|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****ГОРНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ****ОРЕНБУРГСКИЙ РАЙОН****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |
| Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления |  |  |

В целях реализации в Оренбургском районе Федерального закона от 03 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным

кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.

2. Заместителю главы администрации Кондусовой Г.В., ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под подпись.

3. Постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Горный сельсовет.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования В.П.Боклин

|  |  |
| --- | --- |
| С постановлением ознакомлены: |   |

Приложение к постановлению

главы муниципального образования Горный сельсовет

Оренбургского района Оренбургской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

получения муниципальным служащим

разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру

получения муниципальным служащим администрации муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении организацией).

Представителями нанимателя (работодателя) являются:

глава муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области для муниципальных служащих администрации муниципального образования Горный сельсовет, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Оренбургский район, наделенных правами юридического лица;

руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Оренбургский район, наделенных правами юридического лица (далее - органы администрации), для муниципальных служащих данных органов администрации.

1. Для получения разрешения представителя

нанимателя (работодателя) на участие в управлении организацией муниципальный служащий подает в отдел кадров и спецработы администрации муниципального образования Горный сельсовет (специалисту, выполняющему обязанности по ведению кадровой работы) соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Оренбургский район, наделенного правами юридического лица (далее – кадровая служба), заявление на имя представителя нанимателя (работодателя):

1. муниципальный служащий - не позднее 20 рабочих дней до

предполагаемого дня начала указанной деятельности;

1. лицо, принимаемое на муниципальную службу,

участвующее в управлении организацией на день приема на муниципальную службу - в день приема на муниципальную службу.

1. Заявление на участие в управлении организацией оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему приложению.
2. Заявление на участие в управлении организацией должно содержать

следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя (заместителя руководителя) организации;

3) дата начала, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

4) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

1. Прием и регистрация заявления на участие в управлении

организацией осуществляется работником отдела кадров и спецработы, который в течение одного рабочего дня регистрирует данное заявление в журнале регистрации заявлений на участие в управлении организацией (далее – журнал регистрации заявлений) и направляет его представителю нанимателя (работодателю).

1. Журнал регистрации заявлений на участие в управлении

организацией ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему приложению.

 7.Участие муниципального служащего в управлении организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы.

В целях осуществления мер по противодействию коррупции представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления на участие в управлении организацией направляет заявление на участие в управлении организацией на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

1. Комиссия рассматривает заявление на участие в управлении

организацией в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Горный сельсовет от 03.12.2015 № 150-п «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов».

 9.Протокол заседания комиссии в течение семи дней со дня заседания комиссии направляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о даче разрешения (отказе в разрешении) муниципальному служащему участвовать в управлении организацией.

1. С учетом рекомендаций комиссии представитель нанимателя

(работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания комиссии принимает решение о выдаче разрешения либо отказе в выдаче разрешения муниципальному служащему на участие в управлении организацией.

 Разрешение (отказ в разрешении) на участие в управлении организацией оформляется проставлением соответствующей визы на заявлении на участие в управлении организацией.

 11.Копия заявления на участие в управлении организацией с визой представителя нанимателя (работодателя) вручается муниципальному служащему под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в заявлении адресу не позднее пяти рабочих дней со дня проставления визы.

 12.Заявление на участие в управлении организацией приобщается к личному делу муниципального служащего.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к приложению к постановлению

главы муниципального

образования Горный сельсовет

Оренбургского района Оренбургской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

на участие в управлении организацией

Главе муниципального образования Горный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

(*руководителю отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Оренбургский район, наделенного правами юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

заявление

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(организация (ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организации (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

 (подпись муниципального служащего)

Приложение № 1

к приложению к постановлению

главы муниципального

образования Горный сельсовет

Оренбургского района Оренбургской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении разрешений на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным,

гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным

потребительскими кооперативами, товариществом собственников

недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Начат «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Окончен «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

На \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер, дата и время регистрации заявления | Ф.И.О. и должность  лица,  подавшего заявление | Краткое содержаниезаявления | Ф.И.О. и подпись работника кадровой службы, регистрирующего заявление | Сведения о принятом решении представителем нанимателя (работодателем) | Ф.И.О. и подпись муниципального служащего, подавшего уведомление, о получении заявления с визой представителя нанимателя (работодателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_