутатов МО Горный сельсовет
Оренбургского района
Оренбургской области № 122 от
28.06.2013г.,
Постановлением Главы
администрации МО Горный
сельсовет Оренбургского района
Оренбургской области №93-п от
08.07.2013г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО И
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»

2013 год

Поселок Горный Оренбургского района Оренбургской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление хозяйственного и информационного обеспечения администрации муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области» (далее – Казенное учреждение или Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и на основании Решения Совета депутатов администрации муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 28 июня 2013 года №122, Постановления Главы администрации МО Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области №93-п от 08.07.2013г.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное – МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»;

сокращенное – МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ХИО АДМИНИСТРАЦИИ МО ГОРНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение. Тип: казенное.

1.4. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципальное образование Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

1.5. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

1.6 Учредитель в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в том числе доводит до Казенного учреждения лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Казенного учреждения, вносит в нее изменения, осуществляет контроль за целевым использованием средств.

1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. Имущество Казенного учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, которое закрепляется за Казенным учреждением на праве оперативного управления.

1.9. Казенное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.10. Казенное учреждение имеет лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области.

1.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.

1.12. Место нахождения Казенного учреждения:

Юридический адрес: 460518, Российская Федерация, Оренбургская область, Оренбургский район, поселок Горный, улица Центральная, д.6а

Почтовый адрес: 460518, Оренбургская область, Оренбургский район, поселок Горный, улица Центральная, д.6а

Раздел 2. Цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение создано в целях организации хозяйственного и материально-технического, а также информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

2.2. Для достижения поставленной цели Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. в сфере хозяйственного и материально-технического обеспечения:

- содержит здания, сооружения, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, в технически исправном состоянии;
- организует ремонтные, отделочные и иные работы в зданиях, сооружениях и помещениях Учреждения; обеспечивает санитарную уборку, находящихся в оперативном управлении Учреждения зданий, помещений и прилегающих к ним территорий;
- обеспечивает техническую и противопожарную безопасность, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режимы в зданиях и помещениях, находящихся на балансе Казенного Учреждения;
- обеспечивает охрану зданий, помещений и имущества, находящихся на балансе Учреждения;
- организует транспортное обеспечение деятельности Учредителя и Казенного учреждения;
- организует содержание и обеспечение текущего, капитального и технического обслуживания транспортных средств.
- обеспечивает безопасность труда работников Учредителя и Учреждения;
- организует приобретение материально-технических ресурсов для осуществления оперативного технического, документационного и хозяйственного обеспечения деятельности Учредителя и Учреждения;

2.2.2. в сфере информационного обеспечения:

- обеспечивает правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления;
- обеспечивает представительство интересов органов местного самоуправления по доверенности в судебных органах, органах государственной власти и прочих органах местного самоуправления;
- организует организацию и ведение кадрового делопроизводства органов местного самоуправления и Учреждения;
- обеспечивает организацию и ведение паспортного стола, воинского учета и воинского бронирования граждан в муниципальном образовании Горный сельсовет;
- организует предоставление различных справок, выписок на основании данных справочно-информационной системы похозяйственного учета, паспортного стола физическим и юридическим лицам по их запросам;
- осуществляет организацию и поддержку информационного взаимодействия между органами местного самоуправления муниципального образования Горный сельсовет и органами государственной власти, а также органами местного самоуправления иных муниципальных образований (обработка соответствующих запросов);
- организует организацию и ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности муниципальных бюджетных и казенных учреждений в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;
- осуществляет начисление заработной платы работникам муниципальных бюджетных и казенных учреждений;
- обеспечивает автоматизацию, разработки и внедрения новых и обеспечение поддержки существующих информационных технологий, систем обработки данных, средств телекоммуникации и связи, а также обеспечение информационной безопасности;
- осуществляет развитие информационной системы согласно изменяющимся внутренним потребностям, внедрение технологических платформ новых поколений.
- обеспечивает режим доступа и использования информации Учредителем;
- организует аналитическую деятельность в сфере делопроизводства и организационно-технического функционирования органов местного самоуправления муниципального образования Горный сельсовет;
- организует анализ и оптимизацию расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Учредителя и Учреждения;
- осуществляет другие виды деятельности, соответствующие основным целям и задачам Учреждения.

2.3. Кроме указанных в пункте 2.2 настоящего Устава видов деятельности, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- предоставление зданий и помещений в аренду;
- предоставление в аренду транспортных средств;
- предоставление платных услуг правового и технического характера, не связанных с осуществлением полномочий муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- предоставление информации, имеющейся в информационных базах данных МО Горный сельсовет и являющейся общедоступной, на электронных носителях;
- предоставление услуг через сеть Интернет;
- предоставление печатных услуг: ксерокопирование документов, набор текста, распечатка, сканирование;
- выполнение сложной справки, требующей длительного поиска;
- рекламная деятельность;
- оказание услуг по торжественному проведению бракосочетания;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Раздел 3. Управление Казенным учреждением

3.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Исполнительным органом Казенного учреждения является руководитель Казенного учреждения (директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности постановлением Учредителя.

Директор осуществляет управление Казенным учреждением на принципах единоначалия.

3.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

3.4. Директор:

- организует работу Казенного учреждения;
- действует без доверенности от имени Казенного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

-распоряжается имуществом и средствами Казенного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом;

-по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание;

-заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

-издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения;

-по согласованию с Учредителем устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

-утверждает правила внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения;

-отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Казенного учреждения;

-обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности;

-представляет Учредителю финансовую, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Казенного учреждения;

-применяет меры поощрения, дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Казенного учреждения;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Директор несет ответственность за:

-нецелевое использование бюджетных средств;

-принятие обязательств сверх доведенных лимитов;

-сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения и его использовании не по назначению.

3.6. Директор Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на основании бессрочного трудового договора, заключенного с Главой муниципального образования Горный сельсовет в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и передается Казенному учреждению на основании Постановления Главы администрации МО Горный сельсовет и акта приема-передачи.

Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением и уставными целями своей деятельности в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Состав муниципального имущества, передаваемого Казенному учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем.

4.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться переданным на праве оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

- бюджетные ассигнования местного и иных бюджетов;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств учреждения;

- средства, полученные в результате деятельности, приносящей доходы, указанной в п.2.4. настоящего Устава.

- средства, полученные в результате оказания спонсорской помощи и пожертвований российских юридических и физических лиц.

4.4.1. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований и спонсорской помощи российских юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом, Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

- обеспечивать сохранность и использование его строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Казенное учреждение осуществляет операции со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации, через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение хозяйственной деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.10. Казенное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета поселения.

4.11. Контроль за деятельностью Казенного учреждения проводится Учредителем в порядке, установленном администрацией муниципального образования Горный сельсовет.

4.12. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

4.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Раздел 5. Информация о деятельности Учреждения

5.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;

- решение учредителя о создании Казенного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

5.2. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Раздел 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.3. Казенное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Горный сельсовет.

6.5. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. Тип Казенного учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, установленном администрацией муниципального образования Горный сельсовет. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.7. При ликвидации Казенного учреждения имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Казенного учреждения.

Раздел 7. Внесение изменений и дополнений в устав Казенного учреждения

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, в ведении которого находится

Казенное учреждение, либо по предложению директора Казенного учреждения.

Раздел 8. Перечень локальных актов

8.1 Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- Приказы руководителя Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- Приказы, постановления Учредителя, органов местного самоуправления;
- Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности работников Учреждения;

Учреждения;

- Правила и инструкции по пожарной безопасности
- Штатное расписание;
- и иные правовые акты.

8.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству РФ.