|  |
| --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****ГОРНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ****ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****четвертый созыв****Р Е Ш Е Н И Е** От 04.03.2024 года № 105 |
| Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области |

Руководствуясь статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведенияПоложения об администрации муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в соответствие с действующей редакцией Устава муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, в соответствии с Уставом муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области решил:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования Горный сельсовет:

2.1. от 17.07.2014г № 154 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области»;

2.2. от 13.07.2017г № 65 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО Горный сельсовет от 17.07.2014г № 154 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области»

3. Решение подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по образованию, здравоохранению, социальной политике, делам молодежи, культуре, спорту(Кузичкина Ф.М.).

 5. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Горный сельсовет и обнародовать.

 6. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования Ю. А. Драпков

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Горный сельсовет

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

 **об администрации муниципального образования**

**Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области**

**I. Общие положения**

1.  Администрация муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (Далее ***-*** администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, осуществляет управление на территории поселения и в соответствии с Уставом муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Оренбургской области.

2.  Полное официальное наименование органа местного самоуправления – Администрация муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

3.  Сокращенное официальное наименование – Администрация муниципального образования Горный сельсовет.

4. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом, имеет печать и штампы со своим наименованием, выступает в качестве истца, ответчика, третьего лица в судах.

5.  Администрация как юридическое лицо действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

6.  Администрация является уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений.

7.  Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Оренбургской области, Указами и распоряжениями Губернатора Оренбургской области, постановлениями Правительства Оренбургской области, уставом муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, а также настоящим Положением.

8.  Администрацией руководит глава муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области на принципах единоначалия. Глава муниципального образования избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании с использованием мажоритарной избирательной системы.

9.  Местонахождение администрации – 460518, Оренбургская область, Оренбургский район, п. Горный, ул. Центральная, д. 6а

## 2. Полномочия Администрации

1.  Администрация в рамках своей компетенции в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ выполняет следующие полномочия:

1) составление проекта бюджета муниципального образования и исполнение бюджета муниципального образования;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

3) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечение проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

8) создание условий для организации и реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

9) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

12) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

17) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

18) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19) формирование архивных фондов муниципального образования;

20) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

21) организация благоустройства территории поселения в соответствии с правилами благоустройства территории поселения;

22) утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Направляет в орган государственного строительного надзора сведения о выданных разрешениях на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства на территории муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами о строительстве и реконструкции индивидуальных жилых домов), а также выявленных объектах самовольного строительства и реконструкции объектов по площади превышающих 1500 кв.м. и по высоте более 2-х этажей;

23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

33) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

34) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

35) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

36) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования.

37) создание музеев муниципального образования;

38) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в муниципальном образовании нотариуса;

39) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

40) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования;

41) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования;

42) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

43) создание муниципальной пожарной охраны;

44) создание условий для развития туризма;

45) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

46) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

47) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

48) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

49) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации".

50) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

51) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей;

52) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

53) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

54) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

55) по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

56) в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

57) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

58) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

59) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

60) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

61) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

62) реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

63) В сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации;

64) иными полномочиями в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

2. Администрация муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области привлекает членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и взявших на себя обязательства по несению государственной или иной службы, с целью оказания казачьими обществами содействия в осуществлении установленных задач и функций. Оказание членами казачьего общества содействия органам местного самоуправления муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в осуществлении установленных задач и функций осуществляется в соответствии с принятыми членами казачьих обществ и согласованными с указанными органами обязательствами по несению службы на основании договоров (соглашений).

**3. Функции Администрации**

1.  Для осуществления полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, администрация выполняет следующие функции:

1)  обеспечение составления проекта бюджета, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов поселения, разработка и утверждение методики распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечение исполнения бюджета и составления бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета на утверждение Совета депутатов поселения, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

2)  ведение бюджетного и налогового учета и отчетности;

3)  обеспечение реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, в том числе целевых;

4)  исполнение решений Совета депутатов;

5)  издание постановлений и распоряжений по вопросам местного значения:

6)  осуществление взаимосвязи с гражданами, должностными лицами, организациями, предприятиями, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7)  прием граждан и представителей организаций, рассмотрение обращений и принятие необходимых мер по вопросам, отнесенным к компетенции администрации, подготовка ответов на заявления и запросы заявителей;

8)  выступление в суде, арбитражном суде, третейском суде со всеми правами, которые предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, заинтересованным лицам;

9)  выступление в судах общей юрисдикции, выполнение всех необходимых процессуальных действий в связи с этим;

10)  направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, гражданам предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для деятельности администрации, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

11)  содействие в организации и обеспечении подготовки и проведении муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

12)  обеспечение содержания и использования находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений культуры, других муниципальных предприятий и учреждений;

13)  управление муниципальной и иной переданной в управление собственностью;

14)  создание муниципальных предприятий и учреждений;

15)  финансирование муниципальных учреждений,

16)  формирование, размещение, а также контроль за исполнением муниципального заказа на поставку товаров, производство работ и оказания услуг в целях обеспечения муниципальныхнужд;

17)  обеспечение опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации в средствах массовой информации;

18)  обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления;

19)  обеспечение осуществления международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

20)  организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципального образования, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

21)  заключение договоров и соглашений в пределах своей компетенции;

22)  организация и обеспечение подготовки и проведения на территории поселения мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, памятным датам;

23)  осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования;

24)  проведение мероприятий по резервированию земель и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

25)  осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

26)  ведение учета земель на территории поселения, планирование их использования;

27)  ведение учета личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах;

28)  определение и обустройство мест для проведения культурных, спортивных и прочих массовых мероприятий, в том числе массового отдыха жителей поселения;

29)  осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

30)  принятие решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных Уставом муниципального образования;

31)  осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения, не отнесенных к компетенции иных органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования;

32)  осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Оренбургской области.

2.  При выполнении отдельных государственных полномочий, администрация несет ответственность за осуществление данных полномочий в пределах, выделенных на эти цели, материальных ресурсов и финансовых средств и обязана предоставлять государственным органам, осуществляющим контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий**,** а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств, документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий. Кроме этого, администрация обязана исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений законодательства, регулирующего осуществление отдельных государственных полномочий. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

**4. Структура Администрации**

1.  Структура администрации утверждается решением Совета депутатов муниципального образования по представлению главы муниципального образования. В структуру администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

2.  Администрация осуществляет организационно-распорядительную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Положением, а также положениями о структурных подразделениях администрации, утверждаемыми распоряжениями администрации.

3.  Штатное расписание утверждается главой муниципального образования в пределах финансирования, установленного местным бюджетом на соответствующий год.

4.  В штатном расписании администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы.

**5. Глава муниципального образования**

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Главой муниципального образования может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, а на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования, имеют право быть избранными главой муниципального образования, участвовать в иных избирательных действиях на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

2. Глава муниципального образования избирается населением муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах сроком на 5 лет. Глава муниципального образования возглавляет местную администрацию и исполняет полномочия председателя Совета депутатов.

3. Глава муниципального образования вступает в должность после избрания его на муниципальных выборах населением муниципального образования и вручения ему соответствующего удостоверения.

Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

4. Глава муниципального образования в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

5. Глава муниципального образования представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

6. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**6. Полномочия главы муниципального образования**

1. Глава муниципального образования обладает следующими полномочиями:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с гражданами и организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления других муниципальных образований;

2) подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) организует исполнение нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов, в пределах своей компетенции;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

5) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета депутатов;

6) вправе присутствовать и принимать участие на всех заседаниях Совета депутатов, вправе направлять вместо своего представителя для участия в заседаниях Совета депутатов и его комиссиях;

7) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

8) представляет Совету депутатов на утверждение проект бюджета муниципального образования или заключение по проекту местного бюджета, отчет об исполнении бюджета муниципального образования;

9) вносит в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов, в том числе по вопросам установления, изменения и отмены местных налогов, осуществления расходов средств местного бюджета муниципального образования;

10) без доверенности действует от имени муниципального образования и местной администрации, приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде, заключает договоры, выдает доверенности;

11) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования и администрации в прокуратуре, правоохранительных органах;

12) в соответствии с бюджетом муниципального образования, утвержденным Советом депутатов и бюджетным законодательством Российской Федерации, распоряжается средствами местного бюджета муниципального образования, открывает и закрывает расчетные и иные счета местной администрации в банках и иных кредитных организациях, бюджетных учреждениях;

13) осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, ее структурными подразделениями по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции местной администрации;

14) разрабатывает и представляет на утверждение в Совет депутатов структуру местной администрации, утверждает положения о структурных подразделениях администрации муниципального образования, формирует штаты и организует работу с кадрами администрации муниципального образования, осуществляет прием и увольнение работников администрации муниципального образования, а также руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, заключает с ними трудовые договоры, изменяет, прекращает трудовые отношения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

15) определяет орган местного самоуправления муниципального образования, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства;

16) принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, Оренбургской области);

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Глава муниципального образования исполняя полномочия главы администрации муниципального образования:

- принимает решение о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства;

- принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- принимает решение о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Совет депутатов или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку;

- принимает решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта генерального плана, а также предложения о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки;

- утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки;

- принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, генерального плана.

3. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов:

1) организует работу Совета депутатов, координирует деятельность постоянных и временных комиссий, дает поручения по вопросам их ведения;

2) созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов Совета депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) подписывает нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

4) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывает протоколы заседаний, решения Совета депутатов;

5) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

6) представляет Совет депутатов в отношениях с населением муниципального образования, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, учреждениями и организациями независимо от форм собственности;

7) принимает меры по обеспечению гласности в работе Совета депутатов;

8) осуществляет прием граждан;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Совета депутатов.

**7. Заместители главы администрации муниципального образования**

1. Заместители главы администрации муниципального образования назначаются на должность главой муниципального образования.

2. В период временного отсутствия главы муниципального образования его полномочия осуществляет один из заместителей главы администрации муниципального образования, в соответствии с распоряжением о назначении на исполнение обязанностей. При этом полномочия главы муниципального образования осуществляются заместителем главы администрации муниципального образования в полном объеме, если иное не предусмотрено главой муниципального образования в распоряжении о назначении исполняющим обязанности.

3. При невозможности издания главой муниципального образования распоряжения о назначении на исполнение обязанностей, обязанности главы муниципального образования исполняет заместитель главы администрации муниципального образования, назначенный решением Совета депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации муниципального образования, в порядке, определяемом частью 3 и 4 настоящей статьи.

**8. Правовые акты Администрации**

1. Правовыми актами администрации являются постановления и распоряжения.

2. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Оренбургской области, уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов подписывает:

- постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Оренбургской области;

- распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

3. Постановления и распоряжения администрации вступают в силу с даты их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом муниципального образования, самим постановлением (распоряжением).

4. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат обнародованию и вступают в силу после их обнародования, которое осуществляется не позднее чем через 15 дней со дня их принятия.

5. Акты администрации подлежат обязательному хранению в администрации и передаются на хранение в Архив после окончания установленного законодательством срока.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Оренбургской области***.***

7. Официальными документами администрации являются также договоры, контракты, обращения в различные инстанции.

8. Порядок подготовки, оформления и принятия актов администрации, контроля над исполнением правовых актов, поручений главы муниципального образования и иной служебной документацией устанавливается регламентом администрации.

**9. Муниципальная служба и трудовые правоотношения**

1. Должность муниципальной службы – должность, предусмотренная муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Оренбургской области, установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Лица, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий администрации и ответственностью за исполнение этих обязанностей, а также лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации, не замещающие должности муниципальной службы, не являются муниципальными служащими.

3. Работники администрации (как являющиеся муниципальными служащими, так и не являющиеся такими) принимаются на работу на основании распоряжения администрации по трудовому договору (контракту). Трудовой контракт (договор) составляется в двух экземплярах и подписывается главой муниципального образования и работником.

4. Работники администрации осуществляют свои права и обязанности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области, а также персональными должностными инструкциями.

5. Должностные инструкции утверждаются главой муниципального образования доводятся до сведения работника и подписываются им при начале исполнения трудовой функции.

6. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области муниципальные служащие подлежат аттестации. Аттестация проводится аттестационной комиссией в соответствии с утвержденным Положением о проведении аттестации муниципальных служащих.

7. Социальные гарантии муниципальному служащему устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством.

8. Работники администрации прекращают исполнение трудовой функции в администрации в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

**10. Ответственность администрации, должностных лиц администрации**

1. Администрация несет ответственность за нарушение [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральных законов, законодательства Оренбургской области и муниципальных правовых актов муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

2. Работники администрации несут в соответствии с законодательством ответственность за принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также предусмотренную законодательством ответственность за действия или бездействие, влекущие нарушение прав и законных интересов граждан.

**11. Заключительные положения**

1. Администрация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Реорганизация, требующая увеличения бюджетных расходов на содержание администрации, либо ведущая к изменению установленной структуры администрации, осуществляется главой муниципального образования по решению Совета депутатов муниципального образования Горный сельсовет.

3. Ликвидация администрации в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, производится главой муниципального образования по решению Совета депутатов муниципального образования Горный сельсовет.

4. При реорганизации документы администрации подлежат передаче ее правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

5. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов муниципального образования Горный сельсовет.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_