|  |  |
| --- | --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГОРНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **четвертый созыв**  **Р Е Ш Е Н И Е** | проект |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области |

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, статьями 3, 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 15, 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Оренбургской области от 26 декабря 2013 года № 2093/592-V-ОЗ «О бюджетном процессе в Оренбургской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области р е ш и л:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:

- от 08 ноября 2019 года № 143 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области».

3. Настоящее решение подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте муниципального образования Горный сельсовет в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Ю.А. Драпкова.

6. Решение вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования Ю.А. Драпков

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Горный сельсовет

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о бюджетном процессе в муниципальном образовании

Горный сельсовет

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Горный сельсовет (далее по тексту - Положение) устанавливает общие принципы бюджетного процесса в муниципальном образовании Горный сельсовет, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, определяет порядок составления, рассмотрения и внесения изменений в бюджет муниципального образования Горный сельсовет, основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, организационные формы контроля за исполнением бюджета.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса

1. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании Горный сельсовет составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Оренбургской области и иные нормативные правовые акты Оренбургской области, Устав муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, иные муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Горный сельсовет.

2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Горный сельсовет, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному, областному законодательству и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта органов местного самоуправления муниципального образования Горный сельсовет в части бюджетных правоотношений применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, других нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Горный сельсовет, регулирующих бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления принимают нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Статья 2. Действие решения Совета депутатов муниципального образования Горный сельсовет о бюджете муниципального образования Горный сельсовет во времени

1. Решение Совета депутатов муниципального образования Горный сельсовет о бюджете вступает в силу после его обнародования в установленном порядке с 1 января, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением Совета депутатов муниципального образования Горный сельсовет о бюджете.

2. Решение Совета депутатов муниципального образования Горный сельсовет о бюджете подлежит обнародованию не позднее 15 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными и областными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия муниципального образования Горный сельсовет

1. К бюджетным полномочиям муниципального образования Горный сельсовет относятся:

- установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования Горный сельсовет;

- составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчетов об исполнении бюджета муниципального образования Горный сельсовет;

- составление отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Горный сельсовет;

- установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования Горный сельсовет;

- осуществление муниципальных заимствований и предоставление муниципальных гарантий муниципального образования Горный сельсовет, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и муниципальными активами администрации Горный сельсовет;

- установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

**-** установление порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Горный сельсовет бюджету муниципального образования Оренбургский район**;**

- иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

Статья 5. Правовая форма бюджета муниципального образования Горный сельсовет

Бюджет муниципального образования Горный сельсовет разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов муниципального образования Горный сельсовет.

Статья 6. Финансовый год

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

Статья 7. Бюджет муниципального образования Горный сельсовет

Бюджет муниципального образования Горный сельсовет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования Горный сельсовет.

Использование органами местного самоуправления муниципального образования Горный сельсовет иных форм образования и расходования денежных средств, предназначенных для исполнения расходных обязательств муниципального образования Горный сельсовет, не допускается.

Статья 8. Бюджетная классификация

1. При составлении и исполнении бюджета муниципального образования Горный сельсовет, составлении бюджетной отчетности в части классификации доходов, классификации расходов, классификации источников финансирования дефицита районного бюджета, классификации операций публично - правовых образований (далее - классификация операций сектора государственного управления) применяется единая бюджетная классификация Российской Федерации.

2. Установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на основании решения Совета депутатов муниципального образования Горный сельсовет о бюджете муниципального образования Горный сельсовет и порядка применения бюджетной классификации.

3. Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Горный сельсовет, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением Совета депутатов муниципального образования Горный сельсовет о бюджете муниципального образования Горный сельсовет (далее по тексту - решение Совета депутатов о местном бюджете).

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании распоряжения администрации муниципального образования Горный сельсовет без внесения изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете.

4. Перечень главных распорядителей средств местного бюджета устанавливается решением Совета депутатов о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов районного бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета решением Совета депутатов о местном бюджете, либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью районного бюджета.

Целевые статьи расходов местного бюджета формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Горный сельсовет и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств местного бюджета.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту присваиваются уникальные коды классификации расходов местного бюджета.

Перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Горный сельсовет.

Перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Горный сельсовет.

5. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается решением Совета депутатов о местном бюджете.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета вносятся на основании распоряжения администрации муниципального образования Горный сельсовет без внесения изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете.

Перечень статей источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается решением Совета депутатов о местном бюджете при утверждении источников финансирования дефицита местного бюджета.

6. Администрация муниципального образования Горный сельсовет утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов местного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

ГЛАВА II. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ

Статья 9. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании Горный сельсовет

Бюджетный процесс в муниципальном образовании Горный сельсовет включает в себя следующие этапы:

составление проекта местного бюджета:

рассмотрение проекта местного бюджета и его утверждение;

исполнение местного бюджета;

составление, рассмотрение отчетов об исполнении местного бюджета и их утверждение.

Статья 10. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании Горный сельсовет

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании Горный сельсовет являются:

1) глава муниципального образования Горный сельсовет (далее по тексту - Глава Горный сельсовет);

2) Совет депутатов муниципального образования Горный сельсовет (далее по тексту - Совет депутатов Горный сельсовет);

3) администрация муниципального образования Горный сельсовет (далее по тексту - администрация Горный сельсовет);

4) бухгалтерия администрации муниципального образования Горный сельсовет (далее по тексту - бухгалтерия);

5) орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Горный сельсовет (далее по тексту - орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации;

6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств местного бюджета;

7) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

9) получатели средств местного бюджета.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в муниципальном образовании Горный сельсовет, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования Горный сельсовет, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, а также принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Совета депутатов Горный сельсовета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации Горный сельсовета.

Статья 11. Бюджетные полномочия Совета депутатов Горный сельсовет

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов Горный сельсовет

относятся:

1) установление порядка составления и рассмотрения проекта решения Совета депутатов Горный сельсовета о бюджете муниципального образования Горный сельсовет

(далее по тексту - бюджет Горный сельсовета, местный бюджет);

2) рассмотрение и утверждение местного бюджета;

3) рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

4) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;

5) рассмотрение представленных администрацией Горный сельсовета прогнозов социально-экономического развития муниципального образования Горный сельсовет, основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики;

6) установление налогов и сборов, установление которых отнесено федеральными и областными законами к ведению муниципального образования Горный сельсовет, а также порядок их взимания, установление льгот по налоговым платежам в районный бюджет;

7) установление расходных обязательств муниципального образования Горный сельсовет;

8) установление порядка проведения публичных слушаний по проекту бюджета Горный сельсовета и годовому отчету об исполнении бюджета Горный сельсовета;

9) установление оснований, условий предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования Горный сельсовет;

10) установление порядка и условий предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Горный сельсовет;

11) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Оренбургской области к бюджетным полномочиям Совета депутатов Горный сельсовет.

Статья 12. Бюджетные полномочия Главы Горный сельсовет

Глава Горный сельсовет осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) представление в Совет депутатов Горный сельсовета на рассмотрение и утверждение проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) представление в Совет депутатов Горный сельсовета на утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

3) внесение в Совет депутатов Горный сельсовета проектов нормативных правовых актов в части установления местных налогов и сборов, налоговых льгот, а также регулирования межбюджетных отношений на территории муниципального образования Горный сельсовет;

4) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Горный сельсовет к бюджетным полномочиям Главы Горный сельсовета.

Статья 13. Бюджетные полномочия администрации Горный сельсовет

Администрация Горный сельсовет осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) обеспечение составления проекта местного бюджета для его представления Главой Горный сельсовета в Совет депутатов Горный сельсовета,

2) обеспечение исполнения местного бюджета, и подготовка отчета об исполнении местного бюджета для его представления Главой Горный сельсовет в Совет депутатов Горный сельсовета;

3) осуществление контроля за исполнением местного бюджета Горный сельсовет;

4) разработка и утверждение стратегий социально-экономического развития поселения;

5) установление порядка разработки, согласования, утверждения и реализации муниципальных программ, а также порядка проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критериев;

6) утверждение бюджетного прогноза муниципального образования Горный сельсовет на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз на долгосрочный период);

7) утверждение муниципальных программ муниципального образования Горный сельсовет;

8) установление порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

9) установление порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Горный сельсовет;

10) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета Горный сельсовет;

11) установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

12) установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования Горный сельсовет;

13) установление методики распределения, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из местногобюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законами Оренбургской области;

14) определение политики осуществления муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Горный сельсовет и управление муниципальным долгом Горный сельсовета;

15) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Оренбургской области и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Горный сельсовет к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления Горный сельсовета.

Статья 14. Бюджетные полномочия бухгалтерии

Бухгалтерия в бюджетном процессе обладает следующими полномочиями:

1) организует составление, составляет проект местного бюджета и представляет его в администрацию Горный сельсовета, принимает участие в разработке прогноза консолидированного бюджета муниципального образования Горный сельсовет;

2) разрабатывает и представляет в администрацию Горный сельсовет основные направления бюджетной, налоговой политики;

3) разрабатывает прогноз основных параметров консолидированного бюджета муниципального образования Горный сельсовет;

4) организует исполнение местного бюджета, устанавливает порядки составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета, а также утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения районного бюджета;

5) вносит изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета;

6) доводит до главных распорядителей средств местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

7) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования Горный сельсовет;

8) формирует и ведет реестр источников доходов местного бюджета;

9) ведет в установленном им порядке реестр муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Горный сельсовет;

10) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

11) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета;

12) осуществляет организацию исполнения судебных актов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) принимает нормативные акты в установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных законодательных актов бюджетного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Оренбургской области, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов местного самоуправления муниципального образования Горный сельсовет;

14) составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Горный сельсовет;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

16) устанавливает порядок принятия решений о предоставлении субсидий и порядка предоставления субсидий в случаях, установленных статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

17) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования Горный сельсовет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Горный сельсовет;

18)предоставляет от имени муниципального образования Горный сельсовет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов муниципального образования Приуральский сельсовет о бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

19) заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.».

20) формирование и использование бюджетных ассигнований дорожного фонда администрации Горный сельсовет устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования Горный сельсовет «Об утверждении Положения о муниципальном дорожном фонде муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области» .

Статья 15. Исключительные полномочия ведущего специалиста администрации

1. Ведущий специалист администрации имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись местного бюджета;

2) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета.

Статья 16. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Горный сельсовет

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет [порядок](garantF1://5330924.0) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения

-формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведения об объектах капитальногостроительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ).

Статья 17. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует [перечень](garantF1://5330925.0) подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов районного бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном [законом](consultantplus://offline/ref=0AF90406505A386045BACDD53591FFDB71A8C4A493BED5C5298289CFAC0A245C90B682FD3CFD635429D100DBDBC1D63AA5E6A3D40DlF61K) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов районного бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов местного бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов районного бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией МО Горный сельсовет.

Статья 18. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует [перечни](garantF1://6296273.3000) подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

**-** составляет обоснования бюджетных ассигнований.

Статья 19.Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования Горный сельсовет, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с [пунктом 5 статьи 264.1](consultantplus://offline/ref=3787A54FF6511FFF57E6361F42745B1B10E95CD40CD694BEF5111002C6E2DB8EC1919E69A288B152E1EB2A9128EEEB4044E038B237E9v5W7H) Бюджетного Кодекса;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) Бухгалтерией в установленном им [порядке](consultantplus://offline/ref=3787A54FF6511FFF57E6361F42745B1B10E75FD605D094BEF5111002C6E2DB8EC1919E6CAB8AB458B1B13A9561B8E75D45FB26B529E956C4v8W8H) в отношении главных администраторов средств местного бюджета;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

4. Главный администратор средств местного бюджета вправе внести на рассмотрение бухгалтерии предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с бухгалтерией передать этому финансовому органу.

Статья 20. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 21. Общий порядок составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Горный сельсовет в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Горный сельсовет.

2. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией Горный сельсовет в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

В случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план.

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

3. Бухгалтерия администрации разрабатывает, а администрация Горный сельсовет рассматривает следующие документы:

основные макроэкономические показатели социально-экономического развития муниципального образования Горный сельсовет на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу;

основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

4. Глава администрации Горный сельсовет в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов Горный сельсовет, направляет в Совет депутатов Горный сельсовет проекты нормативно-правовых актов, регулирующие вновь принимаемые и планируемые к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде расходные обязательства муниципального образования Горный сельсовет, и проекты решений о внесении изменений в нормативные правовые акты муниципального образования Горный сельсовет о налогах и сборах.

5. Администрация Горный сельсовет рассматривает:

прогноз социально-экономического развития Горный сельсовет;

проект местного бюджета.

Не позднее 25 ноября текущего года администрация Горный сельсовета в лице Главы администрации Горный сельсовет представляет в Совет депутатов Горный сельсовет проект местного бюджета вместе с документами, указанными в статье 34 настоящего Положения.

Сроки разработки документов, указанных в части 4 настоящей статьи, устанавливаются администрацией Горный сельсовет.

Статья 22. Органы, осуществляющие составление проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива администрации Горный сельсовет.

2. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет бухгалтерия администрации.

Статья 23. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета бухгалтерия администрации имеет право получать необходимые сведения от органов местного самоуправления района.

2. Составление проекта местного бюджета основывается:

на положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Горный сельсовет;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений, вносимых в указанные программы).

Статья 24. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Горный сельсовет

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Горный сельсовет на среднесрочный период (далее - прогноз социально-экономического развития Горный сельсовет) разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Горный сельсовет ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Оренбургского района.

3. Прогноз социально-экономического развития Горный сельсовет одобряется администрацией Оренбургского района одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов Горный сельсовет.

4. Прогноз социально-экономического развития Горный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Горный сельсовет в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития Горный сельсовет осуществляется бухгалтерией администрации Горный сельсовет.

7. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования Горный сельсовет на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития Горный сельсовет на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией Горный сельсовет.

Статья 25. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза на долгосрочный период в случае, если Совет депутатов МО Горный сельсовет принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик местного и консолидированного бюджетов поселения, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие местный и консолидированный бюджеты, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития МО Горный сельсовет на соответствующий период.

Бюджетный прогноз на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития МО Горный сельсовет на соответствующий период и принятого решения Совета депутатов о местном бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза на долгосрочный период устанавливаются постановлением администрации МО Горный сельсовет с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) на долгосрочный период утверждается постановлением администрации МО Горный сельсовет в срок, не превышающий двух месяцев со дня обнародования решения о местном бюджете.

Статья 26. Прогнозирование доходов местного бюджета

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития МО Горный сельсовет, действующего на день внесения проекта о местном бюджете МО Горный сельсовет в Совет депутатов МО Горный сельсовет, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Оренбургской области и муниципальных правовых актов Совета депутатов МО Горный сельсовет, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Положения муниципальных правовых актов Совета депутатов МО Горный сельсовет, приводящие к изменению общего объема доходов местного бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет депутатов МО Горный сельсовет, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 27. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета

1. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Администрацией.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 28. Муниципальные программы муниципального образования МО Горный сельсовет

1. Муниципальные программы муниципального образования Горный сельсовет (далее по тексту - муниципальные программы Оренбургского района) утверждаются администрацией МО Горный сельсовет. Сроки реализации муниципальных программ МО Горный сельсовет определяются администрацией МО Горный сельсовет в устанавливаемом им порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ МО Горный сельсовет, формирования и реализации устанавливается нормативным правовым актом администрации Горный сельсовет.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом администрации Горный сельсовет.

Муниципальные программы МО Горный сельсовет, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные МО Горный сельсовет подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Горный сельсовет.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов о местном бюджете -не позднее 1 июня текущего финансового года

3. По каждой муниципальной программе МО Горный сельсовет ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Горный сельсовет.

По результатам указанной оценки администрацией МО Горный сельсовет может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы МО Горный сельсовет, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации данной программы.

Статья 29. Резервный фонд администрации МО Горный сельсовет

1. В расходной части местного бюджета может предусматриваться создание резервного фонда администрации МО Горный сельсовет. Создание резервных фондов Совета депутатов и депутатов Совета депутатов запрещается.

2. Размер резервного фонда администрации устанавливается решением о бюджете муниципального образования Горный сельсовет

3. Средства резервного фонда администрации МО Горный сельсовет направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации МО Горный сельсовет, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению администрации МО Горный сельсовет.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО Горный сельсовет, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается администрацией МО Горный сельсовет.

Статья 31 Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования МО Горный сельсовет в форме капитальных вложений предусматриваются в соответствии с муниципальными программами муниципального образования МО Горный сельсовет, а также нормативными правовыми актами администрации МО Горный сельсовет.

2. Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Горный сельсовет принимаются администрацией МО Горный сельсовет.

3. Осуществление бюджетных инвестиций из районного бюджета в объекты капитального строительства муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности муниципального образования Горный сельсовет, не допускается.

Статья 31. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваются бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией МО Горный сельсовет.

Статья 32. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией МО Горный сельсовет с соблюдением требований действующего законодательства.

ГЛАВА III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 33. Основы рассмотрения и утверждения местного бюджета

1. В решении Совета депутатов о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим положением.

2. Решением Совета депутатов о местном бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) поступление доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, классификации расходов на очередной финансовый год и плановый период;

5) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам МО Горный сельсовет и непрограммным направлениям деятельности), разделам и подразделам, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6) ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

7) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

8) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов и предоставляемых бюджетам муниципальных образований сельских поселений в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

10) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

11) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

12) объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения на очередной финансовый год и плановый период, за счет средств областного и районного бюджетов;

13) программа муниципальных гарантий МО Горный сельсовет в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

14) программа муниципальных внутренних заимствований МО Горный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период.

3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

4. Решением Совета депутатов о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете), начиная с очередного финансового года на цели, установленные решением Совета депутатов о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 34. Внесение проекта решения Совета депутатов о местном бюджете в Совет депутатов МО Горный сельсовет

1. Глава МО Горный сельсовет вносит в Совет депутатов МО Горный сельсовет на рассмотрение и утверждение проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет депутатов МО Горный сельсовет представляются следующие документы и материалы (на бумажном и электронном носителях):

1) основные направления бюджетной и налоговой политики МО Горный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период;

2) предварительные итоги социально-экономического развития МО Горный сельсовет за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО Горный сельсовет за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития МО Горный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) консолидированного бюджета муниципального образования Горный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период

7) методика формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) расчеты по статьям классификации доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

9) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, в том числе за счет субвенций бюджетам муниципальных образований сельских поселений;

10) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, и расчеты по ним на очередной финансовый год и плановый период;

11) реестр источников доходов местного бюджета;

12) методика (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

13) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в паспорта муниципальных программ) МО Горный сельсовет;

14) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

15) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхнего предела муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

16) предложенные Советом депутатов МО Горный сельсовет, Счетной палатой Оренбургского района проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансовым управлением в отношении указанных бюджетных смет;

17) иные документы и материалы.

3. В случае, если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования Горный сельсовет расходных обязательств муниципального образования Горный сельсовет администрация МО Горный сельсовет вносит в Совет депутатов МО Горный сельсовет проект нормативно- правового акта муниципального образования Горный сельсовет об изменении сроков вступления в силу (приостановлении действия) в очередном финансовом году и (или) плановом периоде отдельных положений нормативно-правовых актов, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

Статья 35. Распределение функций по рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совете депутатов МО Горный сельсовет

1. Председатель Совета депутатов МО Горный сельсовет принимает решение о том, что проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению Советом депутатов МО Горный сельсовет либо подлежит возвращению Главе МО Горный сельсовет для его доработки, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 34 настоящего Положения.

Доработанный проект со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов МО Горный сельсовет в течение двух рабочих дней и рассмотрен Советом депутатов МО Горный сельсовет в установленном настоящим Положением порядке.

2. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение двух рабочих дней со дня поступления направляется председателем Совета депутатов МО Горный сельсовет для подготовки заключения в Счетную палату Оренбургского района, а также иным заинтересованным лицам для внесения замечаний и предложений.

Статья 36. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Совет депутатов МО Горный сельсовет рассматривает проект решения о бюджете МО Горный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении.

Статья 37. Предмет рассмотрения проекта решения о бюджете МО Горный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период

1. При рассмотрении Советом депутатов МО Горный сельсовет проекта решения о бюджете МО Горный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период обсуждается его концепция, прогноз социально-экономического развития МО Горный сельсовет, основные направления бюджетной и налоговой политики.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете МО Горный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период являются основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

1) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов с выделением прогнозируемого объема безвозмездных поступлений из федерального и областного бюджетов;

2) приложение к решению Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающее нормативы распределения доходов между районным бюджетом и бюджетом сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде с выделением прогнозируемого объема расходов, источником финансового обеспечения которых являются безвозмездные поступления из федерального и областного бюджетов;

4) условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода и не менее 5,0 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на второй год планового периода;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхнего предела муниципального внешнего долга муниципального образования Горный сельсовет на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

6) дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

7) размер субвенции из областного Фонда финансовой поддержки сельским поселениям на очередной финансовый год и плановый период;

8) размер районного Фонда финансовой поддержки сельским поселениям на очередной финансовый год и плановый период;

9) размер субвенций из федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств МО Горный, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Оренбургской области и сельских поселений Оренбургского района, переданных для осуществления органам местного самоуправления полномочий в установленном порядке.

10) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

11) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

12) поступление доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, на очередной финансовый год и плановый период;

13) бюджетные ассигнования по разделам и подразделам классификации расходов на очередной финансовый год и плановый период;

14) бюджетные ассигнования (за исключением условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по ведомственной структуре расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам МО Горный сельсовет и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета) в пределах общего объема расходов местного бюджета;

15) бюджетные ассигнования (за исключением условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

16) бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

17) распределение между муниципальными образованиями межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период;

18) программу муниципальных внутренних заимствований МО Горный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период;

19) программу муниципальных гарантий МО Горный сельсовет в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

20) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. В случае изменения федерального и (или) областного бюджетного или налогового законодательства в период принятия Советом депутатов МО Горный сельсовет решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также в случае уточнения объемов безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней и (или) кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации показатели проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, уточняются.

4.Поправки к проекту представляются с пояснительной запиской, обосновывающей необходимость их принятия, с указанием прогноза социально-экономических и иных последствий принятия поправок и финансово-экономическим обоснованием. В случае непредставления указанных материалов поправки не рассматриваются.

Поправки субъектов права нормотворческой инициативы, предусматривающие изменение параметров местного бюджета, за исключением случаев, указанных в части 3 настоящей статьи, а также поправки, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов районного бюджета без соответствующего сокращения бюджетных ассигнований по иным целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета, не рассматриваются.

Не подлежат рассмотрению поправки, не отвечающие требованиям, указанным в настоящей статье, направленные с нарушением установленного срока, а также предусматривающие изменение межбюджетных трансфертов и иных бюджетных ассигнований, распределяемых в соответствии с порядком (методикой), утверждаемым (утверждаемой) нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Оренбургский район.

Статья 38. Порядок подготовки к рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального образования Горный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период

1. Счетная палата Оренбургского района проводит экспертизу проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение 20 календарных дней со дня поступления проекта местного бюджета в Счетную палату Оренбургского района, по результатам которой составляется заключение.

Председатель Счетной палаты Оренбургского района направляет заключение в Совет депутатов МО Горный сельсовет и Главе МО Горный сельсовет.

2. Совет депутатов МО Горный сельсовет в течение одного рабочего дня направляет заключение Счетной палаты Оренбургского района депутатам Совета депутатов МО Горный сельсовет.

Статья 39. Порядок проведения публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете

1. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете проводятся в целях реализации в МО Горный сельсовет принципа прозрачности (открытости) бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту местного бюджета.

2. Публичные слушания по проекту местного бюджета проводятся в порядке и сроки, установленные Положением о публичных слушаниях, утвержденном Советом депутатов МО Горный сельсовет.

Статья 40. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Советом депутатов МО Горный сельсовет

1. При рассмотрении решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов МО Горный сельсовет заслушивает:

доклад об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования МО Горный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период;

доклад о прогнозе социально-экономического развития МО Горный сельсовет;

доклад о проекте местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

заключение председателя Счетной палаты Оренбургского района.

2. По итогам обсуждения проекта Совет депутатов МО Горный сельсовет принимает решение:

принять решение и утвердить основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

отклонить проект местного бюджета.

Статья 41. Отклонение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

В случае отклонения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов МО Горный сельсовет принимает решение:

1) передать указанный проект в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями депутатов Совета депутатов МО Горный сельсовет;

2) вернуть указанный проект Главе МО Горный сельсовет для его доработки органами местного самоуправления МО Горный сельсовет.

Статья 42. Статус и порядок создания согласительной комиссии

1. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете и возникновения разногласий Совет депутатов МО Горный сельсовет в течение двух календарных дней после рассмотрения проекта решения на заседании Совета депутатов создает согласительную комиссию, состоящую из равного количества представителей Совета депутатов МО Горный сельсовет и администрации МО Горный сельсовет (далее - стороны).

2. Персональный состав представителей Совета депутатов МО Горный сельсовет определяется председателем Совета депутатов МО Горный сельсовет по предложению заместителя председателя Совета депутатов МО Горный сельсовет.

Персональный состав представителей администрации МО Горный сельсовет определяется Главой МО Горный сельсовет.

3. Количество представителей Совета депутатов МО Горный сельсовет и администрации МО Горный сельсовет в согласительной комиссии составляет по 3 человека от каждой из сторон.

4. Возглавляют согласительную комиссию сопредседатели, избранные из представителей каждой из сторон.

5. Решение о создании согласительной комиссии оформляется постановлением председателя Совета депутатов МО Горный сельсовет.

Статья 43. Вопросы, рассматриваемые согласительной комиссией

Согласительная комиссия рассматривает лишь те положения проекта решения о местном бюджете, по которым возникли разногласия, и вырабатывает согласованные предложения.

Статья 44. Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения Советом депутатов МО Горный сельсовет проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. В случае отклонения на заседании Совета депутатов МО Горный сельсовет проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в согласительную комиссию указанная комиссия в течение 3 календарных дней разрабатывает варианты основных характеристик местного бюджета.

2. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов МО Горный сельсовет и администрации МО Горный сельсовет. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

3. Заседание согласительной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей представителей каждой стороны.

4. Каждое заседание согласительной комиссии оформляется протоколом, который подлежит утверждению сопредседателями согласительной комиссии.

5. После окончания работы согласительной комиссии поправки ставятся на голосование, отображаются в протоколе.

6. Согласованные основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с частью 2 настоящей статьи, а также проекты нормативных правовых актов, связанные с основными характеристиками местного бюджета, Глава МО Горный сельсовет выносит на рассмотрение Совета депутатов МО Горный сельсовет.

7. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов МО Горный сельсовет.

8. При утверждении основных характеристик Совет депутатов МО Горный сельсовет по итогам работы согласительной комиссии не имеет права увеличивать доходы и дефицит местного бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

Статья 45. Возвращение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в случае его отклонения Советом депутатов МО Горный сельсовет

В случае отклонения Советом депутатов МО Горный сельсовет при рассмотрении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и возвращения Главе МО Горный сельсовет для его доработки органы местного самоуправления МО Горный сельсовет в течение 3 календарных дней дорабатывают указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, поступивших от депутатов Совета депутатов МО Горный сельсовет при рассмотрении проекта на заседании.

Глава МО Горный сельсовет выносит доработанный проект на повторное рассмотрение Совета депутатов МО Горный сельсовет.

При повторном внесении указанного проекта Совета депутатов МО Горный сельсовет рассматривает его на заседании в срок не позднее 5 календарных дней со дня повторного внесения.

Статья 46. Временное управление местным бюджетом

1. В случае, если решение Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Бухгалтерия администрации правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем 1/12 бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, бухгалтерия администрации организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом бухгалтерия администрации не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более 1/8 объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 47. Внесение изменений в решение Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если решение Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение местного бюджета до дня вступления в силу вышеуказанного решения осуществляется в соответствии со статьей 40 настоящего Положения, в течение одного месяца после дня вступления в силу вышеуказанного решения администрация МО Горный сельсовет представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов МО Горный сельсовет проект решения Совета депутатов МО Горный сельсовет о внесении изменений в решение Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете, уточняющий показатели местного бюджета с учетом исполнения местного бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Проект решения Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период рассматривается и утверждается Советом депутатов МО Горный сельсовет в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня его представления.

ГЛАВА IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МО ГОРНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Статья 48. Порядок внесения изменений в решения Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период

1. Администрация МО Горный сельсовет разрабатывает и представляет в Совет депутатов МО Горный сельсовет проект решения Совета депутатов МО Горный сельсовет о внесении изменений в местный бюджет, пояснительную записку, оценку ожидаемого исполнения местного бюджета.

Проект решения Совета депутатов МО Горный сельсовет о внесении изменений в решение Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Советом депутатов МО Горный сельсовет на ближайшем внеочередном заседании, но не ранее получения заключения Счетной палаты Оренбургского района на данный проект.

Счетная палата Оренбургского района готовит заключение на проект решения в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления его в Счетную палату Оренбургского района.

2. При рассмотрении указанных проектов решений заслушиваются доклад администрации МО Горный сельсовет.

3. Если принимается нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись МО Горный сельсовет, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств МО Горный сельсовет или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств МО Горный сельсовет может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

Статья 49. Безотлагательное рассмотрение проектов решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период

1. В безотлагательном порядке рассматриваются проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в связи с получением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и (или) областного бюджетов, государственных внебюджетных фондов, безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных) организаций.

Проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в связи с получением межбюджетных трансфертов из федерального и (или) областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных) организаций вносятся Главой МО Горный сельсовет в Совет депутатов МО Горный сельсовет не позднее 10 календарных дней до даты заседания Совета депутатов МО Горный сельсовет, на котором планируется рассмотрение указанных проектов. Одновременно проект с пакетом необходимых документов направляется в Счетную палату Оренбургского района.

2. Счетная палата Оренбургского района направляет в Совет депутатов МО Горный сельсовет заключение на проект в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления его в Счетную палату Оренбургского района.

ГЛАВА V. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 50. Основы исполнения местного бюджета

Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией МО Горный сельсовет.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на бухгалтерию администрации.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федеральным казначейством по Оренбургской области (далее по тексту - Федеральное казначейство).

Статья 51. Сводная бюджетная роспись местного бюджета

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета устанавливается бухгалтерией администрации.

Утверждение сводной бюджетной росписи местного бюджета и внесение изменений в нее осуществляется приказом Финансового управления.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

В случае принятия решения о местном бюджете о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период ведущий специалист администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с постановлением администрации без внесения изменений в решение Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случаях:

1) перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с [частями 2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7F6C86EB1501BB584D931E2BA8E7958B&req=doc&base=LAW&n=351490&dst=282&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=6295&REFDOC=363852&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D282%3Bindex%3D6470&date=08.10.2020) и [3 статьи 26](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7F6C86EB1501BB584D931E2BA8E7958B&req=doc&base=LAW&n=351490&dst=283&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=6295&REFDOC=363852&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D283%3Bindex%3D6470&date=08.10.2020) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами местного самоуправления МО Горный сельсовет бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения, подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

4) использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период объема и направлений их использования;

5) перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о местном бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7) получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения, имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением Совета депутатов Горный сельсовет о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

8) изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

11) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Средства местного бюджета, указанные в пункте 4 части 2 настоящей статьи, предусматриваются бухгалтерии.

Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в пункте 4 части 2 настоящей статьи средств устанавливается администрацией Оренбургского района.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящей частью, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, за исключением оснований, установленных пунктами седьмым и девятым настоящей части, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга и публичных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 47 и 48 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

5. В сводную бюджетную роспись местного бюджета включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

В соответствии с решениями начальника Финансового управления дополнительно к основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по следующим основаниям:

осуществление выплат, сокращающих долговые обязательства МО Горный сельсовет;

перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, связанных с изменениями бюджетной классификации;

а также по основаниям, установленным решением Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 52. Кассовый план

1. Администрация МО Горный сельсовет устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляются бухгалтерией администрации МО Горный сельсовет.

3. Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Статья 53. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете и иными законами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами МО Горный сельсовет, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администраторами доходов бюджета МО Горный сельсовет платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление территориальным органом Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7F6C86EB1501BB584D931E2BA8E7958B&req=doc&base=LAW&n=355041&dst=100018&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=6012&REFDOC=355977&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D100018%3Bindex%3D7703&date=08.10.2020), установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 54. Исполнение местного бюджета по расходам

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств местного бюджета принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств местного бюджета принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств местного бюджета принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

4. Получатель бюджетных средств местного бюджета подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

Статья 55. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым управлением.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств местного бюджета.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитам бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 47 и 48 настоящего Положения.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Статья 56. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

Статья 57. Лицевые счета

1. Учет операций администраторов доходов местного бюджета осуществляется на лицевых счетах, открытых в Федеральном казначействе.

2. Учет операций по исполнению местного бюджета осуществляется на лицевых счетах, открытых в Федеральном казначействе.

3. Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, и подлежащими возврату или перечислению в [случаях и порядке](consultantplus://offline/ref=B604FB2C52FABBF8D46B98A215FB2606AD52F7C4A8F0C3F5C5115F970E485B1CF2204488C5AA66C40D97BCA0DAE5O9F), устанавливаемых Правительством Российской Федерации, осуществляется на лицевых счетах, открытых в Федеральном казначействе.

4. Учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений осуществляется на лицевых счетах, открытых в Федеральном казначействе.

5. Открытие и ведение лицевых счетов в Федеральном казначействе, осуществляется в соответствии со статьями 220.1, 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком установленным Федеральным казначейством.

Статья 58. Операции по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета

1. Операции по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета заключаются в привлечении средств для обеспечения остатка средств на едином счете местного бюджета.

2. В состав операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета включаются:

1) привлечение на единый счет местного бюджета и возврат привлеченных средств в соответствии с [частью 3](#Par9) настоящей статьи;

3.  Бухгалтерия администрации в порядке, установленном администрацией МО Горный сельсовет, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, привлекает остатки средств на единый счет местного бюджета остатки средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, открытых бухгалтерии администрации.

4. Возврат привлеченных средств с единого счета местного бюджета на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в соответствии с [частью](#Par9) [3](#Par10) настоящей статьи осуществляется в порядке, установленном администрацией МО Горный сельсовет, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Статья 59. Предельные объемы финансирования местного бюджета

1. В случае и порядке, установленных бухгалтерией администрации, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 60. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов, могут направляться бухгалтерией без внесения изменений в решение Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга МО Горный сельсовет, а также на исполнение публичных нормативных обязательств МО Горный сельсовет в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном частью 2 статьи 56 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Совета депутатов МО Горный сельсовет о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 61. Казначейское обслуживание

При кассовом обслуживании местного бюджета:

1. Администрация в случаях, установленных решениями Совета депутатов муниципального образования Приуральский сельсовет, вправе осуществлять казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, содержащими в том числе положения, предусмотренные пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также требования к порядку санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, устанавливаемому финансовым органом.

2. При размещении средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты в случаях, установленных решениями Совета депутатов муниципального образования Горный сельсовет, указанными в части 1 настоящей статьи, средства, предусмотренные настоящей частью, подлежат возврату на лицевые счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, включая средства, полученные от их размещения.

3. Финансовый орган в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, вправе осуществлять расширенное казначейское сопровождение средств, указанных в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Основы казначейского сопровождения устанавливаются главой 24.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Казначейское сопровождение средств в соответствии пунктами 1-3 настоящей статьи может осуществляться Управлением Федерального казначейства по Оренбургской области или финансовым органом Оренбургского района Оренбургской области при передаче им отдельных функций финансового органа в соответствии со статьями 220.2 и 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации соответственно.».

Статья 62. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса РФ поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В соответствии с решением главного администратора средств местного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета поселения, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 63. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА VI. ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ, ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 64. Бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета

1. Бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета включает в себя:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

2. Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3. Баланс исполнения местного бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах МО Горный сельсовет на начало года и конец года отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

4. Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовых результатах деятельности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

5. Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

6. Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

7. По [решению](consultantplus://offline/ref=31A69801238F136160F20812E7D5D099751BFA04BAAC0D4564F6B10B63F97D78462128846C4AD2AA081B6298BDm1dEL) администрации МО Горный сельсовет полномочия органов местной администрации (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы могут быть переданы в соответствии с [общими требованиями](consultantplus://offline/ref=31A69801238F136160F20812E7D5D0997519F005BCAF0D4564F6B10B63F97D78542170886E4CCCAA050E34C9FB4A49C6C4E7F08237707390mEd9L), установленными Правительством Российской Федерации, соответственно Федеральному казначейству, финансовому органу субъекта Российской Федерации, финансовому органу муниципального образования.

Статья 65. Составление бюджетной отчетности

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета района, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования Горный сельсовет составляется бухгалтерией администрации на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств. Бюджетная отчетность муниципального образования Горный сельсовет является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются администрацией МО Горный сельсовет и направляются в Совет депутатов МО Горный сельсовет и Счетную палату Оренбургского района не позднее 25 числа, следующего за отчетным периодом.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов МО Горный сельсовет.

Статья 66. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета МО Горный сельсовет

1. Бухгалтерия администрации представляет бюджетную отчетность в

в Министерство Финансов Оренбургской области.

2. Представление бюджетной отчетности осуществляется в сроки, установленные Финансовым управлением.

Статья 67. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов МО Горный сельсовет подлежит внешней проверке, которая включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Главные администраторы местного бюджета не позднее 15 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Счетную палату Оренбургского района для внешней проверки на бумажном и электронном носителях.

3. Администрация МО Горный сельсовет направляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в Счетную палату Оренбургского района годовой отчет об исполнении местного бюджета на бумажном и электронном носителях.

4. Счетная палата Оренбургского района с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета и не позднее 1 мая текущего финансового года представляет его в Совет депутатов МО Горный сельсовет, а также направляет его в администрацию МО Горный сельсовет.

Статья 68. Представление годового отчета об исполнении местного бюджета в Совет депутатов МО Горный сельсовет

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Главой МО Горный сельсовет в Совет депутатов МО Горный сельсовет не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

1) проект решения Совета депутатов МО Горный сельсовет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения местного бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка к годовому отчету об исполнении местного бюджета;

6) отчеты об использовании ассигнований резервного фонда, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального внутреннего долга МО Горный сельсовет на начало и конец отчетного финансового года;

7) отчетность об исполнении консолидированного бюджета МО Горный сельсовет за отчетный финансовый год;

8) сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ МО Горный сельсовет;

9) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 69. Порядок проведения публичных слушаний по годовому отчету об исполнении местного бюджета

1. Предметом обсуждения на публичных слушаниях является годовой отчет об исполнении местного бюджета за соответствующий финансовый год.

2. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся в порядке и сроки, установленные Положением о публичных слушаниях, утвержденном Советом депутатов МО Горный сельсовет.

Статья 70. Решение Совета депутатов МО Горный сельсовет об исполнении местного бюджета

1. Отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждается решением Совета депутатов МО Горный сельсовет об исполнении местного бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов МО Горный сельсовет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета;

источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Статья 71. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов МО Горный сельсовет

1. При рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов МО Горный сельсовет заслушивает:

доклад Ведущего специалиста администрации МО Горный сельсовет об исполнении местного бюджета, о заключении Счетной палатой Оренбургского района на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов МО Горный сельсовет принимает решение об утверждении либо отклоняет проект решения Совета депутатов МО Горный сельсовет об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов МО Горный сельсовет проекта решения Совета депутатов МО Горный сельсовет об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

3. Совет депутатов МО Горный сельсовет принимает проект отчета об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая текущего года.

ГЛАВА VII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 72. Виды муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования Горный сельсовет, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в МО Горный сельсовет является контрольной деятельностью Счетной палаты Оренбургского района.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в МО Горный сельсовет является контрольной деятельностью администрации МО Горный сельсовет.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_