

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ  
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
третий созыв

**Р Е Ш Е Н И Е**

28.09.2020 № 4

«О передачи части полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению мер по противодействию коррупции»

В соответствии со статьями 35 и 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 60 Устава муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Передать часть полномочий администрации муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, в администрацию муниципального образования Оренбургский район по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению мер по противодействию коррупции в границах поселения: обеспечение функций и полномочий единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Совета депутатов  
Глава муниципального образования



В.П.Боклин

Соглашение  
о передаче полномочий

г.Оренбург

«28» 09 2020 г.

Администрация муниципального образования Оренбургский район в лице главы Шмарина Василия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и администрация муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района в лице главы Боклина Виктора Петровича действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является передача администрацией муниципального образования Горный сельсовет, а администрацией муниципального образования Оренбургский район принятие осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах поселения: обеспечение функций и полномочий единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

1.2. В соответствии с переданными полномочиями рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения (далее – муниципальные служащие) осуществляется на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация поселения обязуется:

2.1.1. Своевременно принимать муниципальные акты и заключать дополнительные соглашения к настоящему Соглашению, необходимые для исполнения администрацией муниципального образования Оренбургский район переданных полномочий.

2.1.2. Своевременно и в полном объеме перечислять администрации муниципального образования Оренбургский район финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по Соглашению полномочий.

2.1.3. Направлять в Комиссию в трехдневный срок с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 4 настоящего соглашения, письменное обращение, заявление или уведомление муниципального служащего с приложением подтверждающих документов, а также согласия на обработку его персональных данных.

2.1.4. Не позднее, чем за неделю до заседания Комиссии известить муниципального служащего о дате и времени рассмотрения вопроса соблюдения требования к служебному поведению муниципального служащего и (или) урегулирования конфликта интересов.

2.1.5. Не позднее одного месяца с момента получения заключения или выписки из решения Комиссии с заключением о подтверждении факта нарушения муниципальным служащим ограничений или о наличии конфликта интересов принять соответствующие организационно-кадровые меры.

2.2. Администрация поселения имеет право получать информацию о ходе рассмотрения Комиссией представленных материалов.

2.3. Администрация поселения несет ответственность за полноту и достоверность, предоставляемой информации, предусмотренной пунктом 4 настоящего соглашения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

2.4. Администрация муниципального образования Оренбургский район:

2.4.1. Осуществляет переданные полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством за счет межбюджетных трансфертов перечисленных из бюджета Администрации поселения в бюджет муниципального образования Оренбургский район.

2.4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

2.5. Администрация муниципального образования Оренбургский район обязуется:

2.5.1. Своевременно и объективно рассматривать материалы, представленные в соответствии с пунктом 4 настоящего соглашения, на заседаниях Комиссии в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район и урегулированию конфликта интересов.

2.5.2. В недельный срок направлять в Администрацию поселения протокол или выписку из протокола Комиссии.

2.6. При подготовке вопроса к рассмотрению Комиссия вправе запрашивать у Администрации поселения дополнительную информацию и документы в пределах своей компетенции.

### **3. Финансовое обеспечение осуществления стороной Соглашения передаваемых полномочий в объеме межбюджетных трансфертов на срок заключения соглашения**

3.1. Осуществление администрацией муниципального образования Оренбургский район передаваемых полномочий происходит за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Администрации поселения в бюджет муниципального образования Оренбургский район в сумме 5,0 (Пять тысяч) рублей.

3.2. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный на период заключения настоящего Соглашения, перечисляется ежемесячно равными долями не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за декабрь - не позднее 10 декабря по следующим реквизитам:

ИНН 5638018632

Управление Федерального казначейства по Оренбургской области (Финансовое управление администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области л/сч 04533007270)

Р/сч 40101810200000010010

Отделение Оренбург г.Оренбург

БИК 045354001

Код ОКАТО 53634000

КПП 561201001

Код администратора доходов 002

КБК 00220240014056102151 Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенным соглашением, на обеспечение функций и полномочий единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов

3.3. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета района, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

3.4. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

#### **4. Основания для обращения в Комиссию**

4.1. Основаниями для обращения в Комиссию являются:

4.1.1. Наличие у главы муниципального образования сельского поселения материалов, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов.

4.1.2. Обращение гражданина, замещавшего в Администрации поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

4.1.3. Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.1.4. Заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с

законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.1.5. Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.1.6. Представление главы муниципального образования сельского поселения, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

4.1.7. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

## **5. Ответственность сторон за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения и финансовые санкции за неисполнение Соглашения**

5.1. За неисполнение обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения администрацией муниципального образования Оренбургский район обязанностей по исполнению переданных полномочий, органы местного самоуправления поселения вправе приостановить или прекратить перечисление межбюджетных трансфертов, указанных в разделе 3.1. настоящего Соглашения.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением администрация муниципального образования Оренбургский район вправе приостановить или прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальным районом обязанностей по исполнению переданных полномочий, Администрация района обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на не проведенные (не надлежаще проведенные) мероприятия.

5.5. Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением фиксируется актом, подписываемым

обеими сторонами, а в случае отказа от подписания акта одной из сторон – в судебном порядке.

5.6. Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по перечислению межбюджетных трансфертов фиксируется путем предоставления информации об отсутствии поступления финансовых средств в бюджет муниципального образования Оренбургский район органом осуществляющим исполнение бюджета муниципального образования Оренбургский район.

5.7. За несвоевременное перечисление межбюджетных трансфертов, установленных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, взыскивается пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.

5.8. Ущерб, причиненный неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Соглашения одной из сторон другой стороне, а также третьим лицам, полностью компенсируется виновной стороной.

## **6. Порядок рассмотрения сторонами споров в процессе исполнения Соглашения**

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить в порядке досудебного разбирательства путем переговоров, обмена письмами, уточнением, дополнением или изменением условий Соглашения, составлением протоколов разногласий и др. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникающих вопросов.

6.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке.

## **7. Срок, на который заключается Соглашение, и дата вступления его в силу**

7.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на год и вступает в силу с 01 января 2020 года.

7.2. Если не позднее, чем за один месяц до истечения срока настоящего Соглашения, ни одна из сторон не выразит намерение прекратить его действие, настоящее Соглашение считается продленным на год на тех же условиях.

## **8. Основания и порядок изменения и расторжения Соглашения, досрочное прекращение Соглашения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по инициативе любой из сторон и являются действительными лишь в случае, если они имеют ссылку на настоящее соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон.

8.2. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению, заключенные сторонами во исполнение настоящего Соглашения, являются его неотъемлемыми частями.

8.3. Уведомление о прекращении или о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляются одной стороной другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 30 дней с даты получения указанного уведомления.

8.4. В случае досрочного прекращения исполнения администрацией муниципального образования Оренбургский район обязанностей по исполнению переданных полномочий, администрация муниципального образования Оренбургский район обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на не проведенные мероприятия.

### **9. Заключительные положения, юридические адреса и подписи сторон**

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую (равную) юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### **10. Подписи сторон**

Администрация  
муниципального образования  
Оренбургский район  
Оренбургской области

Администрация  
муниципального образования  
Горный сельсовет  
Оренбургского района  
Оренбургской области

460019, Оренбургская область,  
г. Оренбург, ул. Степана Разина,  
д. 211

460518, Оренбургская область,  
Оренбургский район,  
п. Горный, ул. Центральная, д. 6а

Глава муниципального образования  
Оренбургский район

Глава муниципального образования  
Горный сельсовет

\_\_\_\_\_ В.Н. Шмарин

\_\_\_\_\_ В.П. Боклин

**Бланк согласования соглашения о передаче полномочий  
(администрация МО Горный сельсовет)**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО, должность специалиста</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата, время получения</b>	<b>Дата, время возврата</b>
1.	Витова М.В., начальник Финансового управления администрации МО			
2.	Крухмалев М.А. заместитель главы администрации – руководитель аппарата администрации МО			
3.	Журикова Т.В., начальник отдела кадров и спецработы			
4.	Соколова Н.А., председатель правового комитета			
5.	Юрьева Т.П., начальник отдела документационного обеспечения			
6.	Воробьева М.А., делопроизводитель отдела документационного обеспечения			